

Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, dotyczący opracowania scenariuszy lekcji w ramach edukacji regionalnej dla przedszkoli i szkół podstawowych.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 13, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.) Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, dotyczący opracowania scenariuszy lekcji w ramach edukacji regionalnej dla przedszkoli i szkół podstawowych.

I. CEL KONKURSU

Celem otwartego konkursu ofert jest opracowanie czterech scenariuszy zajęć w ramach edukacji regionalnej, dotyczących historii Miasta Mława, zabytków i ważnych miejsc, ludzi związanych z miastem oraz regionem.

Cele szczegółowe konkursu to:

- 1) zainspirowanie do podejmowania działań mających na celu budowanie tożsamości regionalnej oraz poszerzenie wiedzy na temat Miasta Mława;
- 2) rozwijanie wiedzy o kulturze regionu i jej związkach z kulturą i historią narodową;
- 3) ugruntowanie poczucia tożsamości narodowej poprzez rozwój tożsamości regionalnej;
- 4) rozwijanie wiedzy o patronie miasta, historii miasta w powiązaniu z tradycjami regionu oraz kraju;
- 5) duma z dokonań najwybitniejszych przedstawicieli miasta i regionu;
- 6) przejawianie tolerancji i szacunku wobec innych wyznań;
- 7) pozyskanie materiałów do publikacji zawierającej scenariusze zajęć lekcyjnych

- 8) dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych na temat Miasta Mława.

Rodzaj zadania publicznego (wybrany zakres z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Zadanie publiczne uwzględnione w **Programie współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok:**

Obszar I - Wspieranie działalności kulturalnej

Zadanie - Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury

II. RODZAJ ZADANIA. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. **Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie zadanie polegające na opracowaniu czterech scenariuszy zajęć w ramach edukacji regionalnej, dotyczących historii Miasta Mława, zabytków i ważnych miejsc, ludzi związanych z miastem oraz regionem.**
2. **Złożona dokumentacja w niniejszym otwartym konkursie ofert powinna zawierać:**
 - 1) Ofertę, złożoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 2) Scenariusz zajęć dla dzieci przedszkolnych dotyczący zagadnień związanych z historią Mławy, ważnymi w Mławie miejscami zakresu edukacji regionalnej, dostosowany w przekazie dla przedszkolaków, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) Trzy scenariusze zajęć dla szkół podstawowych w następujących zakresach tematycznych z zakresu edukacji regionalnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia:

TEMAT I:

Mława, moje miejsce na ziemi. Historyczny przewodnik po małej ojczyźnie.

TEMAT II:

Mława, moje miejsce na ziemi. Szlakami zabytków oraz ważnych miejsc.

TEMAT III:

Mława, moje miejsce na ziemi. Ludzie miasta oraz regionu.

- 4) Projekty pomocy dydaktycznych wykorzystanych przy realizacji scenariuszy zajęć, które w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty będą wykonane w ramach realizacji niniejszego zadania publicznego;
- 5) Wypełnione i podpisane oświadczenie w sprawie ochrony danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferent oraz personalnie autor scenariuszy w ramach realizacji zadania oświadczy, że:

- 1) przygotowane scenariusze są oryginalną, autorską propozycją i nie były dotychczas publikowane;
- 2) przygotowane scenariusze nie naruszają w żaden sposób praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich;
- 3) zawarte treści w scenariuszach dotyczą Miasta Mława;
- 4) Oferent oraz autor scenariuszy zarekomendowanych do publikacji prac wyrażają zgodę na podpisanie umowy przenoszącej prawa autorskie do scenariusza na Miasto Mława, w celu umożliwienia ich publikacji.

Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. W strukturze scenariusza należy uwzględnić następujące elementy:

- 1) tytuł,
- 2) adresat,
- 3) cele lekcji,
- 4) cele sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia,
- 5) miejsce i czas trwania zajęć,
- 6) słowa kluczowe,
- 7) wprowadzenie,
- 8) metody/techniki pracy,
- 9) formy pracy,
- 10) materiały/pomoce dydaktyczne,
- 11) przebieg zajęć,
- 12) podsumowanie lekcji – stopień osiągnięcia celów/ocenianie,
- 13) praca domowa,
- 14) załączniki,
- 15) bibliografia.

5. Miasto Mława zastrzega sobie prawo do dokonywania poprawek stylistycznych, językowych lub redakcyjnych scenariuszy wybranych do publikacji. Zmiany o charakterze merytorycznym będą uzgadniane z Oferentem.

6. Za ewentualne nadużycia praw autorskich w zgłoszonych scenariuszach odpowiadać będzie Oferent.
7. Miasto Mława zastrzega sobie możliwość wyboru tylko jednej oferty konkursowej, która uzyska w procesie weryfikacji i oceny najwyższą notę.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- e) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawiają poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU MIASTA MŁAWA PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań w ramach otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, dotyczący opracowania scenariuszy lekcji w ramach edukacji regionalnej dla przedszkoli i szkół podstawowych, przeznaczona jest następująca kwota:
10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Mława, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę (wspólną) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

6. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. W składanej w ramach konkursu ofercie należy między innymi:
 - 1) przedstawić kompleksowo, w jaki sposób zadanie będzie realizowane;
 - 2) dokładnie opisać cele zadania, które muszą być określone jasno, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb;
 - 3) należy wymienić planowane rezultaty zadania, zarówno ilościowe, jak i jakościowe;
W ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty;
 - 4) Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem;
 - 5) Kalkulacje kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary;
 - 6) Należy rzetelnie wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania.

VI. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wyznacza się termin składania ofert **do 15 lipca 2019 r. (poniedziałek)**.
2. Termin realizacji zadania **do 16 września 2019 r.**
3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - a) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - b) złożone na innym druku niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - c) nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
 - d) złożone po terminie;
 - e) niekompletne;
 - f) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - g) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Mława w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.4).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- a) wsparcia zadania;
- b) powierzenia wykonania zadania.

3. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
- b) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy);
- c) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- f) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- g) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- h) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- i) wysokości środków budżetowych przeznaczonych przez Burmistrza Miasta Mława na realizację zadań publicznych w przedmiotowym zakresie, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- a) niezbędnych do realizacji zadania;
 - b) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem Mława;
 - c) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - d) faktycznie poniesionych i zapłaconych w terminie realizacji zadania, jednak w terminie nie późniejszym niż do 16 września 2019 r.;
 - e) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
 - f) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
- a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą bądź polityczną;
 - c) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - d) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
 - e) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
 - f) odliczony podatek VAT.
6. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.
7. Oceny oferty pod względem formalnym dokonuje Pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, której skład określi zarządzenie Burmistrza Miasta Mława.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mława po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania przy uwzględnieniu kryteriów oceny złożonych ofert.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Mława zadaniach publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, dotyczący opracowania scenariuszy lekcji w ramach edukacji regionalnej dla szkół podstawowych – zadanie nie było realizowane w 2018 roku

Informacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, tel. kom. 604417109, e-mail – agnieszka.debska@mlawa.pl