

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK - OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów Uchwały Rady Miasta Mława
w sprawie określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań
z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława

PRZEZ BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
- ul.
- powiat
- województwo
- 7) tel., faks.....
- e-mail:....., http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie,
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej określonej w umowie:

13) jeżeli organizacja pozarządowa/podmiot prowadzi działalność gospodarczą (numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, przedmiot działalności gospodarczej)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana dotacja (w zł)	Środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:
2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań)
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:
4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej/podmiotu
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.