

**Burmistrz Miasta Mławy ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji
pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, realizujących projekty współfinansowane
źródeł zewnętrznych.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 24 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Mławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących projekty współfinansowane źródeł zewnętrznych.

Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na realizację których podmioty wymienione powyżej pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.
2. Rozpatrywane będą tylko oferty dotyczące dofinansowania wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, służące realizacji zadań publicznych miasta.

I. Rodzaje zadań

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą zadania zawarte w Programie Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 10 listopada 2009r.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Wydziale Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą, pok. nr 1 lub w Sekretariacie Urzędu, pok. 25. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki można również pobierać w następujących miejscach:

a. Urząd Miasta Mławy, Wydział Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą, pok. nr 1, lub

b. wysyłając e-mail na adres info@mława.pl, zawierającego tekst „Wyrażamy zgodę na przesłanie na naszą skrzynkę mailową informacji oraz wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania” wraz z danymi: imię i nazwisko osoby wysyłającej e-mail w imieniu organizacji.

4. Do oferty należy załączyć kopie:

- aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących, wydany nie wcześniej niż jeden rok od daty upływu terminu składania ofert;

- sprawozdania za rok ubiegły: merytorycznego z prowadzonej działalności i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),

- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty - partnera),

- oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych,

- statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- ponadto należy dołączyć:

a) prośbę do Burmistrza Miasta Mławy o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego,

b) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności,

c) kopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, jeżeli już została podpisana z instytucją grantodawczą.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Złożona oferta bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2009r.

Na realizację zadania z zakresu dofinansowania wkładu własnego o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 24 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z budżetem Miasta Mławy, przeznaczona jest kwota **10.000zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Mławy, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert w poszczególnych terminach składania ofert.

3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania,

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert,
- b) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy),
- c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- d) Dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem Mława,
- e) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,
- f) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,

g) Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów,

h) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Burmistrza Miasta Mławy w 2009 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działań objętych konkursem, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mławy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mławy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mławy.

10. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Burmistrza Miasta Mławy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Mławy w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

VIII. Informacja o wspieraniu przez Burmistrza Miasta Mławy zadań publicznych w zakresie działań polegających na organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2008 roku

Zadanie nie było realizowane

Najważniejsze akty prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104)

Informacji udziela Pełnomocnik Burmistrza d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, pok. nr 1, tel: 0-23 654 56 80, e-mail – ratusz@mlawa.pl.