

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/328/2017

Rady Miasta Mława

z dnia 28 lutego 2017 roku

**STATUT
MIEJSKIEGO
DOMU KULTURY
W MŁAWIE**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Miejski Dom Kultury w Mławie, zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury.
2. Dom Kultury działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. Nr poz. 446 ze zm.)
 - b. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)
 - c. niniejszego statutu,
 - d. przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury.

§ 2

1. Organizatorem Domu Kultury jest Miasto Mława.
2. Dom Kultury posiada osobność prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
3. Organem nadzoru Organizatora jest Burmistrz Miasta Mława.

§ 3

1. Siedziba Domu Kultury mieści się przy ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Miasta Mława.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Dom Kultury może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Dom Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ II CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4

1. Dom Kultury prowadzi jako podstawową, wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.
2. Głównym celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 5

1. Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury głównie polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 4) organizacja, prowadzenie i nadawanie regulaminu Uniwersytetu III Wieku w Mławie;
- 5) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych na terenie Miasta Mława;
- 6) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców Mławy oraz odpowiednio tworzenie warunków do ich zaspokajania;
- 7) promocja kinematografii i sztuki filmowej;
- 8) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 9) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 10) przygotowywanie publikacji i wydawnictw promujących wydarzenia kulturalne w Mławie i dokonania mieszkańców w obszarze kultury;
- 11) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie kultury i sztuki;
- 12) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 13) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- 14) współpraca z jednostkami naukowymi, uczelniami wyższymi, jednostkami badawczymi;
- 15) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób ze zmniejszonymi szansami oraz działań kulturalnych o charakterze profilaktyczno-inkluzywnym;
- 16) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.
- 17) podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie Miasta.

2. Dom Kultury może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Miasta Mława i instytucji działających na jego terenie.

§ 6

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie różnorodnych szkoleń, warsztatów i artystycznych zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie szkoleń dla instruktorów i kadr kultury;
 - 3) prowadzenie kina;
 - 4) działalność gastronomiczną;
 - 5) sprzedaż innych towarów;
 - 6) prowadzenie usług kserograficznych;
 - 7) wynajem sal, sprzętu i świadczenie usług o charakterze artystycznym i kompleksowej obsługi imprez;
 - 8) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów promocyjno-informacyjnych;

- 9) prowadzenie działalności wydawniczej i sprzedaż wydawnictw;
 - 10) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na również na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 11) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
 - 12) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

§ 8

1. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta Mława na czas określony od 3 do 7 lat.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury można wyłonić w drodze konkursu.
3. Burmistrz Miasta przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę, w której określa warunki organizacyjno-finansowe oraz program działania Domu Kultury. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Burmistrz może odwołać Dyrektora Domu Kultury przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn określonych w §15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych i twórczych, jeśli takie działają w Domu Kultury.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Domu Kultury kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

§ 9

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Domu Kultury;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 5) przedstawianie organizatorowi planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych i wniosków inwestycyjnych;

§ 10

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 12.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Mława, działającego w imieniu organizatora oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, jeśli takie działają w Domu Kultury.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.) oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
2. Działalność statutowa Domu Kultury finansowana jest z dotacji otrzymywanych od Miasta Mława, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Miasto Mława.

§ 14

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 15

Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Domu Kultury są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.