

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012**

**ROZDZIAŁ 1  
CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a). wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Miasta Mława i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - b). integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - c). poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - d). wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Miastem Mława w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

**ROZDZIAŁ 2  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta Mława z organizacjami opiera się na zasadach:

1. powszechności i otwartości – Miasto Mława jako cel priorytetowy traktuje współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców,
2. współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego,
3. zrównoważonego rozwoju – Miasto Mława dąży do efektywnego wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycję społeczną mieszkańców,
4. suwerenności stron – Miasto Mława szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygnięcia sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom,
5. pomocniczości – Miasto Mława wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w tym w szczególności przez organizacje. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez organizacje w szczególności zaś

jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności,

7. partnerstwa – organizacje oraz Miasto Mława to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,

8. jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta Mława z organizacjami są transparentne. Miasto Mława informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania danych dotyczących ich struktury, sposobu funkcjonowania oraz prowadzonej przez nie działalności statutowej.

### **ROZDZIAŁ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Miasta Mława z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Miasta Mława.

### **ROZDZIAŁ 4 FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta Mława z organizacjami odbywa się głównie w formach:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych,
2. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy, z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych komórek administracji samorządowej,
5. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
6. konsultowania z organizacjami Programu, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
7. organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
8. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
9. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
10. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Miastem Mława które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

11. umożliwienia organizacjom przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych i kulturalnych,
12. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
13. popularyzacji działalności organizacji w mediach, oraz na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl),
14. upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

## **ROZDZIAŁ 5 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2012 ROK**

1. Samorząd Miasta Mława współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu miasta określonymi w Ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
2. Jako priorytetowe na 2012 rok zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **OBSZAR I – WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ**

Cele współpracy:

Wspieranie upowszechniania kultury w Mławie oraz wzbogacenie rozwoju duchowego mieszkańców.

1. Upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, takich jak:

- koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne,
- festyny, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje i prelekcje,
- plenery i warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, taneczne, filmowe, literackie.

2. Organizowanie lub uczestnictwo w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową oraz ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3. Organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, szkoleniach z zakresu kultury;

4. Edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży oraz wspieranie działalności placówek wychowania pozaszkolnego,

5. Wspieranie działań mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę;

6. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematach dotyczących Mławy;

7. Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;

8. Integracja środowisk artystycznych.

### **OBSZAR II – SPORT, KULTURA FIZYCZNA I RATOWNICTWO**

Cele współpracy:

Upowszechnianie sportu, zapewnienie edukacji zdrowotnej, zagospodarowanie czasu wolnego, zaspakajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, stałe podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego.

Zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży, ograniczanie aspołecznych zachowań. Zapewnienie bezpieczeństwa osób na akwenach wodnych.

Zadanie 1- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
2. Sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie lokalnym, wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji w systemie zawodów ogólnopolskich dzieci i młodzieży;
3. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – przyszłych reprezentantów w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
4. Edukacja i aktywizacja sportowa poprzez:
  - a) organizację imprez sportowych,
  - b) zawodów i rozgrywek sportowych lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
  - c) organizacja obozów sportowych i treningowych,
  - d) zwiększenie dostępności boisk i hal sportowych,
5. Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, organizacja oraz udział w rywalizacji sportowej na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim;
6. Promocja sportu i kultury fizycznej poprzez realizację opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów propagujących poszczególne dyscypliny sportu i zdrowotne walory aktywności ruchowej;
7. Promocja sportu i kultury fizycznej poprzez przygotowanie i przeprowadzenie konkursów o tematyce sportowej;
8. Wspieranie różnorodnych działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji.

Zadanie 2 – Ratownictwo i ochrona ludności

Wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych funkcjonujących w obszarze ratownictwa, ochrony ludności, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, wymiana informacji, spotkania w celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa obywateli. Podnoszenie bezpieczeństwa na akwenach wodnych, wspieranie szkolenia kadr ratownictwa wodnego tj. ratowników, inspektorów ratownictwa wodnego.

### **OBSZAR III - POLITYKA SPOŁECZNA**

Cele współpracy:

Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz pomocy i samopomocy społecznej. Kształtowanie aktywnych postaw życiowych i propagowanie trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców. Przeciwdziałanie uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób.

Zadanie 1 - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

1. Działania edukacyjno-profilaktyczne i działania w zakresie organizacji czasu wolnego kierowane do dzieci i młodzieży;
2. Prowadzenie klubów dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
3. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin;
3. Propagowanie idei trzeźwości;

4. Organizacja programów psychoprofilaktycznych i rozwoju osobistego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
5. Realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz klubach dla młodzieży;
6. Edukacja społeczeństwa w zakresie konsekwencji nadużywania alkoholu oraz ograniczanie negatywnych skutków takich zachowań.

#### Zadanie 2 - Przeciwdziałanie narkomanii

1. Prowadzenie klubów dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
2. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin;
3. Kampanie edukacyjno-informacyjne na temat zagrożeń i problemów, związanych z używaniem środków psychoaktywnych, mechanizmów powstawania uzależnienia oraz możliwości zapobiegania narkomanii oraz HIV/AIDS;
4. Prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji dla osób uzależnionych bądź dotkniętych skutkami uzależnienia;
5. Stworzenie alternatywnych warunków wobec substancji uzależniających dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami poprzez organizację wolnego czasu;
6. Wspieranie programów ukierunkowanych na promocję zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących przeciwdziałania narkomanii.

#### Zadanie 3 - Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich rodzin

1. Organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych;
2. Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób niepełnosprawnych – zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
3. Realizacja programów edukacyjnych kształtujących pozytywny wizerunek osób niepełnosprawnych;
4. Programy profilaktyczne służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych;
5. Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

#### Zadanie 4 – Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

1. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. Pomoc osobom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością;
3. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację zawodową osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej;
4. Szerzenie idei i poradnictwa prawno-społecznego.

### **OBSZAR IV - DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI WYPOCZYNKU, AKTYWIZACJI OSÓB STARSZYCH, AKTYWIZACJI DZIECI I MŁODZIEŻY, TURYSTYKA ORAZ PROMOCJA MIASTA**

#### Cele współpracy:

Promowanie miasta zwiększenie oferty turystycznej Mławy, a także stanu wiedzy na temat atrakcji turystycznych. Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego. Aktywizacja osób starszych. Aktywizacja dzieci i młodzieży. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku letniego.

#### Zadanie 1 – Wypoczynek dla mieszkańców Mławy

1. Promocja zdrowego, aktywnego stylu życia;
2. Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
3. Nauka umiejętności społecznych chroniących przed uzależnieniami;
4. Organizowanie aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Mławy, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku letniego w postaci wycieczek, kolonii, półkolonii, obozów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk zagrożonych patologią.

#### Zadanie 3 – Aktywizacja osób starszych, aktywizacja dzieci i młodzieży

1. Działania na rzecz aktywizacji osób starszych. Wspieranie działań nastawionych na zwiększenie aktywności lokalnej osób w starszym wieku. Promowanie aktywnych form spędzania czasu;
2. Działania na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży. Wspieranie działań nastawionych na zwiększenie aktywności lokalnej dzieci i młodzieży. Promowanie aktywnych form spędzania czasu.

#### Zadanie 4 - Upowszechnianie turystyki oraz promocja regionu

1. Wspieranie organizacji imprez i wydarzeń zwiększających ruch turystyczny w regionie;
2. Wspieranie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów o charakterze turystycznym;
3. Organizacja lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach i szkoleniach z zakresu turystyki;
4. Organizacja lub uczestnictwo w turystyce pieszej, rowerowej, wodnej oraz konnej;
5. Wyznaczanie i odnawianie istniejących szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji;
6. Udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych funkcjonujących w obszarze promocji i turystyki.

### **OBSZAR V - WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I PROMOCJA ZATRUDNIENIA**

#### Cele współpracy:

Wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości. Promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi. Przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia.

1. Poradnictwo zawodowe dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz promocja zatrudnienia i samozatrudnienia bezrobotnych i osób niepełnosprawnych;
2. Promocja małych i średnich przedsiębiorstw;
3. Współpraca w organizacji targów, wystaw i imprez mających na celu prezentację towarów i usług, a także rozwój współpracy gospodarczej;
4. Wspieranie spotkań dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw;
5. Wsparcie zrównoważonego rozwoju gospodarczego poprzez przyciąganie nowych inwestorów, promowanie innowacji oraz wytwarzanie sprzyjającego klimatu;
6. Rozwijanie aktywnych postaw zachowań wśród osób bezrobotnych na rynku pracy celem wprowadzenia lub ponownego wejścia na rynek pracy- propagowanie aktywnych metod pozyskiwania zatrudnienia.

## **OBSZAR VI - WSPIERANIE ORGANIZACJI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POZYSKANIE FUNDUSZY ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

Cele współpracy:

Włączenie organizacji pozarządowych w kreowanie i realizację polityki rozwoju regionu ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

1. Wymiana doświadczeń i wzajemne doskonalenie w zakresie problematyki ubiegania się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udział organizacji pozarządowych w seminariach, konferencjach, prelekcjach, panelach, seminariach wyjazdowych i spotkaniach konsultacyjnych, poświęconych tematyce funduszy strukturalnych i funduszy pomocowych, organizowanych przez zewnętrzne podmioty oraz przez samorząd;
2. Wzrost aktywności ze strony organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki pochodzące z funduszy zewnętrznych.

### **ROZDZIAŁ 6 OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program Współpracy Miasta Mława z Organizacjami Pozarządowymi został przyjęty na okres jednego roku i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

### **ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w następujących formach przewidzianych w ustawie:

- w ramach otwartych konkursów ofert,
- w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 ustawy lub odrębne przepisy.

2. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Miasta Mława, Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarte konkurs ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych na 2012 r.

3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz Miasta Mława informuje o nim:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeniowej,
- c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Mława w formie zarządzeń,

5. Przed podjęciem zarządzeń o których mowa wyżej Burmistrz Miasta Mława zasięgnie opinii Komisji Konkursowej,

6. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zawarty jest w Rozdziale 11 niniejszego Programu,

7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonywania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa, a szczegółowe

procedury postępowania w w/w zakresie określi Burmistrz Miasta Mława w drodze zarządzenia.

8. Realizując zlecane przez Burmistrza Miasta Mława zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Samorządu Miasta Mława.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta Mława. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom, określa uchwała budżetowa Miasta Mława na dany rok.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej, organizacje winny złożyć w terminie do dnia 15 września każdego roku, propozycje zadań na kolejny rok.
3. Przewidywana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2012 – 500.000 zł

## **ROZDZIAŁ 9**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, można zgłaszać Burmistrzowi Miasta Mława za pośrednictwem pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Miasta Mława z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - a. liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze celowe,
  - b. kwoty udzielonych dotacji,
  - c. liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
  - d. liczba adresatów tych działań,
  - e. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
  - f. tworzenie systemowych rozwiązań problemów miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Na podstawie powyższych wskaźników przygotowany zostanie coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy. Podlega ono publikacji na stronie internetowej [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu Współpracy Miasta Mława z Organizacjami Pozarządowymi został przygotowany przez Burmistrza Miasta Mława, zainicjowany w Wydziale Promocji,



Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą przez Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mławy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wydział przygotowuje harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu współpracy oraz obszarów na dany rok określa terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu współpracy,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki swoich uwag i sugestii,
- c) opracowania projektu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok,
- d) skierowania projektu programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok do konsultacji,
- e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki,
- f) opracowania projektu programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
- g) przedłożenia projektu programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok na posiedzenie Sesji Rady Miasta Mława.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obszarów priorytetowych na dany rok zostaje opublikowany na stronie internetowej [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych i właściwych merytorycznie wydziałów w Wydziale Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą przygotowuje się projekt programu współpracy oraz obszary priorytetowe na dany rok. Projekt zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta Mławy w formie informacji.

5. Projekt programu współpracy oraz obszary priorytetowe na dany rok zostają opublikowane na stronie internetowej Samorządu Miasta [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z zestawieniem zebranych uwag i opinii oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia w formie protokołu.

6. Zostaje opracowany ostateczny projekt programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok, który zostaje przedłożony na posiedzenie Rady Miasta Mława.

7. Po przyjęciu przez Radę Miasta Mława uchwały w sprawie programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenie obszarów priorytetowych na dany rok zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Samorządu Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu w danym obszarze, wynikającym z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Miasta Mława powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków Wydziału Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu miasta w obszarach priorytetowych na dany rok, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. Skład Komisji na dany rok zatwierdza Zarządzeniem Burmistrz Miasta Mławy. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w § 4 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 2 do Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Mławy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2015.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
  - d) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
  - c) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w § 4;

- d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji;
  - e) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
14. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
  15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Mława łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Mławy z Organizacjami Pozarządowymi Oraz Podmiotami Wymienionymi w art. 3 Ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie na lata 2011-2015 (Uchwała Nr LI/531/2010 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 9 listopada 2010r.) oraz przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).