

**BURMISTRZ MIASTA MŁAWA
06-500 MŁAWA
ul. Stary Rynek 19
woj. mazowieckie**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.”

Materiały zatwierdzone przez:

Mława – październik 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

„ Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek nedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r. ”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.u. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy. Zamówienie jest realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** **Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
2. **Wykonawca** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
3. **SIWZ** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. **Ustawa, PZP** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
5. **Prawo pocztowe** Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481).
6. **Kodeks pracy** Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)
7. **Działalność operacyjna osób realizujących przedmiotowe zamówienie** – Zamawiający rozumie pod tym pojęciem działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i dostarczaniem przesyłek, paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych i potwierdzeń odbioru w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. **Przesyłka priorytetowa** (kategoria) – przesyłka listowa mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, czas na jej doręczenie jest krótszy.
9. **Przesyłka ekonomiczna** (kategoria) – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową.
10. **Przesyłka rejestrowana** – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.
11. **Przesyłka polecona** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

12. **Zwrotne potwierdzenie odbioru** – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej.

13. Wymiary przesyłek listowych

„gabaryt A” – przesyłki o wymiarach

- 1) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- 2) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm.

„gabaryt B”

- przesyłki o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

-maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

14. **Paczki pocztowe** – pod tym pojęciem rozumie się paczki :

zwykle – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii oraz priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.

„gabaryt A”

– to paczka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

„gabaryt B”

– to paczka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość

– 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel.: 23 654-33-82

faks: 23 654-36-52

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 8:00 – 16:00,

we wtorki: 8:00 – 18:00

e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

strona internetowa: www.mlawa.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako ORG.271.45.2017.WF

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierżeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.” w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481) na rzecz Zamawiającego z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g. w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
- 2) doręczanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 3) usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych o wadze do 10.000 g. (gabaryt A i B).

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481) i przepisami wykonawczymi do niej, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257).

3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.

4. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569-176-00-34.

6. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.

7. Planowane do nadania ilości przesyłek danego rodzaju zawarto w „Formularzu ofertowym”.

8. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-15.00.

9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli).

- 1) Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do dnia 15 następnego kwartału), obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (doręczycieli). W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w. w. raportu razem z wystawioną fakturą.

- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań w punktach 1 i 2 zostały uregulowane w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się do przeprowadzenia przez niego kontroli.

10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64110000-0 – usługi pocztowe;
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek;
64120000-3 – usługi kurierskie.

11. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.

VI. A) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy:

- Wykonawca musi wykazać się:

- a) posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn., musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe.
- b) doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie usług pocztowych dotyczących dostaw listów, paczek i usług kurierskich.
- c) posiadaniem przynajmniej jednego oddziału placówki pocztowej na terenie Miasta Mława.

Zgodnie z Art. 25a ust 1 Wykonawca do oferty składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będącego załącznikiem nr 2b do SIWZ.

Zamawiający informuje, że stosuje procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

VI. B) PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 2 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Regulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

Zamawiający informuje, że stosuje procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

VII. A) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.
3. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI A SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ,
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2c do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego tego podmiotu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 6 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.
8. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

VII. B) INNE DOKUMENTY

1. **Zestawienie podwykonawców**, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części. W przypadku nie dołączenia do oferty zestawienia podwykonawców zamawiający uznaje, że Wykonawca zamierza realizować zamówienie samodzielnie (załącznik nr 4).

VII. C) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Wykaz usług pocztowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane;
 - 2) **Wykaz placówek pocztowych** zlokalizowanych na terenie Miasta Mława.

- 3) **dowody** określające, czy usługi pocztowe wymienione w wykazie usług zostały wykonane należycie.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi pocztowe były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: 30 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta na: „ Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym ” i Nie otwierać przed dniem 28.11.2017r . godz. 12.00**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą

być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **zmiana**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **wycofane**.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. u. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 42 616-22-51 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2017 r. poz. 1219),

e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

e-mail: andrzej.porzezinski@mlawa.pl lub na nr faxu: 23 654-36-52.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława. Termin składania ofert upływa w **dniu 28.11.2017r. o godz. 12:00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, w dniu 28.11.2017r. o godz. 12.30 (czasu lokalnego).

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, które nie będzie podlegało waloryzacji.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie jedynie w walucie polskiej.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu obowiązku podatkowego (opodatkowanie odwrotne) oraz wskaże elementy, za jakie przedmiotowe opodatkowanie wystąpiło.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 60%

Termin płatności faktury - 40%

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **Cena** obliczana będzie według wzoru:

$$P_{C1} = (C_{ON}/C_{DO}) \times 60$$

w którym:

P_{C1} - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

C_{ON} - cena brutto oferty najtańszej

C_{DO} – cena brutto danej oferty (ocenianej)

60 – waga kryterium (60%)

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w formularzu cenowym.

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium:

Termin płatności faktury.

Sposób oceny oferty:

Waga kryterium wynosi 40%, przy czym 1% to 1 pkt.

Termin płatności 30 dni – 40 pkt;

Termin płatności 21 dni – 20 pkt;

Termin płatności do 21 – 0 pkt .

Sumaryczna punktacja : $P_{C1} + P_{C2}$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, *Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedkłada wzór gwarancji (e-mailem) celem akceptacji bądź wniesienia uwag w jej treści.*

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji, treść gwarancji powinna być zaakceptowana przez zamawiającego. Jakiegokolwiek zapisy w treści gwarancji powodujące utrudnienie w jej wykorzystaniu oraz podważające jej bezwarunkowość (np. żądanie protokołów, konieczność wystosowywania wezwań, konieczność potwierdzania podpisów) są niedozwolone.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca po zakończeniu realizacji zamówienia w ustawowym terminie, na wniosek wykonawcy zawierający między innymi konto, na które należy dokonać zwrotu.
7. Szczegółowe zasady dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 3) W niniejszym postępowaniu, w myśl art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 5) Odwołanie winno być opłacone wpisem. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie, terminach i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące treści umów zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi zamawiający na podstawie art. 143b ust 8 ustawy Pzp nie określa niższej wartości umów, od której zachodzi obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
5. Zamawiający określa iż wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie jednorazowo na podstawie faktury końcowej.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2b do SIWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 2c do SIWZ.
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zestawienie podwykonawców – załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, załącznik nr 5 do SIWZ.

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu stacjonarnego.....

.....

Nr faks

.....

Nr telefonu komórkowego.....

.....

NIP.....

REGON

e-mai.....

Mikroprzedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo.
(niepotrzebne skreślić)

Dane dotyczące Zamawiającego Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

ul. Stary Rynek 19,
06-500 Mława

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierżeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.” prowadzonym pod nr **ORG.271.45.2017.WF** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj przesyłek listowych i paczek	Ilość przesyłek*	Cena jednostkowa brutto**	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
Część I – PRZESYŁKI KRAJOWE				
1	przesyłki do 350 gram	-	-	-
a	ekonomiczne – gabaryt A	12800		
b	ekonomiczne – gabaryt B	10		
c	ekonomiczne polecone – gabaryt A	40		
d	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	10		
e	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	5		
f	priorytetowe – gabaryt A	60		
g	priorytetowe – gabaryt B	10		
h	priorytetowe polecone – gabaryt A	10		
i	priorytetowe polecone – gabaryt B	5		
j	priorytetowe polecone ze zwrotnym	30		

	potwierdzeniem odbioru – gabaryt A			
k	zwroty – gabaryt A	500		
l	zwroty – gabaryt B	10		
2	przesyłki 350 – 1000 gram	-		
a	ekonomiczne – gabaryt A	10		
b	ekonomiczne – gabaryt B	5		
c	ekonomiczne polecone – gabaryt A	5		
d	ekonomiczne polecone – gabaryt B	5		
e	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	50		
f	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	10		
g	priorytetowe – gabaryt B	5		
h	priorytetowe polecone – gabaryt A	10		
i	priorytetowe polecone – gabaryt B	5		
3	przesyłki 1000 – 2000 gram	-		
a	ekonomiczne polecone – gabaryt A	5		
b	ekonomiczne polecone – gabaryt B	5		
c	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	40		
d	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	20		
e	priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	10		
f	priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	5		
4	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym – gabaryt A	-	-	-
a	1kg	10		
b	ponad1 do 2 kg	5		
c	ponad 2 do 5 kg	2		
d	od 5kg do 10 kg	1		
5	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym – gabaryt B	-		
a	1kg	5		
b	ponad1 do 2 kg	5		
c	ponad 2 do 5 kg	1		
d	od 1kg do 10 kg	5		
Razem wartość brutto przesyłek krajowych (suma wszystkich pozycji z kolumny nr 5 „Wartość brutto” dla części I)				

Część II – PRZESYŁKI ZAGRANICZNE				
1	przesyłki do 350 gram	-	-	-
a	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	10		
Razem wartość brutto przesyłek zagranicznych (suma wszystkich pozycji kolumny nr 5 „Wartość brutto” dla części II)				

* szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju, została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego

** cena jednostkowa każdej z wymienionych rodzajów przesyłek musi zawierać sumę ceny przesyłki danej kategorii (ekonomiczna, priorytetowa) oraz świadczeń dodatkowych wskazanych w danej pozycji (polecenie, zwrotne potwierdzenie odbioru) z uwzględnieniem gabarytu

Lp.	Lokalizacja punktu	Ilość miesięcy	Oplata miesięczna brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
Część III – USŁUGA ODBIORU PRZESYŁEK PRZEZNACZONYCH DO NADANIA				
1	Kancelaria Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława	12		
Razem wartość brutto usługi odbioru przesyłek Wartość brutto” dla części III)				

1	Wartość brutto dot. przesyłek krajowych	
2	Wartość brutto dot. przesyłek zagranicznych	
3	Wartość brutto usługi odbioru przesyłek	
WARTOŚĆ BRUTTO CAŁEGO ZAMÓWIENIA (suma pozycji 1-3)		

Oświadczenia:

- Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **ORG.271.45.2017.WF** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (* *niewłaściwe skreślić*):
nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że deklarujemy termin..... (do 21,21,30) dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury.
6. Nie powierzymy wykonania zamówienia podwykonawcom / powierzymy podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie:
 niepotrzebne skreślić
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1). Wypełnione załączniki nr1, nr 2a, nr 2b, nr 2c, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do SIWZ,
 - 2). Inne dokumenty np. *upoważnienie, pełnomocnictwa w przypadku ofert składanych wspólnie*.....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

..... dn.r.

.....
miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r. ”

oferuję wykonanie zamówienia objętego postępowaniem – zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę ryczałtową
netto..... zł
(słownie:.....)
VAT.....zł (VAT.....%)
cenę ryczałtową
brutto..... zł
Kryterium jakościowe:

Termin płatności faktury – kryterium oceny:

Waga kryterium wynosi 40%, przy czym 1% to 1 pkt.

Termin płatności 30 dni – 40 pkt

Termin płatności do 21 – 0 pkt

(Niepotrzebne skreślić – brak zaznaczenia przyjmowany jest jako 0 pkt.)

Oświadczam, że:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.

Termin płatności wynosi:..... dni.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu składania ofert.

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom** / **nie powierzę podwykonawcom*** (*niepotrzebne skreślić).

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom:

- 1)
- 2)

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:,w formie.....

Poświadczam wniesienie wadium w

wysokości:.....
w formie:.....

Wniesione wadium proszę zwrócić (dotyczy wpłat pieniężnych)

(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty

załączamy:.....

.....

WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

Należy przedstawić informacje zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w punkcie VII C SIWZ

Lp.	Dokładny adres placówki	Godziny urzędowania placówki

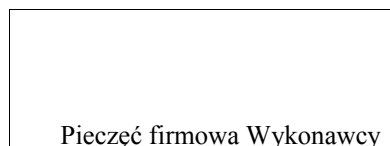
Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie * / **nie będzie** (niepotrzebne skreślić) **prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**
 * w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania; ; w przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Ze względu na zaoferowanie towaru wskazać nazwę, rodzaj)

.....
 lub usługi

 o ich wartości..... (bez kwoty podatku),
 których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego
 obowiązku podatkowego.

.....
 data i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy.



Załącznik nr 2a do SIWZ

A. INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY:

Identyfikacja Wykonawcy:	
Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres pocztowy: Adres do korespondencji:
KRS (<i>numer</i>) CEiDG
Numer NIP:
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (<i>jeżeli dotyczy</i>):
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ? ²⁾	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁾ Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- **średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

B. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp):

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r. ”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Miasto Mława, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2b do SIWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Miasto Mława, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz potwierdzam, że osoby, które będą skierowane do pełnienia określonych funkcji, posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego wg zapisów w rozdz. VI A SIWZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.
2.

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO (WZÓR)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.

prowadzonego przez Zamawiającego: Miasto Mława, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, udostępniamy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
.....

(należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi wymaganymi przez Zamawiającego:

.....
.....

(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy i jakie czynności będzie wykonywał)

3. Ponadto oświadczam/y, że:

1) **udostępniam/y wskazane wyżej zdolności** na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) **wymienione zdolności zostaną udostępnione** Wykonawcy na podstawie umowy:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3) **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

....., dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

POUCZENIE

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, a na żądanie Zamawiającego przedkłada także wszystkie dokumenty określone w SIWZ dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

UMOWA NR ORG.272.45.2017

W dniu w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława (NIP 569-176-00-34) mającym swoją siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Burmistrza – mgr Sławomira Kowalewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mławy – mgr Henryka Antczaka
a

.....
reprezentowaną/ym przez:
.....

.....
została zawarta umowa dla zadania: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr ORG.271.45.2017 realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r.” w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481) na rzecz Zamawiającego z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g. w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
- 2) doręczanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 3) usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych o wadze do 10.000 g. (gabaryt A i B).

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481) i przepisami wykonawczymi do niej, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257).

3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych .
4. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569-176-00-34.
6. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
7. Planowane do nadania ilości przesyłek danego rodzaju zawarto w „Formularzu ofertowym”.
8. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-15.00.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli).
 - 1) Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do dnia 15 następnego kwartału), obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (doręczycieli).W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w. w. raportu razem z wystawioną fakturą.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza oferty Wykonawcy w wysokości:
netto zł , słownie:, która powiększona o podatek VAT (..%) w wysokości, słownie:,
stanowi wartość **brutto** zł,
słownie:,
płatną częściami na koniec miesiąca po comiesięcznym wykonaniu przedmiotu umowy wobec Zamawiającego. Ostatnia dwunasta faktura za wykonaną usługę będzie zarazem fakturą końcową.
2. Należność za wykonany comiesięczny przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy.
3. *Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturach.*

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie na podstawie comiesięcznej faktury sporządzonej przez Wykonawcę na jego rachunek.
2. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

3. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
7. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.
8. W przypadku wykonania części zamówienia przez Podwykonawców, zapłata należności za wykonane usługi będzie następująca:
 - 1) Wykonawca składając fakturę za usługi, które ujmują również zakres usług wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę,
 - 2) Wykonawca, wraz ze złożoną fakturą przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy za wykonany zakres robót oraz oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczenia z wykonawcą za wykonany zakres robót,
 - 3) Termin dokonania zapłaty podwykonawcy ustala się na 14 dni od dnia wykonania usługi,
 - 4) Wszelkie zasady zawierania umów o podwykonawstwo, określone w umowie, dotyczą tożsamo zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają termin wykonania umowy na od dnia 1 grudnia 2017 r. do 30 listopada 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) **Prawo pocztowe** Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. u. z 2017 r. poz. 1481).
 - 2) **Kodeks pracy** Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)
 - 3) **Rozporządzenia** Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);

- 4) **Rozporządzenia** Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. , poz. 1468 ze zm.);
 - 5) **Międzynarodowe przepisy pocztowe:** ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 08.11.2007r. (Dz. U. z 2007r. nr 206, poz. 1494), Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 28 stycznia 2005 (Dz. U. z 2007r. nr 08, poz.744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych ogłoszony 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r Nr 108. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych uprawnień i zezwoleń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - b) zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich dostarczenia.
 - c) zwłokę w wypełnianiu obowiązków dotyczących sprawozdawczości i dostarczaniu do Zamawiającego dokumentów - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich dostarczenia;
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od Jego powiadomienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy, jak również braku wykonywania usługi przez kolejnych następujących po sobie dni.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy bez prawa dochodzenia kar umownych.

6. Zamawiający wymaga aby świadczenie usług dokonywane było z wykorzystaniem internetowej aplikacji elektronicznej, która będzie dokonywać automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach i będzie spełniać wymagania przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w okresie wykonywania usługi.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 4 marca 2010 roku o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**Dz. U. 2016 r. , poz. 893**) **usługodawca przed zawarciem umowy w formie pisemnej, a w przypadku jej braku – przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zobowiązany jest do wskazania, (pod rygorem kary grzywny, również za podanie nieprawdziwych danych) adresu poczty elektronicznej, bądź innych danych (niezbędnych również w procesie składania reklamacji lub skargi) umożliwiających bezpośredni kontakt z usługodawcą oraz przedstawienia usługobiorcy, o ile posiada, stosowanych przez siebie wzorców umów i postanowień umownych określających prawo właściwe dla danej umowy lub sąd albo inny organ stosowny do rozstrzygania sporów. Usługodawca ma też obowiązek udostępnienia usługobiorcy informacji o gwarancjach jakości wykonywanych usług, które nie są wymagane przepisami prawa oraz na temat kodeksów dobrych praktyk, którym podlega, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji.**

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy po jej podpisaniu.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.

§ 9

Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZESTAWIENIE PODWYKONAWCÓW

1.	Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

UWAGA:

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

W załączeniu odpowiednie wzory

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

.....
.....
.....

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (.Dz. U. z 2017 r. poz. 229)
- należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

.....
.....
.....

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

- nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)*
- należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....
.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum)*

* właściwe zaznaczyć znakiem X

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴ j.w.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp:

1.....

2.....

3.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej.

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ ZAKRESU CZYNNOŚCI POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

1.	Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług (przedmiot, rodzaj)	Dane Zleceniodawcy	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość
1	2	3	4	5

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)