**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

### **na**

### Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych”*** w roku szkolnym 2013/2014 w czterech szkołach podstawowych – przetarg II

Mława, październik 2013 r.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

* **Zamawiający** – **Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, reprezentowane przez **Burmistrza Miasta Mława**
* **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
* **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami);
* **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Miasto Mława reprezentowane przez**

**Burmistrza Miasta Mława Stary Rynek 19 06-500 Mława**tel.: 023 654-33-82

faks: 023 654-36-52

e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

#### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **WRI.271.106.2013**

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych” nr POKL.09.01.02-14-381/11*** w roku szkolnym 2013/2014 w czterech szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Opis zadania:**

Zadanie obejmuje prowadzenie:

1. zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 32 godziny
2. zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy – 120 godzin
3. zajęć rozwijających zainteresowania uczniów wybitnie szczególnie uzdolnionych- 368 godzin

Zajęcia będą prowadzone w następujących szkołach:

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 1 Szkoła Podstawowa nr 1 w Mławie

ul. Warszawska 52, 06-500 Mława

Razem 90 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy
 | 3 grupy po 30 godzin |

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 2 Szkoła Podstawowa nr 4 i. Haliny Rudnickiej

Ul. Graniczna 39, 06-500 Mława

Razem 160 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia z kreatywności
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia rozwijające umiejętności sportowe
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia przyrodnicze
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia plastyczne
 | 1 grupa po 32 godziny |

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego

Ul. Żołnierzy 80 P.P. 4, 06-500 Mława

Razem 150 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy
 | 1 grupa po 30 godzin  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia humanistyczne
 | 2 grupy po 30 godzin |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia językowe (j. angielski)
 | 2 grupy po 30 godzin |

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 3 Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zuzanny Morawskiej

Ul. Ordona 14, 06-500 Mława

Razem 120 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia językowe (j. angielski)
 | 2 grupy po 30 godzin  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia matematyczno-przyrodnicze
 | 2 grupy po 30 godzin |

Zajęcia muszą być realizowane zgodnie Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532)

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu zajęć i przedstawienia
do akceptacji dyrektorom szkół i koordynatorowi projektu.
2. do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z Harmonogramem w czasie po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkół w terminie **do 31 grudnia 2013r.** w salach udostępnionych przez Zamawiającego z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych udostępnionych przez dyrektorów szkół zakupionych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych” nr POKL.09.01.02-14-381/11, przy czym zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające łącznie:
	1. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
	2. doświadczenie w postaci stopnia awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,
	3. kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,

Ponadto w zależności od rodzaju świadczonej usługi edukacyjnej wymienionej w opisie zadania osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać następujące kwalifikacje:

* 1. w przypadku zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych: uprawnienia do nauczania matematyki,
	2. w przypadku gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy: uprawnienia
	do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej.
	3. w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych - uprawnienia do prowadzenia odpowiednio zajęć artystycznych (plastyczne), sportowych, nauki j. angielskiego, matematyki i przyrody.
1. do prowadzenia listy obecności uczniów na każdych zajęciach zawierającej datę i godziny prowadzonych zajęć, nazwiska, wiek, klasę ucznia, z podpisem prowadzącego zajęcia – lista każdorazowo na koniec każdego miesiąca musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły, w której przeprowadzane są zajęcia lub osobę przez dyrektora szkoły upoważnioną.
2. do przeprowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w tym do sporządzenia dokumentacji
z oceny ucznia, przy czym ocena taka ma porównać wyjściowy stanu umiejętności ucznia (stan na początku roku szkolnego 2013/2014) z jego umiejętnościami na zakończeniu udziału ucznia
w projekcie (31.12.2013r.) i zawierać ocenę efektywności pomocy udzielonej uczniowi w formie zajęć dodatkowych.
3. do sporządzenia raz w miesiącu pisemnego sprawozdania obejmującego realizację zajęć w każdej ze szkół oraz pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć, przy czym sprawozdania miesięczne Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca, natomiast sprawozdanie końcowe Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do dnia 10 stycznia 2013 roku. Sprawozdania są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
4. do ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorami szkół, w których realizowane
są zajęcia edukacyjne,
5. do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,
6. do bieżącego rozliczania realizowanych usług, co najmniej 1 raz miesiącu, przy czym ostatnia faktura za zrealizowane usługi nie może być wystawiona i dostarczona do Urzędu Miasta Mława nie później niż do 15 stycznia 2014r.
7. do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
9. po zakończeniu realizacji niniejszej umowy do przekazania całej dokumentacji związanej
z wykonaniem umowy Zamawiającemu.

Uwaga! Wszystkie dokumenty generowane w trakcie realizacji zadania muszą być wykonywane
na materiałach i sprzęcie wykonawcy i dostarczone do Zamawiającego oraz do Szkół w formie drukowanej.

**Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV 80 00 00 00 -4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**2. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 31 grudnia 2013r**.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

 - oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

 Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

 - oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.**

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. oświadczenieo nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do SIWZ,
4. oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik 4;
5. Inne dokumenty nie związane z potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu:
6. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp, bądź informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, - załącznik Nr 5 do SIWZ.**

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

4. W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz.1817) odpowiednio.

#### VIII. OFERTA WSPÓLNA

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

**1.1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

**1.2.** Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* + 1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
		2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy
		z określeniem adresu siedziby,
		3. ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

**1.3.** Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie
o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

**1.4.** Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;

**1.5.** Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane** **„za zgodność
z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

**1.6.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VII SIWZ,podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie
z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania ogólne**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
	5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
	6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**
	1. formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
	3. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
3. **Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania
i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych”***  i „**Nie otwierać przed 17 października 2013r. do godz. 1030”.**

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
	2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w ***Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, pok. 19***. Termin składania ofert upływa w dniu **17 października 2013r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).

#### XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Krzysztof Jaros – Naczelnik WydziałuInwestycji – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, tel. 23 654-64-42;

 Magdalena Lewicka- Cecelska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, Tel. 23-654-64-33

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, nie wymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale III niniejszej SIWZ. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

#### XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania, ma obejmować wszystkie koszty
i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i być **ceną brutto** **za** **1 godzinę lekcyjną zajęć (45 minut).**
2. Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez Wykonawcę ma być ustalona na okres ważności umowy i nie może podlegać zmianom.
3. Cena całkowita brutto oferty zostanie obliczona poprzez przemnożenie całkowitej ilości godzin (**520** godzin) przez cenę jednostkową z pkt. 1.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Mława w pok. nr 26, w dniu **17 października 2013r.**, godz. **10:30** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

 **Cena ofertowa części- 100%**

Oferta, w zakresie dotyczącym danej części, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

 Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowegoNazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która w danej części, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium
i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

 - ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny ofertowej brutto.**

3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

#### XIX. WARUNKI UMOWY

Istotne warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy zgodnie z działem VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 pzp.

#### XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

**XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenieo nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do SIWZ.
4. Istotne elementy umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie o osobach wykonujących zamówienie – załącznik nr 4;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp, bądź informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, - załącznik Nr 5 do SIWZ

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ:**

powyżej 14 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................Siedziba...................................................................................................................Nr telefonu/faks......................................................................................................nr NIP......................................................................................................................nr REGON...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**Miasto MławaStary Rynek 19

06-500 Mława

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych – przetarg II***

cena ryczałtowa brutto z jedną godzinę lekcyjną.....................................................................zł (słownie: ..............................................................................................................)

Cena całkowita ryczałtowa brutto oferty za 520 godzin lekcyjnych …………………zł

 (słownie: ..............................................................................................................)

Termin płatności: 21 dni Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

Imiona ...............................................................................................................................

Nazwisko ...............................................................................................................................

Nazwa Firmy ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

Adres ...............................................................................................................................

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 907 ze zmianami) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;

Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

..............................................................................................................................................................

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

  **Załącznik nr 2a do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy: ……………………...................................................................................................... ……………

....................................................................................................................................................

# OŚWIADCZENIE

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

**Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ**

Wdniu w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława** (**NIP 569-176-00-34**) mającym swoją siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, zwanym dalej ***Zamawiającym***,

reprezentowanym przez:

Burmistrza – Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Henryka Antczaka

a

…………………………………………………………….., zwanym dalej ***Wykonawcą***

reprezentowanym przez:

została zawarta umowa na pełnienie usługi edukacyjnej obejmującej prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych” nr POKL.09.01.02-14-381/11*** w roku szkolnym 2013/2014 w czterech szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 PZP .

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „***Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych” nr POKL.09.01.02-14-381/11*** w roku szkolnym 2013/2014 w czterech szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Opis zadania:**

Zadanie obejmuje prowadzenie:

1. zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 32 godziny
2. zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy – 120 godzin
3. zajęć rozwijających zainteresowania uczniów wybitnie szczególnie uzdolnionych- 368 godzin

Zajęcia będą prowadzone w następujących szkołach:

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 1 Szkoła Podstawowa nr 1 w Mławie

ul. Warszawska 52, 06-500 Mława

Razem 90 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy
 | 3 grupy po 30 godzin |

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 2 Szkoła Podstawowa nr 4 i. Haliny Rudnickiej

Ul. Graniczna 39, 06-500 Mława

Razem 160 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia z kreatywności
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia rozwijające umiejętności sportowe
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia przyrodnicze
 | 1 grupa po 32 godziny  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia plastyczne
 | 1 grupa po 32 godziny |

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego

Ul. Żołnierzy 80 P.P. 4, 06-500 Mława

Razem 150 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy
 | 1 grupa po 30 godzin  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia humanistyczne
 | 2 grupy po 30 godzin |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia językowe (j. angielski)
 | 2 grupy po 30 godzin |

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 3 Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zuzanny Morawskiej

Ul. Ordona 14, 06-500 Mława

Razem 120 godzin, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia językowe (j. angielski)
 | 2 grupy po 30 godzin  |
| * Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia matematyczno-przyrodnicze
 | 2 grupy po 30 godzin |

Zajęcia muszą być realizowane zgodnie Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532)

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę edukacyjną są uprawnione oraz posiadają niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo wnosić o zmianę nauczyciela prowadzącego zajęcia, Zmiana ta ma być dokonana w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od zgłoszenia.
3. Sposób realizacji zajęć, a w szczególności czas trwania 1 godziny zajęć oraz liczebność grup muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu zajęć i przedstawienia
do akceptacji dyrektorom szkół i koordynatorowi projektu.
2. do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z Harmonogramem w czasie po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkół w terminie **do 31 grudnia 2013r.** w salach udostępnionych przez Zamawiającego z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych udostępnionych przez dyrektorów szkół zakupionych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III mławskich szkół podstawowych” nr POKL.09.01.02-14-381/11, przy czym zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające łącznie:
	1. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
	2. doświadczenie w postaci stopnia awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,
	3. kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej,

Ponadto w zależności od rodzaju świadczonej usługi edukacyjnej wymienionej w opisie zadania osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać następujące kwalifikacje:

* 1. w przypadku zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych: uprawnienia do nauczania matematyki,
	2. w przypadku gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy: uprawnienia
	do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej.
	3. w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych - uprawnienia do prowadzenia odpowiednio zajęć artystycznych (plastyczne), sportowych, nauki j. angielskiego, matematyki i przyrody.
1. do prowadzenia listy obecności uczniów na każdych zajęciach zawierającej datę i godziny prowadzonych zajęć, nazwiska, wiek, klasę ucznia, z podpisem prowadzącego zajęcia – lista każdorazowo na koniec każdego miesiąca musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły, w której przeprowadzane są zajęcia lub osobę przez dyrektora szkoły upoważnioną.
2. do przeprowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w tym do sporządzenia dokumentacji
z oceny ucznia, przy czym ocena taka ma porównać wyjściowy stanu umiejętności ucznia (stan na początku roku szkolnego 2013/2014) z jego umiejętnościami na zakończeniu udziału ucznia
w projekcie (31.12.2013r.) i zawierać ocenę efektywności pomocy udzielonej uczniowi w formie zajęć dodatkowych.
3. do sporządzenia raz w miesiącu pisemnego sprawozdania obejmującego realizację zajęć w każdej ze szkół oraz pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć, przy czym sprawozdania miesięczne Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca, natomiast sprawozdanie końcowe Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do dnia 10 stycznia 2013 roku. Sprawozdania są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
4. do ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorami szkół, w których realizowane
są zajęcia edukacyjne,
5. do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,
6. do bieżącego rozliczania realizowanych usług, co najmniej 1 raz miesiącu, przy czym ostatnia faktura za zrealizowane usługi nie może być wystawiona i dostarczona do Urzędu Miasta Mława nie później niż do 15 stycznia 2014r.
7. do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
9. po zakończeniu realizacji niniejszej umowy do przekazania całej dokumentacji związanej
z wykonaniem umowy Zamawiającemu.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy wynagrodzenie łączne w wysokości:

cena ryczałtowa brutto z jedną godzinę lekcyjną.....................................................................zł (słownie: ..............................................................................................................)

Cena całkowita ryczałtowa brutto oferty za 520 godzin lekcyjnych …………………zł

 (słownie: ..............................................................................................................)

2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury **Zamawiającemu**, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** podane w fakturze.

3.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego.**

4.Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

1. Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy swoją jednostkę organizacyjną, którą jest: Urząd Miasta Mława ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 000 56 43 i na nią winny być wystawiane faktury przez Wykonawcę.

**§ 5**

Do pełnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia **Zamawiający** upoważnia Panią **Magdalenę Cecelską** – Inspektora ds. kadrowo – oświatowychoraz **Pana Mariusza Szczechowicza** – Sekretarza Miasta Mława.

 **§ 6**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:

a) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca -** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego całkowitego brutto określonego w §4.

2. Zapłata kary umownej nastąpi najpóźniej w trzydziestym dniu, licząc od dnia odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy, wykonania wadliwie lub w sposób nienależyty, lub
w terminie uniemożliwiającym prawidłowe rozliczenie dofinansowania, Zamawiający  ma prawo
do pomniejszenia wynagrodzenia  o kwotę w wysokości utraconego z winy Wykonawcy dofinansowania oraz obciążenia wykonawcy karami nałożonymi na wykonawcę z tytułu nieterminowego rozliczania projektu.

**§ 7**

1. W razie opóźnienia w realizacji zadania wynikającego z umowy i harmonogramu powyżej 7 dni **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.

2. Odstąpienie od umowy nie narusza prawa dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania oraz kary umownej określonej w § 6 ust. 1.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych
w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

1.Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączyć mogą jedynie zdarzenia siły wyższej, których zaistnienia nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

1. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zajściu zdarzenia siły wyższej.
2. Po ustaniu zdarzenia siły wyższej, strona, która popadła w zwłokę w skutek jej działania, przystąpi niezwłocznie do wykonania swojego zobowiązania. Termin na spełnienie świadczenia po ustaniu siły wyższej wynosi 7 dni.

**§ 9**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

 a) **Wykonawca** przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

 b) majątek **Wykonawcy** został zajęty w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca pełni usługi edukacyjne w sposób sprzeczny z umową, niezgodne ze złożoną ofertą lub niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu
z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralne części:

 - załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

 - załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy podpisany przez Wykonawcę

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem
trzech egzemplarzy dla **Zamawiającego** i jednego egzemplarza dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp:

1……………………………………………………………………

2……………………………………………………………………

3……………………………………………………………………

.......................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentacji Wykonawcy

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej.

.......................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentacji Wykonawcy