

Mława, dnia 15.06.2010r.

KLUB SPORTOWY
„ZAWKRZE MŁAWA”
Al. Piłsudskiego 33a, 06-500 Mława
tel. 023/652 00 29, fax 023/652 00 28
NIP 569-17-23-553, REGON 140262510

URZĄD MIASTA
w Mławie

W P Ł Y N Ę Ł O

data 2010 -06- 15

L. dz. 4392/PMO

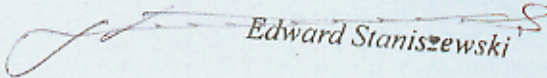
podpis

Pan
Sławomir Kowalewski
Burmistrz
Miasta Mława

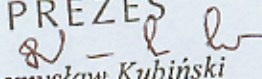
Klub Sportowy „ZAWKRZE MŁAWA” w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ze zmianą z 2010r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 28, poz. 146), prosi o pozytywne rozpatrzenie oferty dotyczącej dofinansowania obozu w dniach 16 – 23 sierpnia 2010r.

Pragniemy nadmienić, że klub składał wniosek do Wojewody Mazowieckiego i otrzymał 3 920,00 zł, co stanowi niewielką kwotę w porównaniu do potrzeb.

SEKRETARZ


Edward Staniszewski

PREZES


Przemysław Kubiński

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/~~PODMIOTU*/JEDNOSTKI~~
~~ORGANIZACYJNEJ*~~**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania)

w okresie od 10 lipca 2010 do 23 sierpnia 2010

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
ze zmianą z 2010 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

(Dz. U. Nr 28, poz. 146)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~**

PRZEZ

Burmistrza Mławy
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE - 10 000,00złoty**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~

- 1) pełna nazwa : **Klub Sportowy „Zawkrze Mława”**
- 2) forma prawna : **stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego**
- 3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~ lub w innym rejestrze* **28**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia : **19.07.2002**
- 5) nr NIP : **569-17-23-553** nr REGON : **140262510**
- 6) dokładny adres: miejscowość :**Mława** ul. **Al. Józefa Piłsudskiego 33A**
gmina : **Mława** powiat : **mławski**
województwo : **mazowieckie**
- 7) tel. : **023/ 652 00 29** faks : **023/ 652 00 28**
- 8) nazwa banku i numer rachunku **BPH S.A. o/Mława : 90106000760000320000827756**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Przemysław Kubiński – prezes **Edward Staniszewski - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Klub Sportowy „Zawkrze Mława”, 06-500 Mława, Al. Józefa Piłsudskiego 33A, tel. 023/652 00 29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Staniszewski – sekretarz, telefon : 508 459 363

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna :

- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
- **Rozwijanie różnorodnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży**
- **Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży**
- **Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania**

b) działalność statutowa odpłatna : **Klub nie prowadzi działalności odpłatnej**

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej


Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży – obóz szkoleniowo – wypoczynkowy dla zawodników Klubu Sportowego „Zawkrze Mława” – sekcja piłki ręcznej, piłki koszykowej, piłki siatkowej i lekkiej atletyki.

2. Miejsce wykonywania zadania

 28 11

Obiekty sportowe i rekreacyjne – Szkoła Podstawowa nr 2 w Brodnicy woj. kujawsko – pomorskie, Obiekty sportowe i rekreacyjne Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

3. Cel zadania

- Zapewnienie aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach , niepełnych i uzdolnionych ruchowo,
- Poznawanie walorów turystycznych województwa kujawsko - pomorskiego,
- Integracja zespołów,
- Kształtowanie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Promowanie Mławy
- Wyrabianie cech woli i charakteru oraz umiejętności współdziałania w grupie,
- Przygotowanie do zawodów ligowych – podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Obóz będzie organizowany w miesiącach lipiec – sierpień 2010r. celem przygotowania dzieci i młodzieży do rozgrywek w sezonie 2010/2011. Wezmą w nim udział dziewczęta z sekcji piłki ręcznej 25 osób, chłopcy z sekcji piłki koszykowej 15 osób , piłki siatkowej w liczbie 34 osoby i lekkiej atletyki w liczbie 12 osób. Uczestnicy obozu to w przeważającej mierze dzieci i młodzież z rodzin o niskich dochodach część z rodzin niepełnych, które nie korzystają z wypoczynku rodzinnego. Opiekę nad uczestnikami obozu będą sprawować trenerzy i instruktorzy, którzy prowadzą zajęcia w ciągu roku i opiekują się zespołami podczas rozgrywek ligowych. Siatkarze, piłkarze ręczni i koszykarze będą zakwaterowani w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Brodnicy i będą korzystać ze szkolnych urządzeń sportowych (realizacja 16 – 23.08.10). Lekkoatleci odbędą ośmiodniowy obóz w Olsztynie w miesiącu lipcu. Zajęcia treningowe będą odbywać się dwukrotnie w ciągu dnia po półtorej godziny. Planowane są również wycieczki krajoznawcze i wypoczynek w najbliższej okolicy .

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Podjęcie decyzji o organizacji obozu – styczeń 2010
2. Zbieranie ofert lokalizacji obozu – styczeń – luty 2010
3. Wstępny nabór uczestników – luty 2010
4. Przygotowanie wstępnego kosztorysu obozu – marzec 2010
5. Wystąpienie o przyznanie dotacji z Urzędu Miasta w Mławie – marzec 2010
6. Wystąpienie z wnioskiem o przyznanie dotacji do Wojewody Mazowieckiego – kwiecień 2010
7. Ustalenie kadry trenerów i opiekunów – maj 2010
8. Zebranie kart zgłoszeń uczestników – maj 2010
9. Zgłoszenie obozu do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – czerwiec 2010



10. Przygotowanie szczegółowego programu obozu – czerwiec 2010
 11. Zamówienie transportu i realizacja obozu – czerwiec - sierpień 2010
 12. Podsumowanie akcji obozowej i rozliczenie obozu – wrzesień 2010

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładane rezultaty :

- podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej
- wyrobienie pozytywnych postaw młodzieży; większa samodzielność uczestników
- wyrobienie umiejętności współdziałania grupy w różnych sytuacjach
- podniesienie na wyższy poziom zaangażowania zawodników w samodoskonalenie i uzyskiwanie wyższych rezultatów w sporcie
- lepsze poznanie zawodników przez trenerów
- zapoznanie uczestników z historią i zabytkami rejonu lokalizacji obozu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[44 080,00 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Koszty osobowe – pozycje: a				800,00	00,00	800,00
a.	Opieka medyczna (umowa – zlecenie)	2	400	osoby	800,00	0,00	800,00
2.	Koszty rzeczowe – pozycje : a - e				43 280,00	10 000,00	33 280,00
a.	Wyżywienie i zakwaterowanie zawodników podczas obozu	736	55	Osoba /dzień	40 480,00	11 280,00	29 200,00
b.	Transport na obóz	4	700	kursy	2 800,00	0,00	2 800,00
Ogółem					44 080,00	10 000,00	34 080,00

 4 2 7

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub jest organizatorem obozów dla dzieci i młodzieży od 4 lat. Posiada profesjonalną kadrę, którą stanowią nauczyciele posiadający uprawnienia trenerskie lub instruktorskie. W pierwszej kolejności udział w obozie biorą dzieci i młodzież o niskich dochodach. Dotychczasowa organizacja obozu była zawsze wysoko oceniana. Akcja szkoleniowo – wypoczynkowa jest rozliczana systematycznie.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	11 280,00	25,6
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	32 800,00	74,4
Ogółem	44 080,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne pochodzące z wpłat uczestników, sponsorzy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

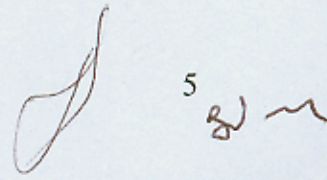
Materiały biurowe – 100,00 zł; posiadany sprzęt – 1 500,00 zł; opiekunowie (trenerzy, instruktorzy) – 2 000,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.



**1 trener piłki koszykowej (nauczyciel), 2 instruktorów piłki ręcznej (nauczyciele),
2 instruktorów piłki siatkowej, 1 trener lekkiej atletyki**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Klub działa szósty rok i od 4 lat organizuje obozy sportowo – wypoczynkowe dla swoich zawodników. W obozach uczestniczy ta sama kadra szkoleniowa, która wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków. Klub korzystał z dotacji Urzędu Miasta, którą rozliczał terminowo.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **31.12.2010**,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ

Edward Stanisławski

KLUB SPORTOWY
"ZAWKRZE MŁAWA"

Al. Piłsudskiego 33a, 06-500 Mława

tel. 023/652 00 29, fax 023/652 00 28

KANP 569 17 23 563, REGON 140262510

(pieczęć organizacji pozarządowej)

PREZES

Przemysław Kubiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

Poświadczenie złożenia oferty

PEŁNOMOCNIK
BURMISTRZA MIASTA
ds. współpracy z organizacjami
pozarządowymi

Agnieszka Puzio Dębska

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)