

PROTOKÓŁ Nr XXXIX / 2014

z obrad sesji Rady Miasta Mława odbytej w dniu 25 marca 2014r. w sali obrad Starostwa Powiatowego w Mławie

Obrady trzydziestej dziewiątej zwyczajnej sesji Rady Miasta Mława otworzył **Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski** o godz. 14⁰⁰.

Powitał serdecznie Burmistrza Miasta Sławomira Kowalewskiego, Panie i Panów Radnych, Sekretarza Miasta Mariusza Szczechowicza, Skarbnika Miasta Henryka Antczaka, Przewodniczących Zarządów Osiedli, Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Mława, naczelników wydziałów, prezesów spółek komunalnych, kierowników jednostek podległych, przedstawicieli mediów oraz mieszkańców miasta.

Ad. pkt 2

Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski stwierdził, że na sali jest quorum władne do podejmowania prawomocnych uchwał .

Zapytał, czy są uwagi do porządku obrad.

Uwag nie wniesiono.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym **jednogłośnie / 20 głosami za /** przegłosowała zaproponowany porządek obrad.

Ad. pkt 3

Przewodniczący Rady Miasta na Sekretarza Obrad zaproponował **radnego Janusza Wojnarowskiego**.

Radny Janusz Wojnarowski wyraził zgodę.

Ponieważ innych kandydatur nie zgłoszono w wyniku jawnego głosowania **/ 20 głosami za /** Sekretarzem Obrad XXXIX sesji Rady został radny Janusz Wojnarowski.

Ad. pkt 4

Przewodniczący Rady Miasta poinformował , że protokół z XXXVIII sesji Rady Miasta odbytej w dniu 4 marca 2014r. był wyłożony w biurze rady w siedzibie Urzędu Miasta i każdy radny mógł się zapoznać.

Zapytał, czy są uwagi do protokołu.

Ponieważ uwag nie zgłoszono zaproponował przyjęcie protokołu bez odczytywania..

W wyniku jawnego głosowania Rada Miasta **jednogłośnie / 20 głosami za /** przyjęła protokół z XXXVIII sesji Rady Miasta odbytej w dniu 4 marca 2014r.

Ad pkt 5

Henryk Antczak – Skarbnik Miasta przedstawił projekt uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mława.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej wprowadza się następujące zmiany:

1. Dochody ogółem budżetu miasta uległy zmniejszeniu o kwotę (-208 751,00 zł), plan po zmianach wynosi 84 093 211,60 zł.

Zmiany dotyczą dochodów bieżących (-208 751,00 zł), plan dochodów bieżących po zmianach wynosi 82 703 211,60 zł.

Powodem zmian jest:

- zmniejszenie planu dochodów w dziale 852 – Pomoc społeczna z tytułu otrzymywanych dotacji celowych – zmiana wprowadzona do budżetu miasta Zarządzeniem Burmistrza Nr 41/2014 z dnia 10 marca 2014 r., (-227 500,00 zł),
- zwiększenie planu dochodów w dziale 801 – Oświata i wychowanie z tytułu dofinansowania w ramach środków z Funduszu Pracy przez Wojewodę Mazowieckiego pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników (+18 749,00 zł),

Na dochody majątkowe planowane do realizacji w roku 2014 składają się następujące dochody:

- wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 4263 znajdującej się przy ul. Stary Rynek 6,
- wpływy ze sprzedaży działek znajdujących się przy ul. Działdowskiej,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 3703 znajdującej się przy ul. Padlewskiego 21,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 3400/3 znajdującej się przy ul. Leśnej i ul. Żwirki,

- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

W 2015 roku planuje się dochody majątkowe w kwocie 950 000,00 zł, w tym:

- wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 348/2 znajdującej się przy ul. Studzieniec,
- wpływy ze sprzedaży działek nr 685/31 i 685/34 znajdujących się przy ul. 3 Maja,
- wpływy ze sprzedaży działek nr 1297/8 i 1297/9 znajdującej się przy ul. Batorego,
- wpływy ze sprzedaży działek przy ul. Działdowskiej,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 4746 znajdującej się przy ul. Płockiej,
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

W 2016 roku planuje się dochody majątkowe w kwocie 895 000,00 zł, w tym:

- wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy,
- wpływy ze sprzedaży działek znajdującej się przy ul. Gen. Andersa,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 3828/1 znajdujących się przy ul. Przemysłowej,
- wpływy ze sprzedaży działek przy ul. Działdowskiej,
- wpływy ze sprzedaży działki nr 4355 znajdującej się przy ul. Browarnej,
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Dochody majątkowe w latach 2017 – 2022 dotyczą przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Wydatki ogółem budżetu miasta uległy zmniejszeniu o kwotę (-208 751,00 zł), plan po zmianach wynosi 84 389 144,93 zł.

Wydatki bieżące zmniejszyły się o kwotę (-208 751,00 zł) i po zmianie wynoszą 75 269 450,89 zł. Powodem zmian jest :

- zmniejszenie planu wydatków w dziale 852 – Pomoc społeczna z tytułu wydatkowania otrzymywanych dotacji celowych – zmiana wprowadzona do budżetu miasta Zarządzeniem Burmistrza Nr 41/2014 z dnia 10 marca 2014 r., (-227 500,00 zł),
- zwiększenie planu wydatków dziale 801 – Oświata i wychowanie przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, środki pochodzą z Funduszu Pracy (+18 749,00 zł),

Jednocześnie dokonano zmian w dochodach i wydatkach na wniosek naczelników wydziałów Urzędu Miasta Mława oraz dyrektorów jednostek jako przesunięcia, które nie mają wpływu na wynik budżetu miasta. Ponadto w wieloletniej prognozie finansowej dokonano korekt danych uzupełniających.

Po dokonanych zmianach w planie wydatków i dochodów na rok w 2014 deficyt Miasta Mława nie uległ zmianie i wynosi 295 933,33 zł., w całości został pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków z lat ubiegłych.

Przychody budżetu Miasta Mława w 2014 r. wynoszą 3 295 933,33 zł.
Rozchody budżetu Miasta Mława w 2014 r. wynoszą 3 000 000,00 zł.

Zmiany w wykazie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej

Zmianie planów uległo przedsięwzięcie pn. „Przebudowa ul. Kopernika na odcinku od ul. Żwirki do ul. PCK w Mławie”:

- łączne nakłady finansowe uległy zmniejszeniu o kwotę (- 70 000,00 zł) i wynoszą 245 000,00 zł,
- limit zobowiązań uległ zmniejszeniu o kwotę (- 70 000,00 zł) i wynosi 230 000,00 zł,
- plan wydatków na rok 2014 uległ zmniejszeniu o kwotę (- 70 000,00 zł) i wynosi 230 000,00 zł .

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Radny Marek Kielbiński

zapytał dlaczego ulegają zmniejszeniu środki przeznaczone na przebudowę ul. Kopernika.

Skarbnik Miasta Henryk Antczak wyjaśnił, że po otwarciu ofert na wykonanie zadania okazało się, że zabraknie środków i zostaną wykonane tylko prace w zakresie technicznym bez wykonania oświetlenia, a środki zostaną przeniesione na ul. Padlewskiego.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za /**
podjęła

UCHWAŁĘ Nr XXXIX / 374 / 2014

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mława

Ad. pkt 6

Henryk Antczak – Skarbnik Miasta

przedstawił projekt uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014r.

DOCHODY (+18 749,00 zł)

Dział 801 – Oświata i wychowanie (+18 749,00 zł)Rozdział 80195 – Pozostała działalność (+18 749,00 zł)

Zwiększenie planu finansowego dochodów Urzędu Miasta w kwocie (+18 749,00 zł) z tytułu dofinansowania przez Wojewodę Mazowieckiego (Umowa Nr 21/2014) pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, środki pochodzą z Funduszu Pracy.

WYDATKI (+18 749,00 zł)

Dział 600 – Transport i łączność (0,00 zł)

Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne (0,00 zł)

1. Zmniejszenie planu finansowego wydatków Urzędu Miasta w kwocie (-70 000,00 zł) z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego pn: „Przebudowa ul. Kopernika na odcinku od ul. Żwirki do ul. PCK w Mławie”. (zadanie wieloletnie)
2. Zwiększenie planu finansowego wydatków Urzędu Miasta w kwocie (+70 000,00 zł) z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego pn: „Przebudowa przepustów na rzece Seracz w Mławie – etap II”. (zadanie jednoroczne)

Dział 801 – Oświata i wychowanie (+18 749,00 zł)

Rozdział 80195 – Pozostała działalność (+18 749,00 zł)

Zwiększenie planu finansowego wydatków w kwocie (+18 749,00 zł) z tytułu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Zarządzeniem Nr 41/2014 z dnia 10 marca 2014r zmniejszono plan finansowy dochodów i wydatków Urzędu Miasta Mława o kwotę 207 000,00 zł z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.

Dochody budżetu na 2014 r. **84 093 211,60 zł**

Wydatki budżetu na 2014 r. **84 389 144,93 zł**

Deficyt budżetu w kwocie 295 933,33 zł pokryty z wolnych środków.

Przychody budżetu w kwocie 3 295 933,33 zł

Rozchody budżetu w kwocie 3 000,000,00 zł (wykup obligacji komunalnych).

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za /**
podjęła

UCHWAŁĘ Nr XXXIX / 375 / 2014

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014r.

Ad pkt 7

Dorota Kaczorek Dyrektor MOPS przedstawiła projekt uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia planu potrzeb Miasta Mława w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na 2014r.

Stosownie do § 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155, poz. 921) gmina corocznie sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan ten określa rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, a także liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.

Roczny plan potrzeb, w zakresie wykonywania prac społecznie – użytecznych na terenie Miasta Mława w 2014 r.

Lp.	Rodzaj prac społecznie - użytecznych	Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych
1	prace gospodarczo - porządkowe	5040	21

Łączna kwota świadczeń pieniężnych przewidziana do wypłaty za prace społecznie użyteczne $5040\text{godz.} \times 8,00\text{zł} = 40320,00\text{zł}$ (w tym gmina 16128,00zł, refundacja z Funduszu Pracy 24192,00zł).

Wysokość świadczenia podlegać będzie waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm).

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za / podjęła**

UCHWAŁĘ Nr XXXIX / 376 / 2014

w sprawie przyjęcia planu potrzeb Miasta Mława w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na 2014 r.

Ad pkt 8

Marek Polak – Naczelnik Wydziału GPP przedstawił projekt uchwały Rady Miasta w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnej.

Przedmiotem uchwały jest nieruchomość położona przy ul. Krajewo, składająca się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów m. Mławy nr 11/5, 11/6, zabudowana budynkiem świetlicy. Nieruchomość przeznaczona jest do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego ponieważ nadaje się do samodzielnej zabudowy. Cena wywoławcza zostanie ustalona na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, przy czym cena wywoławcza w pierwszym przetargu powinna być nie niższa niż wartość nieruchomości.

Traci moc uchwała podjęta przez radę w 2008r nr XXIV/263/2008 o wyrażeniu zgody na sprzedaż nieruchomości nr 11/5 w drodze bezprzetargowej na rzecz właściciela przyległej nieruchomości nr 11/3. W związku z niezgodnieniem warunków sprzedaży nieruchomości nie zostanie sprzedana przez Miasto Mława.

Projekt uchwały był omawiany na Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i uzyskał pozytywną opinię.

Radny Marek Kiełbiński

jest to działka na której zlokalizowana jest lokalna świetlica pełniąca funkcję integracji lokalnej społeczności. Czy były rozmowy z mieszkańcami i czy zgadzają się na sprzedaż tej nieruchomości. Jaka jest alternatywa dla takiego rozwiązania , gdzie mieszkańcy będą odbywali spotkania osiedlowe.

Naczelnik Wydziału Marek Polak

w sprawie tej uchwały nie było konsultacji z mieszkańcami tego osiedla, przepisy o gospodarce gruntami nie przewidują takich konsultacji.

Sekretarz Miasta Mariusz Szczechowicz

poinformował , że wspólnie z pracownikiem Wydziału Organizacyjnego prowadził rozmowy z Przewodniczącą Osiedla w sprawie tego budynku. Budynek ten jest w złym stanie technicznym, z relacji Przewodniczącej Osiedla wynikało, że mieszkańcy nie korzystają z tej świetlicy, jest to tylko na zewnątrz pod daszkiem schronienie dla oczekujących na autobus. Podjęto decyzję, że miasto Mława dokona sprzedaży i wybuduje wiatę przystankową

Przewodnicząca Osiedla Krajewo Grażyna Piotrowska

nadmieniła, że będzie problem jeśli chodzi o spotkania z mieszkańcami należy też pamiętać, że mieszkańcy sami budowali tą świetlicę.

Sekretarz Miasta Mariusz Szczechowicz

są osiedla, które również nie posiadają własnych lokali i organizowane są zebrania w innych lokalach nawet prywatnych np. ul. Kolejowa. Uważa , że jeśli Pani Przewodnicząca zwróci się z prośbą nie będzie problemu.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **16 głosami za**,
3 radnych wstrzymało się od głosu / podjęła

UCHWAŁĘ Nr XXXIX / 377 / 2014

w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnej

Ad. pkt 9

Marek Polak – Naczelnik Wydziału GPP przedstawił drugi projekt uchwały Rady Miasta w sprawie zamiany nieruchomości.

Przedmiotem zamiany będą nieruchomości położone przy ul. Storczykowej stanowiące własność Miasta Mława i Pana Marka Kuczalskiego.

Zamiana praw nastąpi na wniosek Burmistrza Miasta. W wyniku zamiany Miasto Mława nabędzie nieruchomość na urządzenie drogi gminnej ul. Storczykowej i ul. Jaśminowej, a Pan Marek Kuczalski powiększy swoją nieruchomość i zostaną poprawione jej warunki zagospodarowania.

Wartości zamienionych nieruchomości zostaną określone przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku nierównej wartości nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy tych wartości.

Projekt uchwały był omawiany na Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **19 głosami za / podjęła**

UCHWAŁĘ Nr XXXIX/ 378 / 2014

w sprawie zamiany nieruchomości

Ad pkt 10

Mariusz Szczechowicz – Sekretarz Miasta przedstawił projekt uchwały Rady Miasta zmieniający uchwałę w sprawie podziału Miasta Mława na stałe obwody głosowania

Rada Miasta Mława w dniu 21 grudnia 2012 r. dokonała podziału Miasta Mława na stałe obwody głosowania. Obwody głosowania mają charakter stały. Jednakże, od podjęcia uchwały w sprawie podziału Miasta Mława na stałe obwody głosowania nadano nazwy nowym ulicom. Aby zapewnić mieszkańcom tych ulic możliwość udziału w głosowaniu i oddania głosu na swojego kandydata do organów przedstawicielskich zaistniała potrzeba przypisania ulic do stałych obwodów głosowania. Po dopisaniu

nowopowstałych ulic obwód głosowania Nr 1 obejmuje 1440 mieszkańców i obwód głosowania Nr 19 obejmuje 1207 mieszkańców (zgodnie z art.12 § 3 ustawy kodeks wyborczy).

Ponadto, z uwagi na konieczność zapewnienia dostępu do lokalu wyborczego celowe jest dokonanie zmiany siedziby obwodowej komisji wyborczej i zlokalizowanie jej w budynku Urzędu Miasta Mława ze względu na prowadzony kapitalny remont budynku Miejskiego Domu Kultury.

W załączniku do Uchwały Nr XXIV/254/2012 Rady Miasta Mława z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Mława na stałe obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego rocznik 2013, poz.1136 z dnia 30 stycznia 2013 r.) dodaje się :

- w nr obwodu głosowania 1, w kolumnie „Granice obwodu głosowania” ulicę Dźwigową,
- w nr obwodu głosowania 19, w kolumnie „Granice obwodu głosowania” ulicę Wacława Grabowskiego „Puszczyka” i ulicę W. i E. Chądzyńskich,
- w nr obwodu głosowania 21, w kolumnie „Siedziba obwodowej komisji wyborczej” zapis „Miejski Dom Kultury w Mławie, ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława” zastępuję się wyrazami „Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława”.

Projekt uchwały był omawiany na wszystkich Komisjach Rady i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za /** **podjęła**

UCHWAŁĘ Nr XXXIX / 379 / 2014

zmieniającą uchwałę w sprawie podziału Miasta Mława na stałe obwody głosowania

Ad. pkt 11

Mariusz Szczechowicz – Sekretarz Miasta przedstawił projekt uchwały Rady Miasta w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mławie.

W myśl art. 12 § 4 Kodeksu wyborczego, Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Miasta, zobowiązana jest utworzyć odrębny obwód głosowania w Zakładzie Opieki Zdrowotnej, jeżeli w dniu wyborów będzie w nim przebywać co najmniej 15 wyborców. Nieutworzenie obwodu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby kierującej daną jednostką. Utworzenie odrębnego obwodu głosowania następuje najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów.

Obwód głosowania, o którym mowa oznacza się numerem 22.

Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie przy ul. Dobrskiej 1 w Mławie.

Granice obwodu są granice terenu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.

Projekt uchwały był omawiany na wszystkich Komisjach Rady i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za /**
podjęła

UCHWAŁĘ NR XXXIX / 380 / 2014

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mławie**

Ad. pkt 12

Mariusz Szczechowicz – Sekretarz Miasta przedstawił projekt uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany Statutu Miasta Mława.

W Statucie Miasta Mława, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/299/2013 Rady Miasta Mława z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Mława, skreśla się ust. 6 w § 93 Statutu, w wyniku czego dotychczasowy ust. 7 § 93 staje się ust. 6 § 93.

Zmiana ta została wskazana przez prawników Urzędu Wojewódzkiego i aby wywiązać się i dotrzymać uzgodnień jakie zostały poczynione, zaproponowany został Państwu radnym projekt uchwały z w/w zmianą.

Radny Artur Dębski

nadmienił, że Komisja Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na swym posiedzeniu przegłosowała wniosek w ramach doprecyzowania Statutu dotyczący zapisu, czy radny podczas obrad sesji może wносить dodatkowy punkt.

Radny Jerzy Rakowski

podkreślił, że był autorem wniosku dotyczącego doprecyzowania Statutu Miasta. Na dzisiejszej sesji głosowana jest ta jedna zmiana, wniosek przegłosowany przez Komisję Budownictwa wymaga analizy, współpracy z Radcą Prawnym i wprowadzenia tej zmiany na następnej sesji. Statut jest ważnym dokumentem i obowiązkiem Rady w ciągu 1 roku od wprowadzenia zmian uchwalić tekst jednolity, a więc należy bardziej szczegółowo pochylić się nad tym Statutem i być może jeszcze wprowadzić inne zmiany.

Radny Marek Kielbiński

odniósł się do sytuacji kiedy zaistniała niezgodność Statutu z prawem, a były to obrady Komisji Rewizyjnej kiedy Przewodniczący Komisji poprosił dziennikarzy o opuszczenie sali obrad.

Przewodniczący Komisji powołał się na opinię Radcy Prawnego, a więc zapytuje, czy kancelaria taką opinię wystawiła i jak teraz ocenia Pan Mecenasek nakaz zmiany tego zapisu przez Nadzór Wojewody.

Radca Prawny Jacek Nieścior

Statut Miasta uchwalony był w 2010r., w międzyczasie zostało uchwalonych wiele ustaw, były też różne interpretacje naszego sądownictwa. Dopiero po obradach Komisji zmiana ta została zauważona przez Nadzór Wojewody i zasugerowano wprowadzenie zmiany. Po rozmowach z przedstawicielami Wojewody ustalono, że należy iść zgodnie z duchem orzecznictwa i wprowadzić tę zmianę na najbliższej sesji rady.

Jeśli chodzi o opinię to nie było na piśmie takowej opinii, ustalenia zapadły podczas rozmowy telefonicznej, że należy postępować zgodnie z zapisem w Statucie Miasta.

Radny Marek Kielbiński

okazało się, że Statut Miasta był niezgodny z prawem, a odpowiedzialność za to ponosi kancelaria prawna. Zapis ten ograniczał swobodę informacji, a zmiany były wprowadzone już wówczas kiedy Komisja Statutowa opracowywała projekt Statutu.

Radca Prawny Jacek Nieścior

Statut jest aktem prawa miejscowego i dopóki nie będzie zmieniony jest obowiązującym dokumentem na terenie miasta Mławy. Była to tylko sugestia Pana Wojewody, którą zaakceptowaliśmy i stąd jest ta przedmiotowa uchwała na dzisiejszym posiedzeniu. Uważa, że nie należy doszukiwać się winnych, obowiązkiem Radnego jest również znajomość Statutu i prawa w zakresie w jakim pracuje.

Projekt uchwały był omawiany na wszystkich Komisjach Rady i uzyskał pozytywną opinię.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym jednogłośnie / **20 głosami za** /
podjęła

UCHWAŁĘ NR XXXIX / 381 / 2014

w sprawie zmiany Statutu Miasta Mława

Ad. pkt 13

Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasilowski poinformował, że wszyscy radni otrzymali sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodzin za rok 2013, które było również przedstawiane na posiedzeniach Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

Dorota Kaczorek Dyrektor MOPS poinformowała, że w terminie do 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Do zadań własnych gminy w myśl art. 176 wspomnianej na wstępie ustawy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

W ramach realizacji zadań wspierania rodziny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie w 2013 roku realizował następujące formy wsparcia:

I . Asystent rodziny

Asystent rodziny jest jednym z głównych narzędzi wspierania rodziny, ma za zadanie wspomagać rodzinę w osiągnięciu przez nią stabilizacji życiowej, umożliwiającej prawidłowe wypełnianie funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Asystenta rodziny przydziela Dyrektor MOPS na podstawie wywiadu środowiskowego i analizy sytuacji rodziny przeprowadzonej przez pracownika socjalnego. Do pracy z asystentem zobowiązuje także Sąd na mocy postanowienia. Asystent pracuje zarówno z rodziną, która jest zagrożona umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, jak i w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Wspieranie rodziny przez asystenta prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wyznaczonym przez rodzinę.

W 2013r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mławie zatrudniony był 1 asystenta rodziny na podstawie umowy o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy. Ewidencjonowanie czasu pracy asystenta rodziny jest prowadzone w miesięcznej karcie czasu pracy. Osoba zatrudniona na w/w stanowisku spełnia wymogi zawarte w art. 12 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W roku 2013r. wsparciem asystenta objętych zostało 14 rodzin /48 dzieci/
z czego:4 rodziny pełne;
10 rodziny niepełne;7 rodzin wielodzietnych;
2 rodziny , których dzieci umieszczone były w pieczy zastępczej;
3 rodziny zobowiązane do współpracy przez sąd.

W 2013 roku asystent rodziny zakończył współpracę z 1 rodziną z uwagi na osiągnięte efekty.

W funkcjonowaniu rodzin objętych wsparciem, zaobserwować można było jedną bądź wiele z poniższych dysfunkcji:

- niewydolność opiekuńczo – wychowawcza rodziców bądź opiekunów;
- choroby i niepełnosprawność występujące w rodzinie;
- uzależnienia i współuzależnienia w rodzinie;
- bezrobocie w rodzinie;
- niska świadomość rodziny o roli podmiotów udzielających pomocy;
- przemoc w rodzinie.

Praca z rodziną prowadzona była w formie indywidualnej pracy z rodziną w miejscu zamieszkania , komunikacji i współpracy z innymi instytucjami. Konsultacje dotyczące trudnych spraw w rodzinie prowadzone były indywidualnie w Ośrodku ze specjalistami.

Asystent opracował z każdą rodziną plan pracy , który zawierał indywidualne podejście do problemów z jakimi boryka się rodzina. W planie pracy uwzględniono:

- działania zmierzające do poprawienia sytuacji w rodzinie;
- odzyskania samodzielności w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku;
- ograniczenia rodziny wynikające np. z niepełnosprawności, samotnego rodzicielstwa.

Problemy w rodzinie, którymi zajmował się asystent zostały wyselekcjonowane i możliwe do rozwiązania :

- trening gospodarowania budżetem domowym,
- nauka utrzymania porządku w mieszkaniu,
- nauka pisania pism urzędowych,
- edukacja oraz wspomaganie rodziny w korzystaniu z przysługujących im praw,
- form pomocy, leczenia, opieki nad dziećmi,
- wyrównanie zaległości szkolnych i pomocy w nauce,
- wspomaganie rodziny w rozwijaniu nawyku wykonania czynności gospodarczych, prac porządkowych, dbania o higienę osobistą,
- nauka zarządzania czasem i regulowaniu rytmu dnia,
- wspieranie w rozwijaniu umiejętności wyrażania emocji, potrzeb, oczekiwań,
- pomoc w wychodzeniu z izolacji i destrukcji,
- motywowanie do podjęcia terapii,
- motywowanie do udziału w zajęciach o charakterze psychoedukacyjnym,
- edukowanie i wspomaganie w rozwijaniu umiejętności związanych z opieką i wychowaniem dziecka,
- pomaganie w załagodzeniu konfliktów i poprawie relacji z najbliższym otoczeniem, rodziną,
- motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kontynuowania nauki,
- pomaganie w poszukiwaniu , podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

Efekty pracy asystenta rodziny opisane są w sprawozdaniach z pracy z rodziną, które sporządzane są nie rzadziej niż co pół roku. Z reguły w rodzinach nastąpiła poprawa jej funkcjonowania poprzez:

- zwiększenie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego w przestrzeni żywienia/budżetu/higieny,
- poprawę wyników nauczania i frekwencji w szkole,
- doprowadzenie do leczenia odwykowego matki i zatrzymanie przemocy w rodzinie,
- zwiększenie kompetencji wychowawczych i opiekuńczych rodziców,
- nabycie umiejętności radzenia sobie ze sprawami urzędowymi.

Praca asystenta, co najmniej w przypadku 1 rodziny, gdzie sytuacja dziecka była zagrożona natychmiastowym umieszczeniem w pieczy zastępczej, przyczyniła się do ustabilizowania sytuacji i pozostania dziecka w środowisku rodzinnym. Kumulacja problemów w rodzinach , niechęć rodzin zarówno do zmiany sposobu życia jak i samego asystenta pokazują , że stopień trudności pracy asystent jest bardzo wysoki , a zakładane efekty pracy wymagają niejednokrotnie kilkuletniej intensywnej pracy.

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentami rodziny na bieżąco monitorowali sytuację dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

wychowawczych. Współpracowali w tym zakresie również z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, którzy mają kontakt z rodziną.

Asystent rodziny jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z powyższym w 2013 roku odbył następujące szkolenia:

- „Przemoc seksualna wobec dziecka- profilaktyka i interwencja”,
- „Profilaktyka krzywdzenia małych dzieci”,
- „Rozmowa ze sprawcą i ofiarą przemocy”,
- „Praca z młodzieżą niedostosowaną społecznie”,
- „Asystent rodziny – w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”,
- kurs 40-godzinny w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych oraz przygotowaniu do prowadzenia zajęć „Szkoła dla rodziców wychowawców Cz. I”.

II. Pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo - wychowawcze

III. Poradnictwo specjalistyczne

IV. Kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i psychospołecznych

V. Grupa wsparcia „Nadzieja”

VI. Konferencja „Rola rodziców i ich świadome odpowiedzialne rodzicielstwo”

VII. Kampania społeczna „ Postaw na rodzinę”

Radny Michał Nowakowski

Rada uchwaliła w ubr. Kartę Rodzina 3 plus, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2014r. Pojawiły się artykuły w prasie o staraniach Burmistrza u lokalnych przedsiębiorców żeby to rozszerzyć. Ile podmiotów prywatnych włączyło się w to. Zaproponował że dobrze byłoby rozszerzyć kartę i włączyć Starostwo Powiatowe i możliwość korzystania z obiektów sportowych należących do Powiatu .

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

poprosił przedmówcę o uważne wysłuchanie przedstawianej informacji przez osobę upoważnioną do prezentacji. Pani Dyrektor w swoim wystąpieniu powiedziała o karcie i przedsiębiorcach. Pana wniosek o nawiązanie współpracy ze Starostem Powiatowym jest dobrą propozycją z której zapewne skorzystamy.

Radna Joanna Tańska

podkreśliła, że jesteśmy jedną z nielicznych gmin , która zatrudnia asystenta rodziny. Ma on szeroki wachlarz działań, dużą odpowiedzialność w wyniku czego chronimy

nasze dzieci przed umieszczaniem ich w domach dziecka.
Uważa, że należałoby się zastanowić , czy takich asystentów nie powinno być więcej.

Ad, pkt 14

Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na sesji Rady Miasta w dniu 4 marca 2014r. została przyjęte bez uwag.

Podjętych zostało 7 uchwał , z tego 3 w trakcie realizacji, 2 wykonane, 2 uchwały podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

Ad. pkt 15

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski przedstawił informację z działalności za okres między sesjami. W okresie tym Burmistrz Miasta przyjął i opublikował 16 Zarządzeń Burmistrza.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Opis czynności	Lp.
Decyzje o warunkach zabudowy	3 decyzje
Decyzje o ustaleniu inwestycji celu publicznego	2 decyzje
Dzierżawa nieruchomości	13 umów
Sprzedaż lokali mieszkalnych	1 akt notarialny
Zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości	1 zaświadczenie
Zaświadczenie dotyczące nazwy ulicy	1 zaświadczenie
Nabycie nieruchomości	1 akt notarialny
Zamiana nieruchomości	1 akt notarialny

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzono:		
akty małżeństwa	3 szt.	W tym : ślub cywilny – 2 ślub konkordatowy – 0 umiejscowione - 1
akty urodzenia	31 szt.	
akty zgonu	39 szt.	
oświadczenia o uznaniu ojcostwa	5 szt.	
Przyjęto:		
zapewnienia do ślubu cywilnego	8 szt.	
oświadczenie o powrocie do nazwiska małżonka rozwiedzionego	1 szt.	
Wydano:		
zaświadczenia do ślubu konkordatowego	6 szt.	
decyzje w sprawach dotyczących umiejscowienia, uzupełnienia lub sprostowania danych w aktach stanu cywilnego	7 szt.	
decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk	1 szt.	
zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą	0 szt.	
odpisy aktów stanu cywilnego	332 szt.	

Wydział Spraw Obywatelskich

Przyjęto:	
wnioski o wydanie dowodu osobistego	216 szt.
zgłoszenia o utracie dowodu osobistego	11 szt.
Wydano:	
dowody osobiste	204 szt.
decyzje i postanowienia w sprawach o wymeldowanie	5 szt.
unieważnienie dowodu osobistego	204 szt.
wymeldowało się z miasta	35 mieszkańców
zameldowało się w mieście	10 mieszkańców
przemeldowania w obrębie miasta	38 mieszkańców
zameldowało się na pobyt czasowy w mieście	36 mieszkańców innych miejscowości

zameldowało się na pobyt czasowy poza miastem	14 mieszkańców Mławy
zameldowanie cudzoziemców	4 osób
urodzenia	18 osób
zgony	18 osób
zawarcie związku małżeńskiego oraz zmiany w aktach małżeństwa	14 aktualizacji
udostępnione informacja adresowo-osobowe	37 szt.

RAPORT Z DZIAŁAŃ STRAŻY MIEJSKIEJ W MŁAWIE

1. Przyjęto oraz przeprowadzono czynności wyjaśniające w **142** zgłoszeniach od mieszkańców miasta, z czego najwięcej z zakresu utrzymania czystości – **40** zgłoszeń, komunikacji drogowej – **29** zgłoszeń, bezpieczeństwa osób – **21** zgłoszeń.
2. Przeprowadzono **6** wspólnych służb z Policją.
3. Ujawniono **12** zdarzeń za pomocą Monitoringu Miejskiego, informację przekazano do patroli Straży Miejskiej i Policji.
4. **23** razy konwojowano wartości pieniężne dla potrzeb Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta.
5. **3** razy asystowano podczas prowadzenia czynności służbowych przez pracowników z innych wydziałów Urzędu Miasta.
6. **Raz** przeprowadzano wspólne czynności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawie osób będących pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. **Raz** prowadzono wspólne działania z Zakładem Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Mławie, w zakresie kontroli odprowadzania ścieków z terenu nieruchomości.
8. **3** razy prowadzono wspólne działania z Policją. **Raz** w zakresie wagarowania uczniów, tj. wspólne patrole podczas pierwszego dnia wiosny „dzień wagarowicza”. **Dwa razy** odnośnie niestosowania się kierujących pojazdami do przepisów ruchu drogowego, tj. ujawniano wykroczenie w centrum monitoringu i przekazywano informację bezpośrednio do współpracującego patrolu Policji w terenie.
9. Przekazano do Policji **dwie** sprawy, których rozstrzygnięcie leżało w kompetencji Policji.
10. **26** razy nadzorowano osoby skierowane przez sąd do wykonywania prac porządkowych na terenie miasta, **28** razy przeprowadzano takie czynności w odniesieniu do osób, skierowanych do prac porządkowych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mławie.
11. **Raz** interweniowano w sprawie osoby bezdomnej - przewieziono ją do ośrodka dla osób bezdomnych w Miączynie.
12. **2** razy wzywano karetkę pogotowia do osób przebywających w miejscu publicznym i wymagających udzielenia pomocy.
13. **Raz** zabezpieczano uroczystość publiczną.

14. Przewieziono do schroniska dla zwierząt w Napierkach 7 bezpańskich psów, 5 psów przewieziono do lecznicy zwierząt w Mławie.
15. Przeprowadzono 5 kontroli porządkowych posesji w zakresie usuwania nieczystości bytowych.
16. W okresie sprawozdawczym ujawniono 194 wykroczeń.

Informacja o prowadzonych postępowaniach oraz zadaniach realizowanych przez Wydział Rozwoju i Inwestycji

- Przebudowa ul. Kopernika na odcinku od ul. Żwirki do ul. PCK w Mławie – przet. II

Termin składania ofert: 04.04.2014r. godz. 12:00

- Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy obiektów sportowych na terenie MOSiR w Mławie.

Wykonawca: MTG Architekci Tomasz Gajek z siedzibą przy ul.

Powstańców Warszawy 12A/11, 05-500 Piaseczno.

Cena ofertowa brutto: **60.885,00zł.**

- Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Mława - etap VI.

Termin składania ofert: 25.03.2014r. godz. 12:00.

- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w odgałęzieniu od ul. Kochanowskiego w Mławie do działki nr 4202/23.

Wykonawca: KRUSZ-BET S.C. Zakład Inżynieryjno – Budowlany Dariusz Kruszewski Adam Chmieliński, ul. Dobra 6, 06-500 Mława.

Cena ofertowa brutto: **33.269,20zł.**

- Budowa przepustów na rzece Seracz w Mławie - etap II.

Wykonawca: DESTINI Janusz Siejk, ul. Przedszkolna Ja/26, 07-320 Małkinia Górna.

Cena ofertowa brutto: **212.304,72zł.**

Pozostałe realizacje Wydziału Rozwoju i Inwestycji

1. Realizowane są 2 projekty „Świ@t w zasięgu ręki” oraz „INTERNET = świ@t bez barier”, dofinansowane z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Realizowany jest projekt „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych”. W szkołach realizowane są zajęcia z dziećmi.
3. Dokonano oceny materiałów opracowanych w ramach Umowy ze Spółką INGENIS dot. **przygotowania koncepcji organizacyjno-biznesowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i eksploatacji oczyszczalni ścieków** w Mławie w modelu Partnerstwa Publiczno Prywatnego. Data dokonania oceny 17.03.2014r.
4. Trwają prace nad aktualizacją **Strategii Rozwoju Mławy do 2020 roku**. Planowane zakończenie prac nastąpi w kwietniu 2014r.
5. W dniu 11.03.2014r. odbył się dialog techniczny w związku z zamiarem przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia,

którego przedmiotem będzie: „**Zakup usług komunikacji miejskiej na terenie Miasta Mława.**”

Podpisane umowy:

1. **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w odgałęzieniu od ul. Kochanowskiego w Mławie do działki nr 4202/23**
Wykonawca: **KRUSZ-BET S.C. Zakład Inżynieryjno – Budowlany Dariusz Kruszewski Adam Chmieliński**, ul. Dobra 6, 06-500 Mława
Cena ofertowa brutto: **33.269,20zł.**
Data podpisania: 14.03.2014r.
2. **Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy obiektów sportowych na terenie MOSiR w Mławie.**
Wykonawca: **MTG Architekci Tomasz Gajek** z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 12A/11, 05-500 Piaseczno.
Cena ofertowa brutto: **60.885,00zł.**
Data podpisania: 12.03.2014r.
3. **Doradztwo techniczne i obsługa prawna zamówienia publicznego w zakresie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego przy modernizacji oczyszczalni ścieków w Mławie.**
Wykonawca **Artelia Sp. z o.o. ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa.**
Cena **43.050 zł.** brutto. Data podpisania umowy 25.03.2014r.
Termin obowiązywania umowy do dnia 31.10.2014r.

Burmistrz Miasta przedstawił w tej sprawie bardzo szczegółową informację.

Ad. pkt 16

Interpelacje, wolne wnioski i zapytania.

Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski poinformował, jakie pisma wpłynęły w okresie między sesjami:

- pismo Pani Ewy Szlagor została udzielona odpowiedź,
- dwa pisma Państwa Grażyny i Marka Kołodziejczyk, Katarzyny Kłosińskiej w sprawie podjętej z naruszeniem prawa uchwały o podział gruntu, została udzielona odpowiedź,
- pismo Państwa Grażyny i Janusza Dylewskich dotyczące uznania roku 2014 rokiem poety Leopolda Dobrskiego, przekazano pismem wg właściwości.

Radny Ryszard Prusinowski

poinformował, że w dniu 22 marca odbył się turniej piłki siatkowej z okazji 15-lecia LG. Na ręce Burmistrza przekazał puchar.

Radny Janusz Wiśniewski

zwrócił uwagę, że Statut Miasta zobowiązuje radnych do postępowania zgodnie z zapisami zawartymi w tym dokumencie. Zwrócił się w związku z tym do kolegów radnych, aby wszelkie zapytania i interpelacje zgodnie z zapisem kierować do Burmistrza Miasta. Uważa, że unikniemy w ten sposób niepotrzebnych niedomówień i niejasności.

Radny Michał Nowakowski

odniósł się do uchwały podjętej na poprzedniej sesji dotyczącej rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta. Po Komisji Rewizyjnej nasunęło się wiele wątpliwości i refleksji, które chciałby przedstawić, a następnie wnioski na piśmie przekazać Przewodniczącemu Rady Miasta. Przystąpił do odczytywania pisma.

Nadmienił, że na poprzedniej sesji nie został uwzględniony przez Przewodniczącego Rady jego wniosek dotyczący zarządzenie przerwy w trakcie procedowania nad w/w uchwałą w celu wskazania błędów w uzasadnieniu do niniejszej uchwały. Wnioskuje więc o wnikliwe przeanalizowanie wskazanych naruszeń prawa i podjęcie przez Przewodniczącego Rady działań formalnych zmierzających do usunięcia wskazanych naruszeń, aby uchwała była wolna od wad prawnych.

Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski poprosił radnego o zwięzłe i rzeczowe wypowiedzi i przedstawienie konkluzji, a nie odczytywanie kilkustronicowego pisma. Zacytował zapis zawarty w Statucie Miasta.

Radny Michał Nowakowski

poinformował, że wszystkie zagadnienia postarał się zawrzeć we wniosku, który złożył na ręce Przewodniczącego Rady Miasta, z prośbą o jego rozpatrzenie.

W dalszej części wypowiedzi poruszył sprawę interpelacji jaką zgłosił na ostatniej sesji do Burmistrza Miasta, a dotyczyła podziału działek przy ul. Płockiej w Mławie

W dniu 14 marca br. otrzymał odpowiedź na powyższą interpelację, po przeanalizowaniu której nasuwa się wiele niejasności i wątpliwości.

Dlatego zwrócił się do Pana Burmistrza o wyjaśnienia.

Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski zapytał, czy podjął Radny próbę wyjaśnienia swoich wątpliwości przed sesją Rady. Jego zdaniem są to sprawy które wymagają zapoznania się z dokumentami i w tej chwili udzielenie odpowiedzi będzie prawdopodobnie trudne.

Radny Michał Nowakowski

poprosił o przedstawienie na sesji powyższych zapytań, a dotyczą one podziału i łączenia działek przy ul. Płockiej.

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

podkreślił, że udzielając odpowiedzi na pisemną interpelację Pana radnego był przekonany, że zrozumiał pewne kwestie i wyjaśnienia zawarte w odpowiedzi, jednak tak się nie stało. W dalszym ciągu ma wątpliwości, a więc poprosił o złożenie na piśmie i zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego zostanie Panu Radnemu udzielona odpowiedź.

Skierował również zaproszenie do Pana radnego o przybycie do Urzędu w celu rozmowy, przedstawienia i wyjaśnienia niezrozumiałych kwestii.

Zaznaczył, że wspólnie ze sowymi pracownikami uczciwie wypełnia powirzone obowiązki i nie ma nic do ukrycia.

Poprosił o złożenie tych interpelacji na piśmie.

Podkreślił tylko, że na każdą sprzedaż, czy zamianę nieruchomości niezbędna jest zgoda Rady, a więc podjęcie przez Radę uchwały. Burmistrz Miasta bez takiej uchwały nie ma żadnych możliwości podpisania aktu notarialnego, czy wykonywanie dalszych innych czynności.

Poprosił jeszcze raz Pana radnego o przybycie do Urzędu Miasta i rzetelne w oparciu o dokumenty wyjaśnienie sprawy i również rzetelne przekazanie informacji mieszkańcom miasta.

Radny Michał Nowakowski

porosił Burmistrza o niedokonywanie nadinterpretacji jego wypowiedzi.

Jeśli mam wątpliwości, a mam prawo je mieć pytam i proszę o wyjaśnienie.

Nie ma drugiego dna i niczym innym nie jest to podyktowane.

Jako radny mam prawo pytać na sesji, jeśli nie uzyskam odpowiedzi złożę zapytania na piśmie w formie interpelacji z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

Na ręce Przewodniczącego Rady Miasta złożył interpelację na piśmie, której nie miał możliwości odczytać z uwagi na odebranie głosu.

Radny Marek Kiełbiński

zapytał o podział środków z Regionalnego Instrumentu Terytorialnego i dysproporcji między Ciechanowem, a Mławą. Czy to jest rozwiązanie ustawowe, narzucone nam przez prawo, czy trzeba było podpisać takie porozumienie.

Czy wcześniej nie można było zmienić układu podziału tych środków jest to dla Mławy krzywdzące.

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

Regionalny Instrument Terytorialny to projekt, który ma pozwolić na podejście do niektórych inwestycji w sposób ponadsamorządowy, a przez to bardziej elastyczny. Dotyczy m.in. budowy sieci kanalizacyjnej i dróg przebiegających przez kilka gmin. Środki w ramach Regionalnego Instrumentu Terytorialnego dla pięciu subregionów Mazowsza wynoszą 6% całej kwoty przyznanej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, czyli 150 mln euro

Poza RITem o wsparcie z Unii Europejskiej będzie można się ubiegać na dotychczasowych zasadach w ramach otwartych konkursów. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej wsparciem finansowym mają być objęte przede wszystkim działania związane z pobudzaniem gospodarki i wspieraniem przedsiębiorców.

Mława należy do subregionu ciechanowskiego, który ma otrzymać 80-90 mln. zł z Regionalnego Instrumentu Terytorialnego. Jego liderem jest prezydent Ciechanowa i przyznał dla powiatu ciechanowskiego 50% puli środków jakie były do podziału. Pozostałe powiaty otrzymały od 10 do 12 mln złotych. Decydowała o tym liczba mieszkańców. W miesiącu lutym br. prezydent Ciechanowa złożył do marszałka województwa wnioski o realizację na terenie

powiatu ciechanowskiego dwóch projektów ze środków RIT. Spotkało się to z krytyką pozostałych samorządowców, którzy uważali, że wszyscy solidarnie powinni skorzystać z tych pieniędzy. 12 marca doszło do spotkania zainteresowanych stron, na którym padła propozycja, aby tych pieniędzy nie dzielić tylko dofinansować konkretne zadania. Większość była przeciwna takiemu rozwiązaniu.

Po naradzie ze Starostą doszliśmy do wniosku, że trzeba brać to co jest możliwe do wzięcia, bo może nie skorzystamy z żadnych dodatkowych środków.

W konsekwencji 24 marca zostało podpisane porozumienie, licząc na to, że dzięki temu zbudujemy aleję św.Wojciecha i zrealizujemy wspólny projekt zakładający m.in. zorganizowanie profesjonalnego szkolnictwa zawodowego, doposażenie szkół. Poinformował, że wcześniej zostało skierowane pismo do prezydenta Ciechanowa z prośbą, żeby w ramach unijnych dofinansowań zrealizować w naszym mieście niezbędne inwestycje. Wspólnie z kierownictwem Urzędu uznano, że byłaby budowa al.św.Wojciecha w celu obsłużenia dworca zintegrowanego, wybudowanie całego otoczenia i infrastruktury w sąsiedztwie dworca kolejowego na Wólce., przedłużenie ulicy Kolejowej i wybudowanie kładki bądź wiaduktu w ciągu ulicy Kościuszki.

Radny Wojciech Krejewski

zapytał o budowę drogi ekspresowej Nr 7. Pół roku temu odbyły się konsultacje, następnie Rada Miasta podjęła stanowisko o ilości węzłów komunikacyjnych dla Mławy jak również w dalszej kolejności takie stanowisko zajęła także Rada Powiatu. Jaka po 6 miesięcznym okresie jest sytuacja, czy dalej jesteśmy skazani na jeden węzeł komunikacyjny, czy walczymy o drugi i jak to się wiąże z budową obwodnicy zachodniej.

Dodał, że miasto mniejsze od Mławy ma w planach dwa węzły komunikacyjne.

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

poinformował, że cały czas trwa walka żeby w Mławie były dwa węzły Warszawska i Modła. Argumenty że w innych miastach jest więcej zjazdów nie trafiają do inwestora. Na naszym odcinku zostało wykonane badanie oddziaływania na środowisko i zaplanowano dwa zjazdy oraz wybudowanie łącznika o długości 2100m.

Zabiega o to żeby mieć dokument potwierdzający, że te dwa węzły będą.

W najbliższym czasie planowana jest rozmowa w tej sprawie, w którą zaangażowany jest bardzo również Poseł Koźlakiewicz.

Miasto nie będzie inwestorem, koszty realizacji wszystkich rozwiązań są olbrzymie. Plan inwestora jest żeby w lutym 2015r. rozprząc inwestycję, a zakończyć w lipcu 2018r. Jest to bardzo ważne przedsięwzięcie dla wszystkich, a szczególnie dla mieszkańców Mławy ponieważ łączy się to z budową obwodnicy zachodniej.

Znaczący głos w tej kwestii ma Marszałek Adam Struzik oraz Pan Henryk Antczak Radny Wojewódzki.

Na bieżąco będzie przekazywał informacje w tej sprawie radnym i mieszkańcom miasta.

Radny Marek Kiełbiński

poruszył temat dotyczący udzielania przez Urząd informacji, o którą zwrócił się jeden z dziennikarzy. Koszty udzielenie odpowiedzi przez urzędnika oszacowano na kw. 300zł. Wykonano to zgodnie z podjętym przez Burmistrza Zarządzeniem,

ale uważa, że należy zastanowić się czy jest to poprawne. Do obowiązków rzecznika prasowego należał kontakt z mediami i ta osoba przygotowywała odpowiedź. W tej chwili sytuacja ta sprawia wrażenie powstrzymania mediów od zadawania pytań. Ceny są również zaporowe, nie jest to symboliczna opłata. Uważa, że należałoby wypracować kompromis pomiędzy tym żeby jednak urzędnicy nie byli zarzucani pytaniami, ale żeby prasa i media w Mławie nie mieli problemu z uzyskaniem informacji na tematy społeczne.

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

nadmienił, że jest zwolennikiem równego traktowania wszystkich wobec obowiązującego prawa. Wszystkie osoby i podmioty ubiegające się o udzielenie informacji przetworzonej powinny być traktowane jednakowo. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 130/2013 z dnia 12 listopada 2013r. określa wysokość opłat za udzielenie informacji publicznej.

Rzecznik otrzymuje bardzo wiele pytań, z roku na rok liczba ta wzrasta, powstają nowe stacje, ale pomimo to odpowiedzi są udzielane. Odpłatność dotyczy tylko informacji przetworzonej.

Rzecznik Prasowy Magdalena Grzywacz

wyjaśniła, że taka sytuacja miała miejsce, wpłynęło zapytanie jednego z lokalnych tygodników i dotyczyła ona dosyć złożonej kwestii, a mianowicie zatrudnienia osób na stanowiskach urzędniczych w ratuszu i wszystkich podległych jednostkach. Jest to problematyczna sprawa ponieważ nie posiadamy bazy osób na stanowiskach urzędniczych tylko ogólnie pracowników administracji. Przygotowanie takiej informacji wymagało posiłkowania się dokumentami znajdującymi się w archiwum i po konsultacji z pracownikami również zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, a nie tylko Zarządzeniem Pana Burmistrza oszacowano przygotowanie tej informacji na taką kwotę.

Marek Kielbiński

czy były wcześniej takie przypadki, że media płaciły za udostępnienie informacji i czy mogłaby Pani podać definicję informacji przetworzonej.

Rzecznik Prasowy Magdalena Grzywacz

w ustawie o dostępie do informacji publicznej jest mowa o informacji przekształconej. Jest to taka informacja do której przygotowania trzeba oddelegować osobę do wykonania dodatkowej pracy. Wiąże się to z pewnymi nakładami np. dodatkowe wolne godziny. Wcześniej zdarzały się takie przypadki i jeśli informacja była informacją przetworzoną i trzeba było uiszczać opłatę w wielu przypadkach zainteresowani odstępowali lub ewentualnie dokonywali zmiany w treści swego wniosku.

Radny Marek Kielbiński

zrozumiałem, że nie ma konkretnej definicji informacji przetworzonej tylko Urząd Miasta decyduje jaka to jest informacja. Żeby nie okazało się, że są tacy którzy płacą i którzy nie płacą.

Rzecznik Prasowy Magdalena Grzywacz

Informacja przetworzona jest to taka informacja, która w pierwotnej formie nie została zamieszczona gdziekolwiek i dodatkowo wymaga oddelegowania do przygotowania informacji pracownika Urzędu. Kolega który zwracał się o tą informację zrozumiał zaistniałą sytuację, również inni koledzy dziennikarze są świadomi tego, że za dodatkową pracę trzeba zapłacić.

Radny Michał Nowakowski

dodał, że skupiamy się tylko na dziennikarzach, a to Zarządzenie Burmistrza nie dotyczy tylko mediów, ale również i mieszkańców, którzy mają ograniczony dostęp do informacji publicznej. Koliduje to trochę z zasadą transparentności. Zaapelował do Pana Burmistrza o przemyślenie tej sprawy i uchylenie Zarządzenie.

Burmistrz Miasta Sławomir Kowalewski

podkreślił, że wszyscy mają jednakowy dostęp do informacji. Staramy się przekazywać wszystkie informacje np. na stronie internetowej . Niestety zapytań jest bardzo dużo i dlatego min. zostało podjęte to Zarządzenie żeby usprawnić prace Urzędu.

Radny Michał Nowakowski

prosi o udzielenie na następnej sesji odpowiedzi jaki dochód do budżetu miasta jest z tytułu wnoszonych opłat za dostęp do informacji publicznej przetworzonej. Druga sprawa to ponowny apel do Pana Burmistrza o anulowanie podjętego w sprawie opłat Zarządzenia.

Zwrócił się do mieszkańców miasta, że jeżeli będą chcieli uzyskać informację przetworzoną, a w związku z Zarządzeniem Burmistrza wiązałoby to się z opłatą, jako radny służy pomocą. Można zwrócić się do radnego z zapytaniem, przedstawi to w ramach interpelacji na sesji Rady, a następnie udzieli odpowiedzi zainteresowanym mieszkańcom.

Nawiązał , że w przekazanym Panu Przewodniczącemu wniosku wyłuszczone są paragrafy i jeden z nich mówi, że projekty uchwał przygotowują podmioty występujące z inicjatywą uchwałodawczą, radca prawny takiej inicjatywy nie ma.

Radny Jacek Sych

podkreślił, że jego zdaniem Komisja Rewizyjna wyczerpała zapisane i w naszym Statucie, ale i ustawie o samorządzie gminnym dyspozycje dotyczące kompetencji

jakie prawo na nią nałożyło. Przygotowanie techniczne projektu uchwały nie jest istotnym naruszeniem prawa, a takie czynności wykonał radca prawny.

Sławomir Stanowski mieszkaniec miasta

poruszył sprawę kontaktu radnych z wyborcami, podczas organizowanych spotkań można byłoby omówić i wyjaśnić wiele spraw. Odniósł się do pracy radnego Dużmańskiego, którą ocenia negatywnie.

Zdzisław Chmielewski mieszkaniec miasta

poruszył sprawę prac inwestycyjnych / układanie chodnika / jakie były wykonywane w ul. Zabrody i jego zdaniem budzą wiele wątpliwości.

Ad. pkt 17

Po wyczerpaniu porządku obrad sesji Przewodniczący Rady Miasta Krzysztof Wasiłowski zakończył obrady XXXIX sesji o godz.17.30 słowami :

**„ Z A M Y K A M O B R A D Y
X X X I X S E S J I R A D Y M I A S T A ”**

**Protokolant:
Katarzyna Kulesza**

**Przewodniczący Rady Miasta
inż. Krzysztof Wasiłowski**

