

Regulamin Konkursu „Mława w Fotoplastikonie”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs „Mława w Fotoplastikonie”, zwany dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorami Konkursu są Archiwum Państwowe w Warszawie oraz Miasto Mława zwani dalej Organizatorami.
3. Informacje o Konkursie, w tym Regulamin, dostępne są na stronach internetowych Archiwum Państwowego w Warszawie i Miasta Mława, tj. www.warszawa.ap.gov.pl i www.mlawa.pl.

§2. Cele konkursu

1. Celami Konkursu są:
 - a. utrwalanie i zachowanie historii lokalnej oraz pamięci o:
 - i. wydarzeniach i uroczystościach;
 - ii. działalności zawodowej, rzemieślniczej i artystycznej;
 - iii. życiu codziennym minionych pokoleń Mławian i mieszkańców regionu;
 - b. rozbudzenie zainteresowania kulturą i historią społeczności lokalnej i regionalnej

- poprzez pozyskanie archiwalnych fotografii z prywatnych zbiorów celem ich zewidencjonowania w zasobie Archiwum Państwowego w Warszawie, opracowania, przechowania, zabezpieczania i ich udostępniania, w tym w ramach wystawy „Mława w Fotoplastikonie”.

§3. Warunki ogólne uczestnictwa

1. Uczestnictwo w Konkursie ma charakter otwarty i dobrowolny oraz jest bezpłatne.
2. W Konkursie może wziąć udział każda osoba fizyczna. W przypadku osób fizycznych nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnej (osoby małoletnie lub ubezwłasnowolnione) wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Warunkiem uczestnictwa jest akceptacja Regulaminu konkursu.
4. Warunkiem uczestnictwa jest spełnienie warunków formalnych wymaganych dla uczestników konkursu oraz realizacja zadania konkursowego.

5. Uczestnikami konkursu nie mogą być pracownicy Archiwum Państwowego w Warszawie i Urzędu Miasta Mława oraz najbliżsi członkowie ich rodzin (zstępni, wstępni, powinowaci, rodzeństwo).

§4. Zadanie konkursowe

1. Do Konkursu można zgłosić jedną fotografię pochodzącą z prywatnych zbiorów.

Uczestnik może przekazać na rzecz Archiwum Państwowego w Warszawie dodatkowe fotografie na zasadach określonych w **§ 4, 5 i 6 Regulaminu. W przypadku przekazania więcej niż jednej fotografii uczestnik wskazuje fotografię, która ma zostać poddana ocenie Komisji konkursowej poprzez oznaczenie w nazwie pliku „konkurs”.**
2. Zgłaszający powinien posiadać prawa majątkowe lub inne uprawnienia do dysponowania fotografią zgłaszaną do konkursu.
3. Wymagane są fotografie archiwalne z XIX wieku oraz pierwszego trzydziestolecia XX wieku.
4. Fotografia powinna być wyraźną, czytelną, wiernie przedstawiać przeszłość.
5. Fotografię należy przygotować w formie cyfrowej o następujących parametrach:
 - a) format pliku: TIFF lub JPG;
 - b) rozmiar: 13×18 cm;
 - c) rozdzielczość: minimum 300 DPI.
6. W przypadku braku możliwości wykonania kopii cyfrowej uczestnik może zgłosić się osobiście do siedziby Archiwum Państwowego w Warszawie Oddziału w Mławie (ul. Gabriela Narutowicza 3, 06-500 Mława), gdzie pracownicy wykonają skan fotografii na miejscu. Wykonanie skanu fotografii jest możliwe w godzinach pracy archiwum.
7. Tematyka fotografii może obejmować w szczególności:
 - a) wydarzenia i uroczystości;
 - b) krajobrazy i widoki Mławy oraz okolic;
 - c) działalność zawodową, rzemieślniczą, artystyczną;
 - d) życie rodzinne i codzienne;
 - e) inne sceny stanowiące swoistą „kapsułę czasu” z rodzinnego archiwum.
8. Wraz z fotografią uczestnik dostarcza opis obejmujący:

- a) informację na temat autora zdjęcia (imię i nazwisko lub pseudonim lub wskazanie, że autor jest nieznany);
 - b) informację, co lub kogo przedstawia zdjęcie;
 - c) miejsce, w którym wykonano fotografię (jeśli nie jest znane dokładne miejsce, proszę wskazać przybliżoną lokalizację);
 - d) datę wykonania (dokładną lub przybliżoną);
 - e) ewentualne dodatkowe informacje historyczne dotyczące fotografii.
9. Opis zdjęcia dołączony jest wraz z załącznikami do Regulaminu, o których mowa w § 5.

§ 5. Warunki formalne dla uczestnika konkursu

1. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatorów danych osobowych uczestników Konkursu. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w załącznikach 1 oraz 2 do Regulaminu.
2. Uczestnik oświadcza, że posiada prawo do zgłoszenia fotografii oraz do udzielenia Organizatorowi prawa na jej wykorzystanie zgodnie z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Uczestnik udziela licencji do fotografii celem popularyzacji historii lokalnej i regionalnej oraz pamięci o życiu codziennym minionych pokoleń Mławian i mieszkańców regionu. W celu przekazania praw do fotografii wypełnia załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych klauzule i oświadczenia wymienione w pkt 1-3 podpisuje ich rodzic lub opiekun prawny.
5. Udzielenie licencji do fotografii nie może naruszać praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich oraz naruszać praw do ochrony danych osobowych. Na uczestniku Konkursu/opiekunie spoczywa uzyskanie zgód na przetwarzanie danych osobowych od żyjących osób utrwalonych na fotografii oraz żyjącego autora zdjęcia, jeśli jest to inna osoba.

§ 6. Przesłanie wymaganych dokumentów i fotografii

1. Fotografię stanowiącą pracę konkursową wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 1, 2, 3 i 4 należy dostarczyć **do dnia 4 czerwca 2026 r.:**

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail Archiwum Państwowego w Warszawie Oddziału w Mławie, tj. apw.mlawa@warszawa.archiwa.gov.pl lub
 - b) do siedziby Archiwum Państwowego w Warszawie Oddziału w Mławie (ul. Gabriela Narutowicza 3, 06-500 Mława).
2. Klauzule i oświadczenia przekazane za pośrednictwem maila muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym.
 3. Materiały przekazane do konkursu nie podlegają zwrotowi.

§ 7. Terminy

1. Konkurs zostanie ogłoszony w formule online poprzez zamieszczenie komunikatu o Konkursie na stronach internetowych Organizatorów w dniu **11 maja 2026 r.**
2. Rozpoczęcie Konkursu: **11 maja 2026 r.**
3. Termin nadsyłania zgłoszeń: **do 4 czerwca 2026 r.** (decyduje data wpływu do Organizatora)
4. Wybór zwycięskich fotografii do projektu „Mława w Fotoplastikonie” nastąpi po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń, nie później niż do dnia zakończenia Konkursu.
5. Termin ogłoszenia wyników Konkursu nastąpi **12 czerwca 2026 r.**

§ 8. Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Komisja konkursowa powołana przez Organizatorów dokona wyboru 20 fotografii, które zostaną zakwalifikowane do prezentacji w projekcie „Mława w Fotoplastikonie”.
2. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości za pomocą serwisów internetowych oraz na stronach internetowych organizatorów www.warszawa.ap.gov.pl i www.mlawa.pl do dnia **12 czerwca 2026 r.**
3. Zwycięscy uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem wiadomości e-mail o terminie i czasie odbioru nagród.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wejdzie dwoje przedstawicieli Archiwum Państwowego w Warszawie i dwoje przedstawicieli Urzędu Miasta Mława.
5. Ocena prac jest dwuetapowa. W pierwszym etapie komisja weryfikuje spełnienie warunków formalnych uczestniczenia w Konkursie.
6. Po spełnieniu warunków formalnych Komisja dokonuje oceny merytorycznej prac zgodnie z pkt. 7.

7. Przy ocenie merytorycznej prac będą brane pod uwagę w szczególności:
 - o wartość historyczna fotografii;
 - o zgodność z tematyką Konkursu;
 - o jakość i czytelność obrazu;
 - o wartość dokumentalna i narracyjna;
 - o wartość artystyczna.
8. Każdy członek komisji przyznaje za spełnienie poszczególnych kryteriów wymienionych w pkt. 8 oceny od 0 do 2 pkt. Suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej będzie decydowała o zwycięskiej pracy. Z prac komisji sporządzany jest protokół. W przypadku, gdy fotografia uzyska 0 pkt. w kryterium jakość i czytelność obrazu, zostanie ona zdyskwalifikowana i nie będzie przeznaczona do publikacji na wystawie w „Mława w Fotoplastikonie”.

§ 9. Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie jest publikacja wybranych w drodze Konkursu fotografii na wystawie „Mława w Fotoplastikonie”, która będzie prezentowana w parku miejskim w Mławie przez okres jednego miesiąca od 24 sierpnia do 24 września 2026 r. oraz innych działaniach popularyzujących związanych z udostępnianiem fotografii.
2. Organizatorzy przewidują przyznanie nagród dodatkowych w postaci upominków przygotowanych przez Organizatorów.
3. Nagrody zostaną wręczone podczas wydarzenia otwarcia wystawy „Mława w Fotoplastikonie” w parku miejskim w Mławie w dniu **29 sierpnia 2026 r.** W przypadku przyczyn niezależnych od Organizatorów (np. złych warunków pogodowych) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub lokalizacji wręczenia nagród.
4. Dyrektor Archiwum Państwowego w Warszawie może przyznać nagrodę specjalną dla uczestnika, który przekaże zgodnie zasadami opisanymi w Regulaminie najwięcej fotografii. Nagrodą będzie zestaw upominków Archiwum Państwowego w Warszawie, w tym gra „Archiwalne Memory”.
6. Pozostałe fotografie zostaną opublikowane w galeriach internetowych organizatorów, tj. na stronach: www.warszawa.ap.gov.pl i www.mlawa.pl.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do Konkursu jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji nagrodzonych fotografii w materiałach promujących projekt „Mława w Fotoplastikonie” z podaniem imienia i nazwiska autora lub właściciela fotografii.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują Organizatorzy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Uczestnik Konkursu może przekazać oryginał fotografii nieodpłatnie do zasobu archiwalnego na podstawie odrębnej umowy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Konkursu. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników. Zmiany obowiązują od chwili ogłoszenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Warszawie www.warszawa.ap.gov.pl oraz na stronie Miasta Mława www.mlawa.pl .
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odwołania Konkursu bez podania przyczyny. Informacja o odwołaniu Konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Warszawie www.warszawa.ap.gov.pl oraz na stronie Miasta Mława www.mlawa.pl .
8. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Archiwum Państwowym w Warszawie Oddziale w Mławie, 06-500 Mława, ul. Gabriela Narutowicza 3, telefon 23 654 33 09.

Załącznik 1 – Klauzula informacyjna RODO Archiwum Państwowego w Warszawie

KARTA INFORMACYJNA DOT. BEZPOŚREDNIEGO ZBIERANIA DANYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Archiwum Państwowego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Krzywe Koło 7 w Warszawie (kod pocztowy 00-270), e-mail: archiwum@warszawa.ap.gov.pl.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Archiwum Państwowego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Krzywe Koło 7 w Warszawie (kod pocztowy 00-270), e-mail: iod@warszawa.ap.gov.pl. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Pan Łukasz Jarząbek.

3. Cele przetwarzania danych:

- utrwalanie i zachowanie historii lokalnej oraz pamięci o: wydarzeniach i uroczystościach; działalności zawodowej, rzemieślniczej i artystycznej; życiu codziennym minionych pokoleń Mławian i mieszkańców regionu;
- rozbudzanie zainteresowania kulturą i historią społeczności lokalnej i regionalnej poprzez pozyskanie archiwalnych fotografii z prywatnych zbiorów celem ich zewidencjonowania w zasobie Archiwum Państwowego w Warszawie, opracowania, przechowania, zabezpieczania i ich udostępniania, w tym w ramach konkursu i wystawy „Mława w Fotoplastikonie”.

4. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

5. Okres przechowywania danych: bezterminowy.

6. Uprawnienia osób udostępniających dane:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych (jeżeli przetwarzanie danych w związku z zawarciem umowy lub przetwarzanie na podstawie przepisów prawa odbywa się w sposób zautomatyzowany);
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).

8. Informacje o wymogu podania danych:

- podanie danych osobowych związanych z utrwaleniem wizerunku;
- podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych; wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie przed wycofaniem zgody;
- jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Imię i nazwisko osoby akceptującej

Email i telefon kontaktowy (wypełnia tylko uczestnik konkursu)

.....

.....

data i podpis (czytelny)

Załącznik 2 – Klauzula informacyjna RODO Urzędu Miasta Mława

INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmi informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób oraz kategorie danych:

- Osoby fizyczne biorące udział w konkursie – autorzy fotografii lub osoby je prawnie reprezentujące;
- Kategorie danych: **dane identyfikacyjne i kontaktowe** – imię i nazwisko autora, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu.

4. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **konkuresem i wystawą pn. Mława w Fotoplastikonie**.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania konkursu oraz w późniejszym okresie w celach archiwizacyjnych pod kątem ewentualnych roszczeń.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż powyżej wskazany.

.....

data i podpis (czytelny)

Załącznik 3 – Oświadczenie uczestnika konkursu

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAW DO FOTOGRAFII

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

zamieszkały/a

.....

(adres)

(adres poczty elektronicznej i numer telefonu)

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu „**Mława w Fotoplastikonie**” i go akceptuję oraz że przysługują mi autorskie prawa majątkowe lub inne uprawnienia do dysponowania fotografią zgłaszaną do:

Konkursu „MŁAWA W FOTOPLASTIKONIE”

(nazwa projektu / konkursu / inicjatywy)

Opis fotografii:

Nazwa pliku przekazanej fotografii w formie cyfrowej

.....

Imię i nazwisko autora lub pseudonim (jeśli jest znane lub informacja, że autor nieznany)

.....

Informacja, kogo i co przedstawia fotografia

.....

.....

.....

.....

Miejsce, w którym wykonano fotografię (jeśli nie jest znane dokładne miejsce, proszę wskazać przybliżoną lokalizację)

.....

.....

Data wykonania (dokładna lub przybliżona, jeśli nie jest znana dokładna data)

.....

Inne dodatkowe informacje historyczne dotyczące fotografii.

.....
.....

Oświadczam, że:

1. posiadam pełne prawo do zgłoszenia i udostępnienia fotografii,
2. fotografia nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich ani dóbr osobistych,
3. w przypadku przedstawienia na fotografii osób trzecich posiadam ich zgodę na rozpowszechnianie wizerunku (jeśli jest wymagana),
4. ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za ewentualne roszczenia osób trzecich związane z fotografią.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika konkursu lub rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik 4 – Zgoda do udzielenie licencji do fotografii na rzecz Archiwum Państwowego w Warszawie

Wyrażam zgodę na udzielenie licencji do fotografii dla Archiwum Państwowego i ich zewidencjonowania w zasobie bibliotecznym Archiwum Państwowego w Warszawie, opracowania, przechowania, zabezpieczania i ich udostępniania w celu popularyzacji historii lokalnej i regionalnej oraz pamięci o życiu codziennym minionych pokoleń Mławian i mieszkańców regionu.

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Przekazuję na rzecz

Skarbu Państwa – Archiwum Państwowemu w Warszawie

niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji do korzystania z fotografii cyfrowej:

.....

(nazwa pliku z fotografią)

na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką,
- 2) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, komputerową,
- 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo ich egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, sieci multimedialnych, sieci telekomunikacyjnych, systemów bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności Internetu,
- 5) publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, w szczególności za pośrednictwem TV, nośników DVD, nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, drogą naziemną lub satelitarną, a także ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w dowolnej liczbie egzemplarzy, na całym świecie;
- 6) wykorzystanie w całości lub we fragmentach, w szczególności do celów informacyjnych, popularyzacyjnych i edukacyjnych, w tym na stronach internetowych;

- 7) korzystanie w jakimkolwiek innym celu, w tym w szczególności na potrzeby prowadzenia przez Licencjobiorcę działalności Statutowej;
- 8) wykonywanie oraz zezwalanie na wykonywanie praw zależnych do fotografii, w tym jej kadrowania lub łączenia z innymi utworami.

Oświadczam, że posiadam prawa do udzielenia niniejszej licencji oraz że jej udzielenie nie narusza praw osób trzecich.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)