

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ „RAZEM DLA ŚRODOWISKA”

ORGANIZATOR

§ 1. Organizatorem Programu Grantowego „Razem dla środowiska” jest Burmistrz Miasta Mława. Operatorem niniejszego Programu jest Miejski Dom Kultury w Mławie.

§ 2. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje wszystkie osoby fizyczne, które chcą uczestniczyć w Programie oraz akceptują zapisy Regulaminu.

DEFINICJE

§ 3. Terminy używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

- a) „Organizator” oznacza Burmistrza Miasta Mława,
- b) „Operator” oznacza Miejski Dom Kultury w Mławie,
- c) „Program” oznacza program grantowy, którego zasady określa Regulamin oraz którego celem jest przyznawanie Grantów osobom fizycznym zgłaszającym Projekty,
- d) „Projekt” oznacza działania realizowane przez osoby fizyczne na rzecz Beneficjentów finansowane ze środków pochodzących z Grantu,
- e) „Grant” oznacza świadczenie przeznaczone na sfinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie, Projektów zakwalifikowanych do udziału w Programie,
- f) „Oferent” oznacza osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie Grantu,
- g) „Realizator” oznacza osobę fizyczną realizującą projekt dofinansowany z Grantu,
- h) „Beneficjent” oznacza osobę fizyczną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności lub osobę prawną, inną jednostkę organizacyjną (taką jak stowarzyszenie, jednostka oświatowa, fundacja lub inna instytucja zajmująca się udzielaniem pomocy) zajmującą się udzielaniem pomocy takim osobom,
- i) „Komisja” oznacza komisję opisaną w § 17 Regulaminu,
- j) „Oferta” oznacza zgłoszenie do udziału w Programie przygotowane w formie i na zasadach określonych w Regulaminie

CEL PROGRAMU

§ 4. Celem Programu jest udzielanie wsparcia osobom fizycznym, poprzez przyznawanie przez Organizatora Grantów na realizację Projektów.

§ 5. Cele Projektów realizowanych w ramach Programu:

- a) Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób z niepełnosprawnością – organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
- b) Realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych kształtujących pozytywny wizerunek osób z niepełnosprawnością;
- c) Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym.
- d) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz zawodowemu osób z niepełnosprawnością,
- e) Działanie w sferze podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycie nowych umiejętności zawodowych osób niepełnosprawnych,
- f) Podejmowanie działań mających na celu wyrównanie szans osób niepełnosprawnych na znalezienie zatrudnienia na otwartym rynku pracy,

g) Pomoc osobom niepełnosprawnym w znalezieniu zatrudnienia.

§ 6. Istotą Programu jest przyznanie Grantów najlepszym, w uznaniu Komisji, Projektom zgłoszonym przez Oferentów.

§ 7. Wyboru najlepszych Projektów dokona Komisja w oparciu o kryteria określone w § 16 Regulaminu.

CZAS TRWANIA

§ 8. Program zostanie przeprowadzony w okresie od dnia 27 października 2017 roku do dnia 16 kwietnia 2018 r.

§ 9 Realizacja Projektu powinna rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 17 listopada 2017 r. i zakończyć nie później niż dnia 31 marca 2018 r.

§ 10. Zgłoszenia do Programu mogą być składane w okresie od 27 października do 10 listopada 2017 roku.

§ 11. Lista Projektów i Oferentów zakwalifikowanych do Programu udostępniona zostanie do dnia 17 listopada 2017 roku drogą mailową oraz na stronie internetowej Organizatora oraz Operatora.

§ 12. Sprawozdanie z przeprowadzenia Projektu i rozliczenie z otrzymanych Grantów powinno zostać złożone w siedzibie Operatora do dnia 16 kwietnia 2018 r.

PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

§ 13. Do Programu mogą przystępować osoby fizyczne.

§ 14. Podstawą przystąpienia do programu jest prawidłowe wypełnienie i złożenie Oferty do Programu Grantowego o środki na wzorze wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15. Oferta w formie papierowej powinna dotrzeć do Operatora: Miejski Dom Kultury w Mławie, ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława, najpóźniej do 10 listopada 2017 roku. Zgłoszenia dostarczone po tym terminie lub nie podpisane, niekompletne, nie zawierające wszystkich wypełnionych pól nie będą rozpatrywane.

OCENA PROJEKTÓW

§ 16. Oferty będą oceniane przez Komisję biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Zgodność Oferty z celami określonymi w § 4 i 5 Regulaminu.
- 2) Korzyści społeczne Projektu – realizacja potrzeb lub rozwiązanie problemów danej społeczności osób z niepełnosprawnością.
- 3) Efektywność kosztowa – optymalizacja kosztowa Projektu.
- 4) Skala i perspektywa realizacji dalszych działań – liczba osób, do których Projekt jest skierowany i szanse na kontynuowanie działań.
- 5) Zaangażowanie partnerów w realizację Projektu.
- 6) Innowacyjność pomysłu na realizację Projektu.

KOMISJA

§ 17. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz Operatora.

§ 18. Komisja decyduje o wyborze Projektów oraz o wysokości i sposobie przyznania Grantów.

§ 19. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 20. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

GRANT I BENEFICJENCI

§ 21. W ramach Programu całkowita pula środków na realizację Projektów wynosić będzie 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 22. Komisja ma prawo do przyznania środków tylko na część kosztów skalkulowanych na poczet Projektu i przedstawionych w Zgłoszeniu.

§ 23. Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani o decyzji Komisji dotyczącej przyznania dofinansowania lub nieprzyznania dofinansowania drogą e-mailową, ewentualnie w szczególnych przypadkach wysyłając korespondencję listową.

§ 24. Po zaakceptowaniu Projektu i podjęciu przez Komisję decyzji o przyznaniu Grantu, zostaną ustalone warunki umowy regulującej realizację projektu i wykorzystanie dofinansowania.

§ 25. Projekty finansowane z Grantów powinny służyć wsparciu określonych Beneficjentów wskazanych w Ofercie.

§ 26. Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do Oferty i umową o której mowa w § 24 Regulaminu. Na wszelkie zmiany dotycząc wydatkowania środków należy uzyskać pisemną zgodę Organizatora.

ROZLICZENIE

§ 27. Wszystkie organizacje, które realizują Projekty finansowane z Grantu, po zakończeniu Projektu, zobowiązane są do wypełnienia i złożenia do dnia 16 kwietnia 2018 r. w siedzibie Operatora Sprawozdania z realizacji projektu wraz z dołączonymi oryginałami dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w ramach Projektu (Załącznik nr 2).

§ 28. Sprawozdanie wraz z całą dokumentacją powinien zostać przesłany listem poleconym lub dostarczony osobiście na adres Operatora.

§ 29. Środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, niewykorzystane lub nieudokumentowane do 31 marca 2018 roku podlegają zwrotowi na rzecz Organizatora w terminie 7 dni od upływu ww. terminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Organizatora oraz Operatora oraz - na prośbę zainteresowanych osób - drogą mailową.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 32. Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Programu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.