



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Mława, 22 października 2019 r.

Wiadomości z Mławy



1 % podatku za 2018 rok rekordowo! Prawie 257 tys. zł trafiło do mławskich organizacji o 56% więcej niż sprzed rokiem

Kolejny raz podatnicy pobili swój rekord i w 2019 przekazali 874,4 mln zł milionów złotych na rzecz organizacji pożytku publicznego z 1% należnego podatku, wynikającego z rozliczenia za 2018 r., podatkiem podzieliło się 14,5 milionów osób – podaje Ministerstwo Finansów.

W Mławie padł rekord dotąd nie odnotowany. W 2019 roku podatnicy przekazali mławskim organizacjom 256 709 zł, aż o 56 % więcej niż rok temu. Ponad ćwierć miliona złotych zostanie wykorzystane na wszelkiego rodzaju działania, inicjatywy, wydarzenia.

Wsparcie otrzymało 8 869 organizacji o statusie OPP, a najmniejsza otrzymana kwota wyniosła 4,1 zł.

Zarówno całkowita kwota 1% należnego podatku, jak i liczba podatników, korzystająca z tej możliwości systematycznie rośnie od 2004 roku.

Lista liderów nieznacznie zmieniła się w stosunku do ubiegłego roku. Na pierwszym miejscu ponownie jest Fundacja „Zdążyć z Pomocą”, na drugim - Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym i na trzecim - Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Słoneczko”. Każda z fundacji odnotowała znaczny wzrost - „Zdążyć z pomocą” o 21 mln (wzrost o 11%), Avalon o 10 mln (wzrost o 27%), „Słoneczko” o ponad 6 mln (wzrost o 17%).

Z szóstego miejsca na czwarte „awansowała” Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – wzrost o prawie 5 mln (o 56% więcej w stosunku do poprzedniego roku).

Wykaz 5 organizacji, które w 2019 r. (z rozliczenia za 2018 r.) otrzymały najwyższe kwoty w skali całego kraju (stan na 16 września 2018 r.) przedstawia się następująco:

- pozycja w rozliczeniu – numer KRS – nazwa organizacji – przekazana kwota podatku -

1. 0000037904 Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą” – 185 507 307,23 zł
2. 0000270809 Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym - 47 003 021,68 zł
3. 0000186434 Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Słoneczko” - 42 382 571,36zł
4. 0000030897 Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – 13 678 107,87 zł
5. 0000382243 Fundacja Pomocy Dzieciom i Osobom Chorym „Kawałek Nieba” – 12 382 195,66 zł



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Przekazania środków z tytułu 1% należnego podatku z rozliczenia za 2018 r. na rzecz organizacji pożytku publicznego dokonywali, tak jak w roku ubiegłym, naczelnicy urzędów skarbowych zgodnie z wnioskami/oświadczeniami podatników. Liczba podatników, którzy w rozliczeniu za 2018 r. zadeklarowali przekazanie 1% należnego podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego wyniosła 14,5 mln. (14,1 mld za rok 2018).

Łączna kwota 1% należnego podatku przekazana na rzecz organizacji pożytku publicznego z rozliczenia za 2018 r. wyniosła 874,4mln zł (761,3 mln zł za rok 2018)

Na terenie Miasta Mława mamy również organizacje pożytku publicznego, które z chęcią pożytkują 1 % od mławskich podatników. Możemy lokalnie im pomóc, nie zapominając o nich w naszych zeznaniach podatkowych. Jak się okazuje, robią to Państwo coraz częściej, coraz to większe kwoty przekazywane są z 1% podatku na nasze mławskie organizacje. Za 2018 rok padł niekwestionowany rekord!

W tabeli poniżej zestawienie kwot z 1 % podatku jakie zostały przekazane w latach 2012 – 2019 w całej Polsce oraz w Mławie wraz z procentem wzrostu w stosunku do roku poprzedniego.

Rok	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Polska	459,4 mln	482,2 mln	511,0 mln	560,0 mln	619,1 mln	662,2 mln	763,9 mln zł	874,4 mln
% w stosunku do roku poprzedniego	-	105 %	106%	109%	110%	107%	115%	114%
Mława	71 680 zł	78 837 zł	81 749 zł	92 673 zł	137 402 zł	146 880 zł	164 146 z	256 709 zł
% w stosunku do roku poprzedniego	-	110%	104%	113%	148%	107%	112%	156%

Wykaz mławskich organizacji pożytku publicznego, które w 2019 r. otrzymały 1% należnego podatku za 2018 r. (stan na dzień 16 września 2019 r.)

- pozycja w rozliczeniu – numer KRS – nazwa organizacji – przekazana kwota podatku -

911. 0000164983 **Stowarzyszenie Rozwoju Wiedzy i Umiejętności** - 69 160,30 zł

1096. 0000212842 **Klub Strzelectwa Sportowego „Kaliber” w Mławie** - 52 523,90 zł

1508. 0000343071 **Stowarzyszenie Pomocy Społeczno - Zawodowej Osobom Niepełnosprawnym „Daj Szansę”** - 32 600,60 zł

1656. 0000191060 **Hospicjum Królowej Apostołów w Mławie** - 28 457,20 zł



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

1772. 0000304427 **Stowarzyszenie „Pontyfikat Papieża Jana Pawła II”** - 25 818,80 zł
2775. 0000153378 **Związek Twórców Ziemi Zawkrzeńskiej** - 12 833,60 zł
3648. 0000322850 **Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mławie** - 7 942,30 zł
3724. 0000046071 **Towarzystwo Sportowe Relaks w Mławie** - 7 601,70 zł
4009. 0000233382 **Klub Sportowy „Zawkrze Mława”** - 6 694,20 zł
4068. 0000132887 **Katolickie Stowarzyszenie Wspierania Dzieł Miłosierdzia i Ewangelizacji „Serce za Serce”** - 6 472,10 zł
5031. 0000207398 **Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka”** - 4 115,80 zł
6046. 0000397777 **Miejski Klub Sportowy „Mławianka” Mława** - 2 488,80 zł

RAZEM – 256 709,30 zł

W tabeli poniżej alfabetyczne zestawienie mławskich organizacji oraz przekazanych z 1 % należnego podatku kwot oraz % zmiany w stosunku do roku poprzedniego:

Organizacja (alfabetycznie)	1 % za 2015 rok	1 % za 2016 rok	1 % za 2017 rok	1 % za 2018 rok
Hospicjum Królowej Apostołów w Mławie	10 614,00 zł	29 424,60 zł	25 576,70 zł	28 457,20 zł
	-	+177%	-13%	+11%
Katolickie Stowarzyszenie Wspierania Dzieł Miłosierdzia i Ewangelizacji „Serce za Serce”	8 802,20 zł	8 425,70 zł	7 499,70 zł	6 472,10 zł
	-	-4%	-11%	-14%
Klub Sportowy „Zawkrze Mława”	3 026,20 zł	3 772,00 zł	5 516,00 zł	6 694,20 zł
	-	+25%	+46%	+21%
Klub Strzelectwa Sportowego „Kaliber” w Mławie	5 259,70 zł	4 987,50 zł	5 446,00 zł	52 523,90 zł
	-	-5%	+9%	+864%
Miejski Klub Sportowy „Mławianka” Mława	6 145,10 zł	2 611,00 zł	2 023,90 zł	2 488,80 zł
	-	-58%	-23%	+23%
Stowarzyszenie „Pontyfikat Papieża Jana Pawła II”	14 188,80 zł	11 392,90 zł	2 486,70 zł	25 818,80 zł
	-	-20%	-78%	+938%
Stowarzyszenie Pomocy Społeczno -	27 408,30 zł	33 990,10 zł	55 909,40 zł	32 600,60 zł



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Zawodowej Osobom Niepełnosprawnym „Daj Szansę”	-	+24%	+64%	-42%
Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mławie	13 165,50	3 714,30 zł	7 348,90 zł	7 942,30 zł
	-	-72%	+98%	+8%
Stowarzyszenie Rozwoju Wiedzy i Umiejętności	20 729,20 zł	11 260,60 zł	33 046,50 zł	69 160,30 zł
	-	-46%	+193%	+109
Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka”	14 333,50 zł	26 312,10 zł	4 618,50 zł	4 115,80 zł
	-	+84%	-86%	-11%
Towarzystwo Sportowe Relaks w Mławie	10 405,30 zł	3 577,00 zł	4 560,00 zł	7 601,70 zł
	-	-66%	+27%	+67%
Związek Twórców Ziemi Zawkrzeńskiej	3 324,10 zł	7 412,60 zł	10 113,60 zł	12 833,60 zł
	-	+123%	+36%	+27%

Warto także zauważyć, że w zestawieniu nie ma organizacji, które mają swoje oddziały w Mławie, a środki wpływały na konto główne organizacji i dopiero potem są dystrybuowane do oddziałów w poszczególnych miastach. Są to takie organizacje w Mławie jak: Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Mława, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem, Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki.

Dane zostały opracowane na podstawie informacji opublikowanej przez Ministerstwo Finansów.

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Wiadomości z pozarządowego świata

Chcesz zbierać 1% w 2020 r. ? Zarejestruj status pożytku do 30 listopada 2019

Organizacją pożytku publicznego nie zostajemy z przypadku. Nie robimy też tego powodowani nagłym impulsem. Ubieganie się o status OPP powinno być przemyślaną decyzją NGO. Jednak dla porządku przypominamy: wrzesień to jeden z ostatnich dobrych terminów na zarejestrowanie w KRS statusu OPP i w konsekwencji znalezienie się na liście uprawnionych do otrzymywania 1%.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Możliwość zbierania środków z 1 procenta podatku to jedno z uprawnień organizacji pożytku publicznego (OPP). Aby móc przyjmować 1 procent, organizacja musi więc mieć status organizacji pożytku publicznego. Musi również znaleźć się w wykazie organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymywania 1 proc. za dany rok podatkowy. Wykaz ten prowadzi Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności (NIW) - publikowany jest na stronach NIW.

Aktualny wykaz ogłaszany jest do 15 grudnia każdego roku. Wykaz OPP uprawnionych do zbierania 1% przy rozliczeniach podatkowych za rok 2019 musi zostać ogłoszony do 15 grudnia 2019 r.

Jak znaleźć się w wykazie OPP uprawnionych do 1%

W przypadku większości organizacji pożytku publicznego, aby znaleźć się w wykazie OPP uprawnionych do zbierania 1 procenta, nie wystarczy tylko samo posiadanie statusu OPP. Organizacje pożytku muszą w terminie wywiązywać się ze specjalnych obowiązków sprawozdawczych. Jeśli tego nie zrobią, nie zostaną umieszczone w wykazie.

Nowe OPP w wykazie - bez sprawozdań

Jednak NGO dopiero uzyskujące status OPP są w wyjątkowej sytuacji. Jeśli rejestrują status pożytku w 2019 r., to sprawozdanie OPP do bazy sprawozdań złożą dopiero w 2020 r. Zostaną jednak uwzględnione w wykazie uprawnionych do otrzymania 1 procenta przy rozliczeniach za 2019 r., mimo że nie składały jeszcze sprawozdania OPP. To dlatego, że obowiązek dotyczący sprawozdań OPP obejmie je dopiero w kolejnym roku.

W ich przypadku ważne jest jednak spełnienie innego warunku: muszą uzyskać status OPP, czyli mieć w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) wpis o jego nadaniu, najpóźniej do 30 listopada (włącznie z tym dniem) roku podatkowego, za który podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może przekazać 1 procent podatku.

Organizacje pozarządowe, które uzyskują status pożytku w 2019 – a szczególnie te, które właśnie teraz zaczynają się o niego starać – muszą zdążyć do 30 listopada 2019 r., żeby znaleźć się w wykazie uprawnionych do zbierania 1%.

Co zrobić, aby zostać organizacją pożytku publicznego

Organizacja pozarządowa ma status OPP, kiedy spełnia wymogi ustawy oraz uzyskała potwierdzenie tego faktu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Status uzyskuje się na wniosek - NGO zainteresowana uzyskaniem statusu musi wystąpić do KRS o jego nadanie. Sąd sprawdza, czy zostały spełnione wszystkie warunki i potwierdza nabycie statusu OPP.

WARUNKI Z USTAWY

- organizacja jest podmiotem mogącym ubiegać się o status pożytku (takim podmiotem będzie stowarzyszenie zarejestrowane w KRS oraz fundacja, ale ustawa wymienia też inne rodzaje podmiotów mogące ubiegać się o status)
- prowadzi działalność pożytku publicznego od co najmniej 2 lat i działa na rzecz ogółu społeczności lub wyodrębnionej grupy (ale nie wyłącznie na rzecz swoich członków)
- ma kolegialny organ kontroli
- ma odpowiednio uregulowaną działalność gospodarczą (jeśli ją prowadzi), dostosowane zapisy w statucie i niekaranych członków organu zarządzającego

SZCZEGÓŁOWO o warunkach, jakie musi spełniać organizacja, żeby zarejestrować status pożytku - <https://poradnik.ngo.pl/kto-i-na-jakich-warunkach-moze-otrzymac-status-opp>



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Czy KRS zdąży nadać status pożytku do 30 listopada

Staranie się przez organizację o status OPP pod wpływem impulsu, którym jest koniec roku i perspektywa znalezienia się na liście uprawnionych do otrzymywania 1%, to oczywiście zły pomysł. Organizacja, która decyduje się zostać OPP, musi wcześniej przeanalizować zarówno przywileje, jak i obowiązki organizacji pożytku, dostosować statut, organy kontroli, sprawdzić, czy spełnia inne wymagania. Ale zakładamy, że wszystko to już zrobiła i ma gotowy wniosek do sądu. Składa wniosek o zarejestrowanie statusu OPP. Pozostaje jednak wątpliwość: czy sąd zdąży przed 30 listopada? Składając wniosek i licząc na jego szybkie rozpatrzenie warto być naprawdę uważnym i starannym. W ten sposób zwiększamy swoje szanse na uzyskanie statusu przed 30 listopada. Jeśli we wniosku pojawią się nawet banalne pomyłki i będzie potrzeba ich poprawienia, wymiana korespondencji z sądem i wszelkie wymagane procedury czynności mogą spowodować, że nie zdążymy na czas. Trudno ustalić, kiedy jest ostatni moment na złożenie wniosku do sądu rejestrowego. Niektóre przeciążone sądy potrzebują wielu miesięcy na analizę najprostszych wniosków, w innych miesiąc w zupełności wystarcza. Wydaje się, że składając wniosek teraz - na przełomie września i października - możemy mieć nadzieję, że status zarejestrujemy w terminie. Później to już raczej loteria.



Przypominamy: między 25 a 31 października 2019 złożysz CIT-8 na papierze

Ponieważ rozwiązania ułatwiające małym NGO-som składanie elektronicznych deklaracji nie powstały, po miesiącach zamieszania i niepewności, nastąpił powrót papierowych CIT-ów. Trzeba jednak precyzyjnie wstrzelić się z deklaracją w kilkudniowy termin.

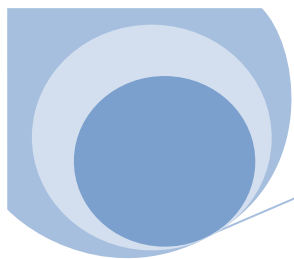
Możliwość składania papierowej deklaracji pojawia się wraz z ustawą o uchyleniu ustawy o specjalnym podatku węglowodorowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Możliwość składania papierowej deklaracji dotyczy organizacji pozarządowych, które nie musiały składać deklaracji w standardowym terminie (czyli do końca marca 2019 r.), ponieważ skorzystały z przesunięcia terminu na mocy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie przedłużenia terminu do złożenia zeznania przez niektórych podatników osiągających dochody wolne od podatku dochodowego od osób prawnych.

W dodatkowym terminie będzie można złożyć deklarację w formie papierowej. Dokładnie tak, jak to robiła część organizacji pozarządowych jeszcze w 2018 r. (i wcześniej).

Które organizacje pozarządowe miały przedłużony termin na składanie CIT-8

Cały problem ze składaniem w 2019 r. deklaracji przez małe organizacje pozarządowe (małe, ale liczne) wynikał z wprowadzenia elektronicznych deklaracji. Deklaracje elektroniczne funkcjonowały już wcześniej, ale w 2019 r. zupełnie zrezygnowano z papieru. Okazało się jednak, że dużej części NGO-sów nie będzie stać na zapłacenie za podpis elektroniczny lub usługę biura księgowego.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Problem częściowo i tymczasowo rozwiązano wyznaczając dla wybranych podmiotów dodatkowy termin na złożenie deklaracji CIT-8. Termin ten ustalono na 31 października.

Przełożenie terminu na październik objęło organizacje, które

- mają wszystkie dochody zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych oraz
- nie składały za 2018 roku żadnego PIT np. w związku z zatrudnianiem osób.

Rozporządzenie w sprawie przedłużenia terminu do złożenia zeznania określa to w sposób następujący:

§ 1. Przedłuża się do dnia 31 października 2019 r. termin do złożenia zeznania, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.), przez podatników podatku dochodowego od osób prawnych:

- 1) których rok podatkowy rozpoczął się po dniu 31 grudnia 2017 r. i zakończy się przed dniem 1 lipca 2019 r.;
- 2) osiągających wyłącznie dochody wolne od podatku na podstawie art. 17 ust. 1 tej ustawy;
- 3) nieobowiązanych w roku podatkowym, o którym mowa w pkt 1, do sporządzenia deklaracji lub informacji, o których mowa w art. 35 ust. 10, art. 38 ust. 1a i 1b, art. 39 ust. 1–4, art. 42 ust. 1a–4, art. 42a ust. 1 i art. 42e ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).

Składamy do końca października? Tak naprawdę od 25 do 31

Organizacje miały termin do 31 października, ale nadal nie wiedziały jak sobie poradzić bez płatnych podpisów elektronicznych lub biura księgowego. Rząd planował przygotować ułatwienia dla NGO-sów, ale nic z tego nie wyszło. W ostatniej chwili zdecydowano się więc przywrócić deklaracje papierowe.

Organizacje, które skorzystały z odroczenia terminu do 31 października, będą mogły złożyć deklarację „w postaci papierowej” (art. art. 27a ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych).

Odroczony termin na złożenie deklaracji za 2018 r. upływa 31 października 2019 r. Z kolei przepisy, które przywracają możliwość składania deklaracji papierowych wchodzi w życie 25 października. To oznacza, że składamy papierowe dokumenty pomiędzy tymi dniami - pomiędzy 25 października a 31 października 2019 r. Nie możemy tego zrobić wcześniej (bo wcześniej papierowe deklaracje są jeszcze „nielegalne”), ani później (bo po 31 października upływa przesunięty termin).



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Deklaracja na papierze, do wysłania lub zanieśienia do US

Co oznacza (prawdopodobnie chwilowy) powrót deklaracji papierowej? Oznacza, że wskazana wyżej grupa NGO-sów, we wskazanym wyżej terminie (25-31 października) może papierową wersję deklaracji z „analogowymi” podpisami (nie elektronicznymi) wysłać do urzędu skarbowego pocztą (listem poleconym) lub zanieść osobiście (i uzyskać potwierdzenie złożenia).

Sporządzając zeznanie – tzn. wypełniając formularz podatkowy – możemy korzystać z wersji elektronicznej (i wypełniać rubryki w komputerze) lub wydrukować formularz i wypełnić go ręcznie.

Aktualne formularze podatkowe najlepiej ściągnąć ze strony internetowej Ministerstwa Finansów.

Formularze CIT na stronie Ministerstwa Finansów - <https://www.podatki.gov.pl/cit/e-deklaracje-cit/formularze-cit/>



Sprzedawcy mogą już rozpocząć podpisywanie umów z NGO, żeby nie marnować żywności

Ustawa o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności weszła w życie 18 września 2019 r. To oznacza, że za kilka miesięcy sprzedawcy, na których ustawa nałożyła określone obowiązki, będą musieli zacząć je realizować. Przypominamy, kto i do czego jest zobowiązany.

Realne wejście w życie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności rozłożone jest na etapy. Już dziś wszyscy zaangażowani w ten system szykują się do realizacji ustawy. Co ich czeka?

Ustawa zobowiązuje sklepy wielkopowierzchniowe do przekazywania niesprzedanej żywności organizacjom charytatywnym. Chodzi wyłącznie o żywność wciąż dobrą do spożycia, czyli będącą w terminie ważności. Do tej pory tego typu współpraca odbywała się dobrowolnie. W praktyce żywność oddawało nam około tysiąca sklepów. Dzięki nowemu prawu każdy duży, czyli tzw. wielkopowierzchniowy sklep (...) będzie zobligowany do dzielenia się nadwyżkami artykułów spożywczych. Według szacunków Banków Żywności, wejście w życie Ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności pozwoli na uratowanie nawet kilkudziesięciu tys. ton żywności więcej niż dotychczas.

Z przepisów ustawy korzystają więc organizacje pozarządowe, a za ich pośrednictwem osoby ubogie i znajdujące się w trudnych sytuacjach. Ustawa wprowadza mechanizm, który będzie mobilizował sprzedawców żywności do jej niemarnowania. Nakłada na większe sklepy obowiązek podpisywania umów z NGO-sami i obowiązek nieodpłatnego przekazywania im żywności, przewiduje też kary za marnowanie żywności, która mogła zostać wykorzystana oraz za niepodpisywanie umów.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Sklepy większe i największe

Przepisy wchodzi w życie w dwóch wyraźnie rozgraniczonych etapach. Najpierw będą dotyczyć największych sklepów – o powierzchni powyżej 400 m².

Fragment art. 17. ustawy wskazujący, kto w pierwszej kolejności będzie zobowiązany do przestrzegania jej przepisów

„podmiot prowadzący przedsiębiorstwo spożywcze w zakresie sprzedaży żywności w jednostce handlu detalicznego lub hurtowego o powierzchni sprzedaży w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym powyżej 400 m², w której przychody ze sprzedaży środków spożywczych stanowią co najmniej 50% przychodów ze sprzedaży wszystkich towarów”

Po dwóch latach od wejścia w życie przepisów ustawy – czyli we wrześniu 2021 roku – będą musiały się do niej zastosować kolejne sklepy – sklepy o powierzchni powyżej 250 m².

Podpiszcie umowy do lutego 2020

Ustawa wymaga od sprzedawców podpisywania umów z organizacjami pozarządowymi. Umowy dotyczą „nieodpłatnego przekazywania żywności spełniającej wymogi prawa żywnościowego (...), a nieprzeznaczonej do sprzedaży, w szczególności ze względu na wady wyglądu tej żywności albo jej opakowań, z wyjątkiem napojów alkoholowych (...)”.

W umowie takiej sprzedawcy i organizacje doprecyzowują przede wszystkim jak i kiedy przekazywać będą żywność, jak podzielą się kosztami odbioru i dystrybucji, kiedy NGO może nie przyjąć żywności. Właśnie na takich umowach opierać się będzie cały system. Ustawa zacznie więc realnie działać w momencie, kiedy umowy zaczną być zawierane i realizowane.

Sprzedawcy, którzy nie podpiszą opisanych umów będą musieli zapłacić kary. Kiedy sprzedawcy muszą mieć podpisaną umowę? Termin ten – konkretnie graniczny termin podpisywania pierwszych umów, po wejściu w życie ustawy – wskazuje artykuł 18.

Art. 18 ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności

Sprzedawca żywności jest obowiązany do zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w art. 3 ust. 1, w terminie 5 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Pierwsze umowy trzeba więc będzie podpisać do połowy lutego 2020 r. Oczywiście wcale nie trzeba czekać do nowego roku. Sklepy już dziś powinny zacząć rozglądać się za odpowiednią organizacją pozarządową i próbować porozumieć się w sprawie przekazywania żywności.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Opłaty, kary, sprawozdania - będą działać od marca 2020

Ważne dla systemu wprowadzanego ustawą mechanizmy zawarte są w artykułach od 5 do 14. Artykuły te regulują m.in. system opłat za nieprzekazaną żywność, które trafią do organizacji, opłaty za niewywiązanie się z obowiązku podpisania umowy przez sprzedawców, a także rozbudowany system sprawozdawczości.

Ustawa wskazuje, że artykuły 5-14 wchodzi w życie z opóźnieniem. Formalnie zaczną obowiązywać od 1 marca 2020 r. Jednak ze względu na charakter i treść części z tych przepisów (np. przepisy sprawozdawcze czy dotyczące opłat) realny efekt (sprawozdania, środki z opłat na kontach organizacji) pojawi się na początku 2021 r.

Art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności

Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem art. 5-14, które wchodzi w życie pierwszego dnia szóstego miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

Więcej informacji na temat przepisów ustawy o przeciwdziałaniu marnowania żywności znajdziesz w informacjach:

- Przeciwdziałanie marnowaniu żywności. Po trzech latach jest ustawa - <https://publicystyka.ngo.pl/przeciwdzialanie-marnowaniu-zywnosci>
- Na ratunek żywności. Czas – start! Ustawa wchodzi w życie - <https://publicystyka.ngo.pl/na-ratunek-zywnosci-czas-start-ustawa-wchodzi-w-zycie>



Kampanie procentowe. Jak prawidłowo przygotować materiały promujące OPP

Właśnie niedawno domknęliśmy kolejny „sezon jednoprocetowy” nowym rekordem. Czekamy na następny sezon – rozliczenia za 2019 rok – i tradycyjnie przed zimowym startem kampanii procentowych przypominamy o specjalnych obowiązkach związanych z promocją 1%.

Zakończony okres rozliczeniowy 2019 – okres, w którym spowiadaliśmy się z podatków za 2018 r. – był dla jednego procenta szczególny. Zmiana zasad rozliczania się z urzędem skarbowym i kształt usługi Twój e-PIT wystraszyły część OPP.

Na wyniki przyszło nam czekać standardowo do września. Dziś wiemy, że zmiany nie były dla 1% groźne. Przeciwnie – odnotowaliśmy kolejny rekord!



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Kolejny rekord 1%! OPP otrzymują coraz więcej pieniędzy

Kiedy sceptycy straszili, że w 2019 r. będzie słabo, namawialiśmy OPP – róbcie swoje. Od waszej aktywności zależy czy podatnicy będą zaglądać do deklaracji i pamiętać o 1%.

Tak naprawdę organizacji pożytku nie trzeba przekonywać do prowadzenia kampanii procentowych. Pewnie właśnie je planują. Warto więc w tym okresie zebrać i przypomnieć informacje o specjalnych obowiązkach związanych z promocją 1%. Obowiązki te opisane są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeśli finansujesz promocję 1% z 1% – informuj!

Organizacja pożytku publicznego zbiera 1%. Aby zachęcić podatników do przekazania środków akurat na nią, produkuje materiały promocyjne (zamawia ogłoszenie w prasie, wykupuje reklamę w internecie, drukuje ulotki itp.). Działania te oznaczają wydatki. OPP może je pokryć z różnych źródeł – np. ze składek (jeśli to stowarzyszenie) lub z projektu (jeśli pisząc projekt przewidziała takie wydatki). W tych przypadkach obowiązek z art. 27c. ust. 1 ustawy (cytowanego poniżej) organizacji pożytku nie dotyczy.

Jeśli jednak do sfinansowania opisanej tu promocji (w całości lub w części) organizacja wykorzysta środki, które otrzymała (co oczywiste – w latach poprzednich) w ramach 1 procenta, to musi o tym poinformować. Informacja musi znaleźć się na wydrukowanej ulotce, być elementem ogłoszenia w gazecie, wyświetlić się w telewizyjnym spocie.

art. 27c. ust. 1 ustawy o działalności pożytku

Promocja prowadzona przez organizację pożytku publicznego, polegająca na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, bez względu na formę dotarcia do podatnika, zawiera w szczególności informację o jej finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Zapis z ustawy o pożytku to nie wszystko. Żeby prawidłowo zastosować art. 27c, trzeba też wdrożyć szczegółowe zalecenia z rozporządzenia.

Szczegóły w rozporządzeniu

Organizacja pożytku publicznego, która przygotowuje kampanię jednoprocentową na zbliżający się okres rozliczeniowy musi stosować się do wymogów zawartych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie zamieszczenia informacji przez organizację pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Rozporządzenie zezwala stosować na materiałach promocyjnych dwie formułki:



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- Materiał promocyjny został sfinansowany/współfinansowany ze środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Sfinansowano/współfinansowano z 1% podatku

Druga, krótsza formułka, dozwolona jest w sytuacji, kiedy materiał promocyjny ma rozmiary uniemożliwiające zastosowanie pierwszej formuлки.

Rozporządzenie opisuje też m.in. miejsce w materiale promocyjnym, gdzie powinna się znaleźć treść komunikatu, procent powierzchni, którą ma zajmować, sposób, w jaki ma zostać odczytana informacja, wysokość liter itp.

Programy komputerowe do PIT z odpowiednim oznaczeniem

Programy do PIT-ów były wykorzystywane przez organizacje pożytku do zbierania 1%. Nie zawsze do końca uczciwie (wobec podatnika). Organizacja bezpłatnie udostępniała program, który pozwalał na łatwe rozliczenie się z urzędem skarbowym. W programie tym "zaszyty" był jednak numer KRS jednej organizacji pożytku (oczywiście tej, która program rozpowszechniała) i niemożliwa była jego zmiana. 1% szedł do rozpowszechniającej program organizacji, a korzystająca z programu osoba nie zawsze nawet zdawała sobie sprawę, że tak się dzieje. Innym wariantem takiego sposobu zachęcania do przekazania alokacji były programy do rozliczeń, gdzie lista OPP do wyboru ograniczała się np. do dziesięciu.

Użycie takich programów, ani nawet umieszczanie w nich organizacji pożytku w opisany sposób nie zostało zakazane. Wprowadzono jednak obowiązek podjęcia działań, dzięki którym podatnik będzie świadomy, że korzystając z danego programu do PIT ma OGRANICZONY wybór organizacji pożytku, bądź też, że wybór ten jest SWOBODNY.

Zgodnie z art. 27c. ust. 2 ustawy o działalności pożytku każdy program musi więc zawierać odpowiednią informację o możliwości swobodnego wyboru i przekazania 1% OPP albo o braku swobodnego wyboru i przekazania 1%.

Obowiązek dotyczący programów komputerowych nakładany jest na wszystkich, którzy takie programy rozpowszechniają – niezależnie od tego, czy będzie to organizacja pozarządowa ze statusem pożytku zbierająca 1%, czy też inny podmiot (np. redakcja gazety).

Uzupełnienie przepisu ustawowego, podobnie jak w przypadku obowiązku informowania o finansowaniu kampanii, znajduje się w opisanym już rozporządzeniu. Trzeba do niego zajrzeć, żeby wiedzieć jakiego sformułowania użyć i jak umieścić je w programie (zobacz rozporządzenie).

Programy komputerowe do rozliczania PIT – jaka przyszłość?

W 2019 r. Ministerstwo Finansów udostępniło podatnikom usługę Twój e-PIT. Zmienił się też sposób rozliczania z urzędem skarbowym: podatnicy nie muszą już właściwie zbyt dużo liczyć, mogą nie liczyć wcale, mogą nawet nie zaglądać do deklaracji. Programy do rozliczania się z fiskusem, będą



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

prawdopodobnie z roku na rok tracić na znaczeniu. Z pewnością zawsze będą tacy podatnicy, którzy chcą wszystko sprawdzić. Jednak wpływ wykorzystywanych do tego programów komputerowych i zapisanych tam danych o OPP, na to gdzie kierujemy 1% zostanie zmarginalizowany.



Podatek VAT a organizacje pozarządowe

Podatki w organizacjach pozarządowych to temat skomplikowany. Podatków się boimy, niekiedy jesteśmy przekonani, że to coś, co na pewno nas nie dotyczy. Chcielibyśmy, żeby właśnie tak było, ale nie zawsze jest. W poradnik.ngo.pl zbieramy informacje na temat podatku VAT. To jeden z tych podatków, który może „zdarzyć się” niejednej organizacji.

VAT – z ang. Value Added Tax, to podatek od tzw. wartości dodanej, zwany potocznie podatkiem VAT. To podręcznikowa definicja podatku VAT. Mówi nam niewiele. A już zupełnie nie wskazuje, czy organizacje pozarządowe muszą martwić się tą „wartością”.

Odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług

Dla organizacji pozarządowej ważniejsza od definicji podatku jest informacja, w jakiej sytuacji musi uważać – kiedy jej działania będą powodowały konieczność zainteresowania się podatkiem VAT.

Zgodnie z ustawą o VAT (art. 5) opodatkowaniu podatkiem VAT podlega „odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju”. Zwiększmy więc czujność szczególnie wtedy, kiedy zaczynamy coś sprzedawać lub za coś pobierać opłatę. Także w ramach działalności odpłatnej pożytku.

Brak jest zwolnienia podmiotowego dla organizacji pozarządowych, czyli oznacza to, że nie są one automatycznie zwolnione z płacenia VAT tylko z racji bycia organizacją pozarządową.

Zwolnienia

Organizacje pozarządowe traktowane są w przypadku VAT jak inni podatnicy. Oznacza to również, że dotyczą ich przewidziane dla podatników zwolnienia. Wyróżniamy zwolnienia podmiotowe, związane z limitem, który wynosi 200 tys. zł (jesteśmy zwolnieni z podatku, kiedy mamy obroty niższe) oraz zwolnienia przedmiotowe, związane z określoną działalnością (gromadzi je art. 43 ustawy o podatku od towarów i usług).

Obowiązek rejestracji

Bycie podatnikiem VAT wiąże się z obowiązkiem rejestracji. Podatnicy muszą też rozliczać się – wykazywać sprzedaż i wyliczać podatek.

Każdy przedsiębiorca, a więc także organizacja prowadząca działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, musi się zarejestrować jako podatnik VAT, w momencie gdy jego



Newsletter pozarządowy

obrót przekroczy 200 tys. zł ze sprzedaży objętej VAT (jeśli nie korzysta ze zwolnienia przedmiotowego).

Przedstawione wyżej informacje to tylko czubek góry lodowej. Zasad dotyczących VAT, które powinna znać organizacja pozarządowa jest znacznie więcej. Zbieramy je w PORADNIK.NGO.PL. Koniecznie zapoznaj się więc z tymi szczegółowymi wyjaśnieniami!

w poradnik.ngo.pl: VAT (podatek od towarów i usług) - <https://poradnik.ngo.pl/vat-podatek-od-towarow-i-uslug>



Organizacja! Jak zmierzyć się z nowymi wzorami. Budżet projektu

Tym razem w ramach serii artykułów poświęconych zmianie rozporządzenia z 24 października 2018 roku chcę udźwignąć z Tobą kwestie finansowe, czyli tak zwany budżet projektu.

Śmiem twierdzić, że część finansowa uległa największym zmianom w stosunku do poprzednich wzorów, zarówno na poziomie oferty, jak i sprawozdania. Niestety w tej części widać najwięcej niespójności, niekonsekwencji i braku elementarnej wiedzy finansowej.

Dlatego zanim zaczniesz wypełniać pola w ofercie w części V, powinnaś, Organizacja, spokojnie podejść do tematu planowania budżetu projektu i jego fundamentalnych zasad.

Robimy budżet projektu

Co to jest budżet projektu?

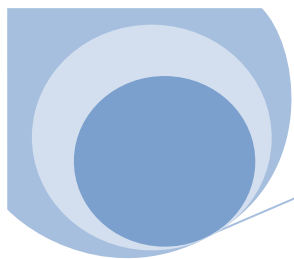
Budżet projektu to plan finansowy, w którym znajduje się zestawienie:

- wszystkich przewidywanych kosztów, które są niezbędne przy realizacji działań w trakcie projektu oraz
- przychodów, które sfinansują te koszty (m.in. najważniejszym planowanym przychodem jest dotacja, o którą się staramy, pisząc wniosek)
- w określonym czasie (czasie realizacji projektu).

Kluczowe pojęcia w definicji budżetu to: koszty – przychody – czas

Cechy dobrego budżetu projektu:

- Musi mieć ścisły związek z zaplanowanymi działaniami, które chcemy podejmować, realizując projekt / zadanie publiczne;
- Kwoty figurujące w budżecie muszą mieć swoje arytmetyczne uzasadnienie, muszą także wynikać z aktualnych cen i kosztów produktów i usług, które będziemy kupować;



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- Powinien zawierać wszystkie koszty związane z prowadzeniem projektu / zadania publicznego przez naszą organizację (również tzw. administracyjne/pośrednie – związane z utrzymaniem biura, księgowością, czynszem, eksploatacją)
- Stanowi pewne przybliżenie rzeczywistych kosztów; jeśli jednak rozbieżność między planowanym i rzeczywistym budżetem jest znaczna, należy zwrócić się do donatora, grantodawcy, zleceniodawcy z pytaniem o możliwość modyfikacji budżetu.

Jak przygotować budżet projektu? Można rozróżnić 7 kroków w procesie przygotowywania budżetu.

KROK 1. Ustal cele finansowe

Organizacja, wyznacz sobie cele finansowe w ramach realizacji projektu, które powinny być spójne z najważniejszymi zasadami konkursu ofert.

Np. Finansowanie do 10% kosztów administracyjnych w ramach zadania publicznego, zwiększenie zaangażowania pracowników organizacji w stosunku do podwykonawców.

KROK 2. Wybierz metodę budżetowania

Istnieją trzy metody przygotowania budżetu projektu / zadania publicznego, które nie wykluczają się wzajemnie:

- metoda oddolna lub metoda odgórna (jeśli uwzględnimy strukturę organizacji, a w niej zespół projektowy - osoby odpowiedzialne za projekt / zadanie publiczne);
- metoda przychodowa lub metoda kosztowa (w zależności, co stanowi dla nas punkt wyjścia);
- metoda przyrostowa lub metoda „od zera” (w zależności, czy wykorzystamy informacje z poprzednich lat).

Najbardziej sprawdzona metoda w organizacjach to metoda oddolna, czyli budżet przygotowany przez osoby odpowiedzialne za projekt, gdzie punktem wyjścia są koszty oraz informacje z poprzednich lat prowadzenia podobnych działań.

KROK 3. Z bierz potrzebne informacje i opracuj założenia budżetowe

Masz przed sobą kilka ważnych decyzji do podjęcia, zanim przystąpisz do kalkulacji kosztów i przychodów projektu / zadania publicznego

- ramy czasowe projektu – ile czasu potrzebujesz na realizację poszczególnych działań, bo to one będą budżetowane!
- zapoznaj się z formatem budżetu, ale wybierz wygodny dla Ciebie sposób budżetowania – rekomenduję narzędzie Planer, które pomoże ci zaplanować koszty i zobaczyć potencjalne przychody - jednocześnie wypełniając nowy układ danych finansowych w ofercie (punkt VA i VB). Planer jest zbudowany zgodnie z zasadami klasycznego podejścia do budżetowania, które wykorzystywane były w starych wzorach ofert;



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- zbierz dane finansowe z ubiegłego roku dotyczące kosztów twojej organizacji (w tym kosztów stałych);
- sprawdź aktualne ceny rynkowe określonych produktów i usług;
- zobacz prognozy dotyczące wskaźników makroekonomicznych i przewidywane zmiany w prawie (np. wzrost minimalnego wynagrodzenia, stawki godzinowe, wysokości diet, czy pochodnych od wynagrodzeń);
- zastanów się wraz z księgową, gdzie dokładnie będziecie identyfikować przychody oraz koszty związane z prowadzeniem projektu / zadania publicznego na planie kont.

KROK 4. Sporządź kalkulację kosztów i przychodów projektu. Policz!

To nic innego jak podział kosztów według planowanych działań w projekcie.

Proponuję, przyjąć następujący podział kategorii kosztów zgodnie z nową nomenklaturą zastosowaną we wzorach z aktualnego rozporządzenia:

- Koszty realizacji działań (dawniej koszty merytoryczne) – w podziale na działania (kolejność taka sama jak w opisie działań czyli w p. 4 formularza).
- Koszty administracyjne (dawniej koszty obsługi zadania publicznego) czyli koszty biura, telefon, poczta, czynsz, księgowość, zarząd – tutaj nie ma podziału na działania. Uwaga w ogłoszeniach/regulaminach mogą być nałożone limity na tę kategorię (np. koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 15% dotacji).

KROK 5. Sprawdź i zatwierdź budżet projektu

W świecie idealnym funkcje sporządzania i zatwierdzania budżetu powinny być rozdzielone.

Budżet roczny organizacji (jeśli go masz) jest wewnętrznym dokumentem zatwierdzanym przez Zarząd organizacji, natomiast budżet projektu przygotowuje jego koordynator, przyszły lider, który będzie realizował ten projekt. Budżet projektu jest już zewnętrznym dokumentem, ponieważ będzie stanowił istotną część oferty i zostanie poddany ocenie (w karcie oceny budżet to około 20% punktów).

Księgowość nie przygotowuje budżetu, ma tylko dostarczyć informacje, np. na temat kosztów pracy czy kosztów eksploatacji, jakie poniosła organizacja za ubiegły rok, w tym prowadząc projekt o podobnym charakterze.

Zatwierdzając budżet projektu, Twój Zarząd powinien zwrócić uwagę na:

- zgodność budżetu z planem strategicznym oraz operacyjnym, w tym z celami finansowymi jakie sobie wyznaczyliśmy;
- strukturę kosztów i przychodów, ile kosztów stałych uda nam się sfinansować prowadząc projekt;
- sposób skalkulowania nowych usług/produktów, specyficznych dla projektu / zadania publicznego;



Newsletter pozarządowy

- sposób uwzględnienia czynników zewnętrznych.

KROK 6. Kontroluj wykonanie budżetu i monitoruj jego wydatki

Budżet projektu to nie jest dokument „do szuflady”, o którym zapominamy w momencie otrzymania dotacji. Budżet to narzędzie pracy służące do zarządzania finansami w trakcie realizacji projektu i podejmowania na bieżąco różnych decyzji finansowych. Ważną zasadą zarządzania finansami jest kontrolowanie bieżącej sytuacji / monitorowanie finansów i reagowanie na zmiany.

Konieczność wprowadzenia korekt do budżetu może wynikać z wielu przyczyn, np. mogliśmy błędnie założyć ceny, źle skalkulować niektóre pozycje, nie uwzględnić pewnych wydatków lub też niżek i oszczędności z nich wynikających. Może zmieniły się także założenia projektu lub sposoby jej realizacji.

KROK 7. Analiza odchyień i podjęcie działań korekcyjnych

Nasz plan finansowy trzeba czasami zmodyfikować. Planowane koszty zostały przeszacowane. Zdarza się, że możemy mieć nadwyżkę chętnych, klęskę urodzaju. W tym przypadku działaniem korekcyjnym jest zwiększenie zakresu realizowanych działań.

Prawo od korekt określone jest w regulaminie konkursu oraz w umowie, którą proszę, żebyś Organizacja przeczytała na etapie planowania projektu, a nie jego realizacji.

Kiedy zastosujesz Organizacja powyższe 7 kroków, to budżetowy bałagan w nowych wzorach nie będzie dla Ciebie groźny!

Mamy budżet – jak teraz wpisać go do nowego wzoru oferty?

Obecnie część finansowa oferty znajduje się w części V, na samym końcu oferty. Składa się z 3 tabel, które w żaden sposób nie przypominają klasycznego planowania budżetu projektu (koszty/przychody umieszczone w czasie). Co więcej oferta w części finansowej nie jest komplementarna z obowiązującym wzorem sprawozdania, zaproponowanym w tym samym rozporządzeniu z października 2018 r. Uważam też, że błędem jest odrębne tworzenie tabeli na koszty projektu (V.A) i odrębne na przychody (źródła finansowania V.B).

W pierwszej części (V. A), Organizacja, podajesz tylko koszty zadania w podziale na dwie kategorie budżetowe:

I: koszty realizacji działań (dawniej koszty merytoryczne) oraz

II: koszty administracyjne (dawniej koszty obsługi zadania publicznego).

Nie ma niestety przypisanych do poszczególnych kosztów, części przychodowej z podziałem na dotację oraz wkład do projektu – co dla samego planowania budżetu należy uznać za duży błąd.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Dawniej wkład własny do projektu, poza dotacją, mógł mieć charakter finansowy, osobowy (wolontariusz / społecznie zaangażowani członkowie) oraz rzeczowy. Dzięki temu można było łatwo zobaczyć jakie zasoby uruchamia organizacja realizując zadanie publiczne i jaką mają one wartość.

W drugiej części proponowanego wzoru oferty (V.B) masz podać Organizację źródła finansowania realizacji projektu. Miało być to ułatwienie, jednak moim zdaniem niesłuchanie trudno jest planować przychody i podawać je w oderwaniu od kosztów.

Źródła finansowania podzielono tu na następujące kategorie:

1. planowana dotacja

2. wkład własny z podziałem na:

1) finansowy (3.1)

Wkład finansowy, zgodnie ze starym rozporządzeniem, składał się ze środków własnych organizacji, świadczeń pieniężnych od odbiorców, innych źródeł publicznych (przyznanych lub planowanych) oraz pozostałych. Obecnie zaproponowany podział łączy w jedno wkład finansowy (z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców) na poziomie oferty - ale już w sprawozdaniu w tym samym miejscu pojawia się inny, bardziej szczegółowy, podział.

2) rzeczowy (3.2)

Niestety w tej kategorii nie wskazano wkładu osobowego, podczas gdy jest o nim mowa w planowanym wzorze umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego i wzorze sprawozdania z realizacji zadania! Wkład osobowy jest najczęściej wykorzystywany przez organizacje przy realizacji zadań publicznych. Jednym z dorobków programów rządowych, w tym m.in. FIO oraz ASOS, jest stosowanie od lat taryfikatora wartości pracy wolontariuszy (30 zł/100 zł za godzinę w FIO, 25 zł/75 zł za godzinę w ASOS). Dla wielu samorządów lokalnych była to ważna wskazówka i rekomendacja, aby podobne wartości wskazywać w swoich konkursach. Wartość pracy społecznej / wolontariackiej jest bardzo ważnym wskaźnikiem wartości zadań publicznych.

3) Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (4) – wskazywane jako odrębne od wkładu własnego źródło finansowania kosztów, podczas gdy ewidentnie jest to wkład finansowy do projektu (jeśli organizacja ma działalność odpłatną i prawo do tego, aby odbiorcy partycypowali w koszcie zadania). W związku z tym świadczenia od odbiorców zadania powinny być wskazane w tabeli V.B jako lp. 3.3.

W ostatniej części (V.C), Organizacja, jesteś pytana o podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów - jeśli składasz projekt w partnerstwie, jako oferta wspólna.

W obecnym zapisie nie wiadomo czy wskazywany podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów dotyczy źródeł ich finansowania (czyli przychodów), czy może kosztów poszczególnych partnerów. Można, tak jak do tej pory, na poziomie budżetu, przy danym koszcie wskazać, którego



NOWE WIĘŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

partnera/oferenta on dotyczy oraz równolegle pokazać ten koszt w odniesieniu do danego rodzaju przychodu, z którego ma być finansowany.



Kolejny rekord 1%! OPP otrzymują coraz więcej pieniędzy

Kolejny raz podatnicy pobili swój rekord i w 2019 przekazali 874,4 mln zł milionów złotych na rzecz organizacji pożytku publicznego z 1% należnego podatku, wynikającego z rozliczenia za 2018 r., a podatkiem w 2018 r. podzieliło się 14,5 milionów osób – podało Ministerstwa Finansów.

W 2019 na podium organizacji, które otrzymały najwięcej pieniędzy nic się nie zmieniło:

- Fundacja Dzieciom "Zdążyć z Pomocą" – 185 507 307,23 zł,
- Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym – 47 003 021,68 zł,
- Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Słoneczko" – 42 382 571,36 zł.

Wsparcie otrzymało 8 869 OPP, a najmniejsza otrzymana kwota wyniosła 4,1 zł.

Zarówno całkowita kwota 1% należnego podatku, jak i liczba podatników, korzystająca z tej możliwości systematycznie rośnie od 2004 roku.

Wykaz wszystkich OPP, które otrzymały 1% znajduje się poniżej.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie Ministerstwa Finansów: 1% przekazany w 2019 roku z rozliczenia za 2018 rok.

Informacja z przekazanie przez mławskich podatników 1 % należnego podatku dla organizacji pozarządowych z terenu Mławy na stronie

<http://www.mlawa.pl/artypul/z-1-podatku-za-2018-rok-rekordowo-prawie-257-tys-zl-trafilo-do-mlawskich-organizacji-o-56>



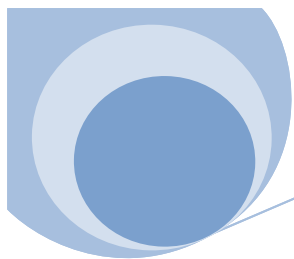
Nabór do Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na 2020 rok

Cała Polska

Nabór od 16.10.2019 do 29.11.2019 23:59

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

łączy budżet 224,543 mln PLN



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłosił nabór do Programów Ministra na 2020 rok. W ramach programów rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w formie elektronicznej w systemie EBOI w terminie do 29 listopada 2019

Programy Ministra Programy MKiDN mają na celu dofinansowanie zadań z zakresu kultury o charakterze projektowym, z wyłączeniem stałej działalności kulturalnej podmiotów. Skierowane są do instytucji kultury, organizacji pozarządowych, instytucji filmowych, szkół i uczelni wyższych, jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz ich osób prawnych. Osoby fizyczne nie są uprawnione do składania wniosków, poza jednym programem – Ochrona zabytków.

Ogłoszenia wszystkich programów na stronie -

<https://www.gov.pl/web/kultura/programy-mkidn-2020>

Źródło: www.ngo.pl



OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio - Dębska

Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236543253 wew. 411, tel. kom. 604417109, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13, Mława.

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Dla Mieszkańca, Organizacje Pozarządowe, Aktualności.

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433.

