

Fundacja Bank Żywności

w Ciechanowie

ul. Sienkiewicza 33A, 06-400 Ciechanów

NIP 566-19-87-098

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/~~podmiotu*/~~
~~jednostki organizacyjnej*~~)

Mława, 13.09.2010

(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/~~PODMIOTU*/~~JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie żywnościowe osób najuboższych w okresie jesienno-zimowym oraz
aktywizacja społeczności lokalnej w aspekcie pomocy potrzebującym.

(rodzaj zadania)

w okresie od 24.09.2010 do 23.12.2010

składana na podstawie przepisów artykułu 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

Burmistrza miasta Mławy

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10.000,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/~~ ~~jednostki organizacyjnej*~~

- 1) pełna nazwa: Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
- 2) forma prawna: Fundacja
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze*~~:
0000354971
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **23.04.2010**
- 5) nr NIP **5661987098** nr REGON **142349184**
- 6) dokładny adres: miejscowość Ciechanów ul. Sienkiewicza 33A
gmina Ciechanów powiat Ciechanów.....
województwo Mazowieckie
- 7) tel. 502280777..... faks
- e-mail: bartczakp@wp.pl http://
- inne komunikatory (Skype:..... GaduGadu:
- 8) nazwa banku i numer rachunku Pekao S.A.
05 1240 5282 1111 0010 3220 0262.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
Dorota Jezierska, Przemysław Bartczak.
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 33A, 06-400
Ciechanów, tel. Kontakt. 502280777
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

Dorota Jezierska, tel. 502280777.....

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych oraz niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności:
- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
 - b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem;
 - c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej;
 - d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
 - e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności.
- b) działalność statutowa odpłatna (w chwili obecnej nie prowadzona)
- a) Sprzedaż przedmiotów pochodzących z darowizn,
 - b) Sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

PRZEPROWADZENIE DWÓCH ZBIÓREK ŻYWNOSCI: 24-25 WRZEŚNIA „PODZIEL SIĘ POSŁKIEM” oraz 3-4 GRUDNIA „ŚWIĄTECZNA ZBIÓRKA ŻYWNOSCI” ORAZ DYSTRYBUCJA POMOCY ŻYWNOSCIOWEJ W ILOŚCI OKOŁO 20 TON DLA NAJUBOŻSZYCH I NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYCH MIESZKAŃCÓW MŁAWY

2. Miejsce wykonywania zadania

Żywność jest przechowywana i wydawana bezpłatnie z magazynu w Ciechanowie przy ul. Śmiecińskiej 9 do 7-miu organizacji pozarządowych z terenu Mławy, które pomocą żywnościową obejmują 1127 osób.
Zbiórki żywności będą odbywały się na terenie mławskich supermarketów i pozyskane w ten sposób artykuły zostaną w całości przekazane podopiecznym mławskich organizacji pozarządowych.

3. Cel zadania

Poprawa warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców Mławy w szczególnie trudnym okresie zimowym.
Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) pragniemy wspierać pracę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz mławskich organizacji charytatywnych, gdyż zapewniamy tym organizacjom bezpłatną żywność.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie przejęła z dniem 23.04.2010 dystrybucję żywności dla osób potrzebujących z terenu Północnego Mazowsza od Fundacji Bank Żywności SOS w Warszawie. Do tego celu jest wykorzystywane zaplecze logistyczne (w tym chłodnie) o powierzchni 300 m² zlokalizowane przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie. Korzystamy z wózka widłowego oraz wózków do przewozu palet użyczonych przez firmę Bakoma S.A.

Głównymi źródłami pozysku żywności są:

1) Program Unii Europejskiej PEAD - pomoc żywnościowa dla najuboższych regionów Unii, koordynowana przez Agencję Rynku Rolnego zapewniający asortyment 20 artykułów spożywczych pierwszej potrzeby (m.in. mąka, cukier makaron, kasza jęczmienna, mleko UHT, masło, ser topiony i żółty itp.). Żywność ta pozyskiwana jest we współpracy z partnerem Bank Żywności SOS w Warszawie będącym członkiem ogólnopolskiej Federacji Banków Żywności.

2) Okolicznościowe zbiórki żywności prowadzone w lokalnych supermarketach,

3) Pozyskiwanie od producentów lokalnych nadwyżek pełnowartościowej żywności zagrożonej przeterminowaniem - zapobieganie marnotrawieniu żywności.

Fundacja korzysta z wynajmowanego transportu na warunkach rynkowych.

Nasza Fundacja jest gwarantem jakości pozyskiwanej i przekazywanej żywności. Cała działalność prowadzona jest w oparciu o profesjonalny komputerowy system magazynowy ewidencjonujący terminy, ilość i wartość zdarzeń, przystosowany do specyfiki naszej działalności. Organizacje odbierają produkty na podstawie księgowych dokumentów WZ, które mają obowiązek uwzględniać w prowadzonej przez siebie księgowości co gwarantuje monitoring i przejrzystość całego procesu.

Zaplecze magazynowe spełnia wymogi HACCP i posiada zgodę Sanepidu na funkcjonowanie.

Kadra pracowników posiada wymagane książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami.

Obecnie zatrudnionych jest czterech pracowników - Prezes, V-ce prezes-koordynator Centrum Dystrybucji oraz dwóch magazynierów. Pozostałe prace wykonywane są przy pomocy wolontariatu. Prezes Fundacji odpowiedzialny jest w szczególności za pozyskiwanie żywności, organizowanie okolicznościowych zbiórek żywności w miastach regionu, koordynowanie projektów, pozyskiwanie funduszy na bieżącą działalność Fundacji oraz rozwój jej bazy logistycznej. Zgodnie z wymogiem prawa Fundacja prowadzi pełną księgowość, którą prowadzi profesjonalne Biuro Księgowo-Kadrowe TRIO w Ciechanowie.

Fundacja ma w obowiązku przeprowadzanie kontroli magazynów i dokumentacji księgowej organizacji którym przekazywana jest pomoc żywnościowa.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie ubiega się o przyjęcie do Federacji Polskich Banków Żywności co wiąże się ze spełnieniem wysokich kryteriów merytorycznych i formalnych.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Zadanie realizowane jest w sposób ciągły od 24.09 do 24.12.2010r. Pomocą są objęte następujące organizacje:

- Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej BĄDŹMY RAZEM
- Katolickie Stowarzyszenie SERCE ZA SERCE
- Mławskie Stowarzyszenie Kobiet Po Mastektomii i Innych Chorób Onkologicznych AMAZONKI
- Towarzystwo Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski WYPOCZYNEK
- Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki Zarząd Koła - Mława
- Stowarzyszenie Otwartych Serc
- Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów

Pomoc powyższym organizacjom jest realizowana w oparciu o podpisane przez nie stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie.

Poszczególne organizacje odbierają żywność 1-2 razy w miesiącu w godzinach 8.00-15.00.

W chwili obecnej łączna liczba podopiecznych tych organizacji wynosi 1127 osób w tym 524 dzieci. W okresie jesienno-zimowym planujemy przekazać dla jednej osoby średnio 30 kg żywności o łącznej wartości ponad 120 tysięcy zł.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie organizacjom pozarządowym żywności o wartości około 120 tysięcy stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana - żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych,

2. Efekt Organizacyjny - Sukcesywne, regularne i planowe przekazywanie określonej ilości żywności organizacjom charytatywnym zabezpieczy im możliwość stabilnego działania,

3. Efekt Czasowy - Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących w trudnym okresie zimowym i przedświątecznym

4. Efekt Społeczny - Uwrażliwienie społeczeństwa, zwłaszcza młodzieży, na problemy ludzi potrzebujących, w trudnej sytuacji życiowej poprzez udział w zbiórkach żywności w charakterze wolontariuszy

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania **41.504,00 zł** [tysiący złotych]
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajem magazynu - 3 miesiące	349	7,16 zł netto	m ²	3 miesiące x3050 brutto = 9150 zł	3050	6100
2	Wywóz nieczystości	3	100,00	m-c	300,00	0	300,00
3	Energia elektryczna	3	500,00	m-c	1500	0	1500
4	Woda	3	100	m-c	300	0	300
5	Telefony, internet	3	200	m-c	600	0	600
6	Usługi biura księgowego, obsługa kadrowa	3	400	m-c	1200	0	1200
7	Materiały biurowe (segregatory, koszulki, papier, toner, długopisy)	3	100	m-c	300	0	300
8	Środki czystości, stretch -folia do pakowania,	3	100	m-c	300	0	300
9	Wyjazdy służbowe-delegacje, wizyty kontrole, pozysk żywności, W-wa, inne,	3	330	m-c	960	950	10
10	Szkolenia BHP - kursy, badania lekarskie,	3	100	osoba	300	0	300
11	Koszty wynagrodzeń: 1) Magazyn - 2 pracowników interwencyjnych PUP*	2	1547	m-c	3094	0	3094
	2) Kierownik Logistyki	3	2500	m-c	7500	2500	5000
12	3) Prezes Fundacji	3	3500	m-c	10500	3500	7500
13	Eksploatacja wózka widłowego - gaz w butli	3	100	m-c	300	0	300
14	Zakup wózka - paleciak	1	1000	szt	1000	0	1000
15	Materiały promocyjne - ulotki, wizytówki	3	100	m-c	300	0	300
16	Zakup drukarki laserowej ze skanerem	1	1500	szt	1500	0	0
17	Koszt transportu żywności	3	800	kurs TIR-a	2400	0	2400
Ogółem					41.504,00	10.000,00	31.504,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pracownicy magazynu będą zatrudnieni przez PUP w ramach prac

interwencyjnych, aby zachować ciągłość ich zatrudnienia Fundacja winna pokryć przez 2 miesiące koszty ich wynagrodzeń i pochodnych.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	24%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
1) Kapitał założycielski Fundacji	1.000,00	2,4%
2) Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie	9.282,00	22%
3) Darowizny sponsorów (osoby prywatne i firmy)	222,00	1,6%
4) Dotacje od jednostek samorządowych	6.000,00	14%
5) Dotacja Wojewody Mazowieckiego	15.000,00	36%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	0	0
Ogółem	41.504,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Dodatkowo fundacja otrzymuje darowizny rzeczowe w ilościach i wartościach podanych w tabeli poniżej. Wycena wkładu rzeczowego (pozafinansowego) nie uwzględniono w kosztorysie	
Realizację zadań banku żywności wspierają wolontariusze:	
a)	monitorujący wykorzystanie żywności - wizytujący beneficjentów,
b)	pozyskujący nowych darczyńców żywności i utrzymujący kontakty z dotychczasowymi,
c)	pracujący w magazynie banku przy sortowaniu i wydawaniu żywności,
d)	obsługujący prace biurowe (korespondencja, sekretariat)
e)	obsługujący Świąteczną Zbiórkę Żywności oraz zbiórkę Podziel się Posiłkiem
f)	realizujący zadania wdrożenia Dobrych Praktyk Higienicznych i systemu HACCP - studenci koła naukowego SGGW.
	POZOSTAŁE KOSZTY WKŁAD RZECZOWY 6 800 ZŁ
	wolontariat akcyjny 5 osób akcyjnie 3 000,00
	darmowy transport żywności 2 000,00
	darowizny materiałów 1 000,00
	darowizny sprzętu 800

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

1.V-ce Prezes Fundacji -umowa o pracę - mgr ekonomii Przemysław Bartczak od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m.in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynności, które od 7 lat współpracuje z Bankiem Żywności SOS w zakresie dożywiania dzieci i osób ubogich na terenie Ciechanowa. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi i zespołami pracowników i wolontariuszy. W minionym roku skutecznie uruchomił Centrum Dystrybucji w Ciechanowie i nadzorował od
--

marca jego działalność. Biegłe władze j.angielskim,
2. Dwóch pracowników magazynu zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych z PUP - jedna z tych osoba posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.
3. Prezes Fundacji - umowa o pracę- Dorota Jezierska (socjolog) posiadająca doświadczenie kierownicze (kierowanie zespołami handlowymi), radna gminy Ciechanów, sekretarz Stowarzyszenia Sportowego VICTORIA CIECHANÓW, członek Stowarzyszenia EKO-Gmina w Ciechanowie, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynator zbiórek żywności
Wolontariat - w oparciu o cykliczną akcję Świątecznej Zbiórki Żywności oraz zbiórka Podziel się Posiłkiem nawiązana została współpraca z blisko stuosobowym gronem wolontariuszy - jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych.
Wolontariusze zaangażowani w pracę magazynu podlegają szkoleniu BHP i badaniom lekarskim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie jest „córka” Banku Żywności SOS w Warszawie dziedzicząc w ten sposób jego know-how i dotychczasowe osiągnięcia. Partnerska współpraca między tymi Bankami jest gwarantem profesjonalnego działania Ciechanowskiego Banku Żywności. Bank Żywności SOS jest jednocześnie oficjalnym patronem Ciechanowskiego Banku Żywności odpowiadającym za spełnienie przez ten Bank kryteriów pozwalających na stanie się członkiem ogólnopolskiej Federacji Banków Żywności.

Doświadczenie Fundacji Banku Żywności SOS, obecne zasoby i możliwości zostały wypracowane poprzez następujące projekty:

- Projekt utworzenia Warszawskiego Banku Żywności (Biuro Zarządu Miasta Warszawy, Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej);
- „Pogotowie Świętego Mikołaja” (Biuro Zarządu Miasta Warszawy, Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej, Gmina Warszawa Centrum);
- Projekt PHARE LIEN - dotyczący wymiany miasto - wieś na bazie akcji „Wycieczka za worek ziemniaka” (Biuro Zarządu Miasta, Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej, Gmina Łuków, Gmina Tarczyn);
- Projekt PHARE PARTNERSHIP - dotyczący utworzenia sieci Banków Żywności w Polsce (Biuro Zarządu Miasta Warszawy, Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej, Zarząd Miasta Poznań, Zarząd Miasta Konina, Zarząd Miasta Krakowa);
- „Wycieczka za worek ziemniaka” (Biuro Zarządu Miasta Warszawy, Wydział Spraw Społecznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Gmina Warszawa Centrum, Dzielnice Gminy Warszawa Centrum);
- Rokrocznie 'Świąteczna Zbiórka Żywności (Biuro Zarządu Miasta Warszawy, Wydział Spraw Społecznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego);
- Pomoc osobom bezdomnym (Wydział Spraw Społecznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Gmina Warszawa - Centrum, Biuro Zarządu m.st. Warszawy);
- Pomoc dla powodziń - zbiórka darów i przekazanie ich w rejony popowodziowe (Wydział Spraw Społecznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego);
- Budowa mazowieckiej sieci banków żywności - etap przygotowawczy oraz etap właściwy (Wydział Spraw Społecznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego)
- Program Access 2003 roku - wzmocnienie banku żywności
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Mazowszu w 2003-2005 roku.
- Wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacji pozarządowych i placówek opiekuńczych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie Województwa Mazowieckiego DOFINANSOWANEGO PRZEZ NBP (2005).
- Rozwój bazy lokalowej Fundacji „Bank Żywności SOS” w Warszawie w celu skutecznego realizowania programu bezpłatnej dystrybucji artykułów żywnościowych dla warszawskich organizacji pozarządowych świadczących pomoc najuboższym (Urząd m.st. Warszawy, 2005).
- Usprawnienie działalności banku żywności poprzez wprowadzenie systemu HACCP, otrzymanie certyfikatu ISO 9001 oraz przeszkolenie organizacji partnerskich w zakresie systemu HACCP (FIO, 2005).
- Bank Żywności - instytucjonalne oparcie dla lokalnych inicjatyw społecznych (Mazowiecki Urząd Wojewódzki, 2006)
- „Bank Żywności SOS” jako przykład zarządzania jakością w świadczeniu pomocy żywnościowej na Mazowszu (FIO, 2006/2007)
- Bank Żywności SOS - pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych w województwie mazowieckim. (Mazowiecki Urząd Wojewódzki, IV kwartał 2006)
- Dwa zadania: „Nie wyrzucaj! Podziel się! - szkoła uczy, jak nie marnować żywności oraz „Edukacja Kulinarna Kształowanie umiejętności pedagogicznych - wolontariat na rzecz organizacji pomocowych” (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, 2006)

Projekty zrealizowane w 2007 roku:

- Wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacji pozarządowych i placówek opiekuńczych działających w obszarze pomocy społecznej dal Warszawy oraz usprawnienie funkcjonowania warszawskiego Banku Żywności finansowany przez Miasto Stołeczne Warszawa, umowa nr 38/2004-2009 zawarta w dniu 23 grudnia 2004 roku.
- Bank Żywności SOS - pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych - współpraca z organizacjami pomocowymi i centrami dystrybucji w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki.
- „Zdrowe danie - dziecięce gotowanie” - nauka gotowania jako miłe spędzenie czasu i zmiana stereotypów żywieniowych dzieci i rodziny”- działalność banku żywności finansowane przez Fundację „Wspólna Droga”.
- Inwestycję w ramach Konkursu Inwestycyjnego Federacji Polskich Banków Żywności umowa nr FPBŻ/KI/2007/SZZ/10 z dnia 10.05.2007 roku.
- „Bank Żywności SOS” jako przykład zarządzania jakością w świadczeniu pomocy żywnościowej na Mazowszu finansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
- „Edukacja kulinarna” - Kształtowanie umiejętności pedagogicznych - wolontariat na rzecz organizacji pomocowych oraz „Nie wyrzucaj! Podziel się! - Szkoła uczy, jak nie marnować żywności” finansowane przez Województwo Mazowieckie.
- „Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób ubogich poprzez organizację punktów dystrybucji żywności” realizowany w ramach ZADANIA I - „Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” finansowane przez Województwo Mazowieckie.
- „Zapobieganie marnotrawieniu żywności i ubóstwu - zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży” zadanie finansowane z Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie dotyczy

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 23.12.2010 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

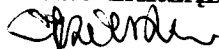
**Fundacja Bank Żywności
w Ciechanowie**

ul. Sienkiewicza 33A, 06-400 Ciechanów

NIP 566-19-87-098

(pieczęć organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

PREZES ZARZĄDU



Dorota Jezierska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. **Aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. **Sprawozdanie merytoryczne** za 2009 rok.
3. Aktualna wersja **Statutu** wnioskodawcy.
4. **Pozytywna opinia organizacji.**

Poświadczenie złożenia oferty

PEŁNOMOCNIK
BURMISTRZA MIASTA
ds. współpracy z organizacjami
pozarządowymi

Agnieszka Piatek-Sobieszka

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.