

## PROTOKÓŁ WERYFIKACJI

Salda konta 011 na dzień 31.12.200...R.

W dniu.....Stycznia 200...R. zweryfikowano saldo konta 011 – „Środki trwałe stwierdzono, że wynika ono z zapisów prawidłowo udokumentowanych sprawdzonych i zatwierdzonych dokumentami. Jest ono realne i poprawnie ustalone.

Stan środków trwałych na 01.01.200.. r. wynosił	..... zł.
<u>Zwiększenia w ciągu roku:</u>	
- nowe środki trwałe wg OT Nr 1 do 15	..... zł.
- koszty modernizacji – wg protokołu odbioru 1 i 2	..... zł.
<u>Zmniejszenia w ciągu roku :</u>	
- sprzedaż wg faktury 10	..... zł.
- likwidacja wg LT 1 i 2	..... zł.
Stan środków trwałych na 31.12.200..r. (w-śc początkowa)	..... Zł.

### **Saldo konta 071 – „ Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” (analitycznie umorzenie środków trwałych)**

Stan umorzenia na 01.01.200.. r.	..... zł.
<u>Zwiększenia w ciągu roku:</u>	
- naliczenie umorzenia za rok 200..	..... zł.
<u>Zmniejszenia w ciągu roku:</u>	
- sprzedane środki trwałe	..... zł.
- zlikwidowane środki trwałe	..... zł.
(ustalone umorzenie zgodne z ewidencją analityczną)	
Stan umorzenia na koniec 200..r.	..... zł.
Wartość netto środków trwałych na 31.12.200..r.	..... zł.

### ***Osoba odpowiedzialna za poprawne ustalenie salda***

.....

( imię i nazwisko czytelne)

### ***Główny Księgowy- Skarbnik***

.....

### ***Zatwierdzono***

.....

Kierownik Jednostki