

Regulamin funkcjonowania Mławskiego Rzecznika Praw Ucznia obowiązujący w szkołach Miasta Mława

I. Słownik pojęć:

„MRPU” - Mławski Rzecznik Praw Ucznia;

„szkoła” - szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, publiczne i niepubliczne funkcjonujące na terenie Miasta Mława;

„uczeń” – osoba pobierająca naukę w szkole jak wyżej;

„MRMM” – Młodzieżowa Rada Miasta Mława działająca na podstawie Uchwały Nr XV/240/2020 Rady Miasta Mława z dnia 14 marca 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Mława i nadania jej statutu ze zmianami

II. MRPU działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
3. Konwencja o Prawach Dziecka;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750);
6. Statuty poszczególnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie miasta Mława.

III. Zadania / uprawnienia MRPU:

1. zapoznanie się i znajomość przepisów prawa, na podstawie których działa;
2. przeciwdziałanie łamaniu prawa ucznia określonych w aktach prawnych traktujących o prawach dziecka i ucznia;
3. popularyzowanie, informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
4. podejmowanie działań na rzecz zapewnienia uczniom warunków do pełnego i harmonijnego rozwoju oraz poszanowania ich godności;
5. proponowanie, inicjowanie nowych działań dotyczących uczniów, których celem jest ochrona praw ucznia;
6. wnioskowanie do organu o wprowadzenie, stosowanie, egzekwowanie, przepisów przestrzegających praw ucznia;
7. możliwość aktywnego ingerowania w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia;
8. możliwość swobodnego dostępu do stron, zapoznania się z opinią stron konfliktu, dokumentów, decyzji;
9. dążenie do polubownego, zadowalającego obie strony konfliktu rozwiązania sporu;
10. podejmowanie działań medacyjnych w sytuacjach konfliktowych;
11. informowanie zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu;
12. wydanie opinii dotyczącej rozwiązania sporu na podstawie zebranego materiału;
13. przy znaczących argumentach odstąpienie od podjęcia interwencji;
14. dokumentowanie swoich działań.

IV. Ogólne zasady dotyczące wyboru i pracy MRPU:

1. MRPU piastuje swoją funkcję z woli MRMM;
2. MRPU w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny;
3. MRPU sprawuje swoją funkcję społecznie;
4. W porozumieniu i za zgodą Młodzieżowej Rady Miasta Mława oraz Burmistrza Miasta Mława MRPU może wyznaczyć swojego zastępcę tj. osobę, która przejmuje jego

funkcję, gdy ten nie jest w stanie pełnić swoich obowiązków lub gdy sam jest stroną w konflikcie;

5. Kadencja MRPU trwa na czas kadencji MRMM;
6. Funkcję MRPU można sprawować wielokrotnie;
7. MRPU składa sprawozdania ze swojej działalności na ostatniej sesji MRMM konkretnej kadencji (również do wiadomości Burmistrza Miasta Mława).

V. Wybory MRPU:

1. wybory MRPU inicjowane są przez MRMM w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Mława;
2. swoje kandydatury zgłaszają sami zainteresowani pełnieniem funkcji MRPU poprzez przesłanie uzasadnienia chęci podjęcia się zadania na adres Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Mława, bądź na adres e-mail info@mlawa.pl z tematem wiadomości „Rzecznik Praw Ucznia” w wyznaczonym terminie;
3. MRPU wybierany jest przez zespół powołany przez Burmistrza Miasta składający się z radnych Młodzieżowej Rady Miasta Mława oraz osób wskazanych przez burmistrza, cieszących się autorytetem społecznym spośród osób, które zgłosiły swoją wolę kandydowania na funkcję MRPU;
4. zespół o którym mowa w ust. 3 może zasięgnąć opinii innych osób, instytucji, placówek oświatowych przed dokonaniem wyboru;
5. zespół o którym mowa w ust. 3 działa bez udziału w nim osób trzecich;
6. zespół o którym mowa w ust. 3 może zasięgnąć dodatkowych informacji od kandydata na MRPU przed dokonaniem wyboru (również z możliwością zaproszenia na posiedzenie zespołu);
7. stanowisko MRPU obejmuje kandydat, który w drodze konsensu uzyska na posiedzeniu zespołu o którym mowa w ust. 3 pozytywną opinię;
8. zespół o którym mowa w ust. 3 przedstawia Burmistrzowi Miasta Mława swoją opinię na piśmie;
9. informację o wyborze MRPU Burmistrz Miasta Mława przekazuje niezwłocznie do publicznej wiadomości po podpisaniu stosownego zarządzenia;
10. wręczenie aktu powołania MRPU odbywa się w sposób uroczysty, MRPU składa deklarację o rzetelności sprawowania swojej funkcji.

VI. Rezygnacja / odwołanie MRPU:

1. MRPU może zrezygnować z pełnienia funkcji z ważnych dla niego powodów;
2. MRPU może być odwołany z pełnionej funkcji przez Burmistrza Miasta Mława w porozumieniu z Prezydium MRMM;

VII. Praca MRPU dotycząca spraw problematycznych, spornych i nietypowych:

1. Uczeń, grupa uczniów, klasa może zwrócić się do MRPU w celu uzyskania porady bądź wyjaśnienia, a także z prośbą o pomoc w sprawach problematycznych, spornych i nietypowych, wymagających rozstrzygnięcia na linii uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, uczeń – dyrekcja szkoły, uczeń – inna instytucja o profilu oświatowym;
2. MRPU udziela pomocy uczniom zgodnie z ustalonym swoim trybem postępowania, informuje strony konfliktu o podjętych działaniach, kontroluje realizację i sposób rozwiązywania spraw spornych.

VIII. Wszelkie informacje uzyskane przez RPU w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

IX. Sprawy (konflikty) wykraczające poza kompetencje MRPU przekazuje innym kompetentnym instytucjom.