# SPECYFIKACJA

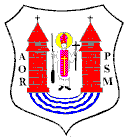
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie Miasta Mława 2015-2019**

Materiały zatwierdzone przez:

**2015**

 **Miasto Mława, Stary Rynek 19**

**06-500 Mława**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie Miasta Mława 2015-2019**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

## DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**1) Zamawiający** – **Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława;

**2) Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;

1. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
2. **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
3. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
4. **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
5. **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania

#### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **GKM.271.10.2015**

Zamawiający: Miasto Mława reprezentowana przez Burmistrza Miasta MławaStary Rynek 19 06-500 Mława,tel.: 23 654-33-82,

faks: 23 654-36-52,

godziny urzędowania: od poniedziałeku do piąteku 8:00 – 16:00, we wtorki 8:00 – 18:00,

e-mail: [piotr.tomaszewski@mlawa.pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl), strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl),

Adres do korespondencji :

Urząd Miasta Mława

Ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

**1. Przedmiot Zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 63712400-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów,

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**2. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 29.07.2015 r. do 28.07.2019 r.**

**3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**Warunki udziału w postępowaniu**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług prowadzenia minimum jednej strefy płatnego parkowania z wykorzystanie minimum 10 parkometrów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**3) Dysponują potencjałem technicznym**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Podpisane Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Inne dokumenty nie związane z potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu:
6. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp, Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231) odpowiednio.
10. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu, nr faksu Zamawiającego: 23 654 36 52 bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19,   
06-500 Mława

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1600.
3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest **Urszula Aptowicz – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Mława – tel. 23 654 32 96 wew. 300, fax. 23 654 36 52**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury zamówienia publicznego jest **Krzysztof Jaros – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta Mława – tel. 23 654-64-42 wew. 500, fax. 23 654 36 52.**

**6. Wymagania dotyczące wadium**

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta bankowego 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005wBanku Spółdzielczym w Ciechanowie Oddział w Mławie, ul. Grzebskiego 10, 06-500 Mława, z dopiskiem: "wadium przetargowe - sprawa: **GKM.271.10.2015**”.

5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.

**7. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 4 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” **-** do niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej **„ Oferta na zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie Miasta Mława 2015-2019 ”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 28.05.2015r., przed godz. 12:30.”** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”.** Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii w Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, pokój nr 19 **do dnia 28.05.2015 r., do godz. 12:00**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 28.05.2015 r. o godz. 12:30**  
   w Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, pokój nr 26.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

**10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego o godz. 12:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytorycznawedług kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) – waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty:

* dla kryterium cena, według wzoru: C=(Cmin / Coferta) \* 100 pkt., gdzie Cmin oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a Coferta cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**11. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Podane w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy (cena) ma być wyrażona w złotych polskich.

2. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest zakres prac i obowiązków oraz źródło wpływów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa stanowić będzie kwotę jaką Zamawiający zapłaci wykonawcy od każdego 1000,00 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku.

5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zaprojektowaniem stałej organizacji ruchu, wyposażeniem, zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi SPP oraz zorganizowaniem, wyposażeniem i utrzymaniem biura SPP.

6. W całym okresie trwania umowy obowiązywać będzie stała cena ofertowa z uwzględnieniem ewentualnych okoliczności, o których mowa w projekcie umowy.

**12. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego przez cały okres realizacji umowy.

**14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

**15. Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Lista grupy kapitałowej lub informacja

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………… …………………………………… |  |

NIP……………………………..

REGON………………………..

Nr konta bankowego…………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tel………………………………… Faks……………………………………….  E-mail …………………………………………………………………………….. | Faks | . |

Zamawiający: Miasto Mława, ulica Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację usługi pod nazwą:

"Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy 2015-2019"

**o f e r u j e m y:**

**przygotowanie, zorganizowanie i prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania (SPP)**, zgodnie z treścią SIWZ – stanowiącą integralną część oferty oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Mławie Nr XXIX/315/2008 z dnia 29.12.2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek  i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Mławy ,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**- za cenę ofertową brutto, za cały okres realizacji zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| ……….……………….. zł .  (słownie: ……………………………………………………………………………….. zł),  **od każdych 1000,00 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z pobranych  i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPP.** | ). |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) …………………....................................................................................................... |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) …………………. ………………………………………………………………….. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) ……………………………………………………………………………………… |  |  |

…………………………………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy,

imienna pieczątka i podpis

(lub pieczątka firmowa)

osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

…………………………………………………….

miejscowość, data

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

Imiona ......................................................................................................................................................................

Nazwisko .......................................................................................................................................................................

Nazwa Firmy .......................................................................................................................................................................

Adres .......................................................................................................................................................................

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- Posiada wiedzę i doświadczenie,

- Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
2. Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………...................................

...................................................................

....................................................................

# OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

...................................................................  
(data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | . |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na "Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Mławy 2015-2019" oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała/realizuje\* następujące zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj (przedmiot )zam. wraz z krótkim opisem zamówienia (zamówienia muszą potwierdzać spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego ) | Liczba parkomatów objętych usługą | Data wykonania  od-do\*\* | Miejsce wykonania | Nazwa i adres Zamawiającego | Inne uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc - rok

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

…………………………………………………

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp:

1……………………………………………………………………

2……………………………………………………………………

3……………………………………………………………………

.......................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej.

....................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy