

.....
/miejsowość, data/

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usług projektowych

/nazwa rodzaju zamówienia/

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława.

a) termin wykonania zamówienia: **15.12.2017 r.**

b) warunki płatność: przelew **21** dni

c) okres gwarancji: **36 miesięcy**, począwszy od protokolarnego przekazania dokumentacji technicznej.

III. Nazwa PROJEKTANTA i adres prowadzenia działalności

Nazwa:

Adres:tel.

NIP:

Jeśli projektant prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

Oferuję opracowanie dokumentacji technicznej oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

podatek VAT (.....%): zł

cenę brutto: zł, słownie brutto

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

1) Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Projektant i kryteria wyboru oferty - Załącznik nr 1.

2) Wzór umowy - Załącznik nr 2.

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

WŚR.271.10.2017.EM

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2005 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1121 z póź. zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

1.1. Wymagania dotyczące potrzeby ustanowienia stref ochronnych ujęć powinny zostać określone w dokumentacji hydrogeologicznej. Warunki ochrony ujęć wód określane w decyzjach administracyjnych lub rozporządzeniach ustalane będą w szczególności w oparciu o w/w dokumentację.

1.2 Przedmiotem zamówienia jest ustanowienie stref ochrony dla:

Ekspluatowanych ujęć wodnych (studni głębinowych) na terenie Miasta Mława zlokalizowanych jak poniżej:

Przynależne do stacji ZUD - ul. Instalatorów:

studnia nr 1 na terenie stacji ul. Instalatorów, dz. 1735/2;

studnia nr 2 przy skrzyżowaniu ul. Instalatorów z ul. Nową , dz. 1733/7.

Razem 2 studnie.

Przynależne do stacji SUW ul. Padlewskiego:

studnia nr 10 za drogą krajową nr 7, dz. 988/1 i 988/3;

studnia nr 13 po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 1393/1;

studnia nr 8a po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 730/1;

studnia nr 7 po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 715;

Studnia nr 6 po stronie lewej od ul. Padlewskiego, dz. 689;

Studnia nr 16 na dz.688/3 i 688/6 przy ul. Padlewskiego;

Studnia nr 9 przy ul. Wójtostwo, dz. 657/1;

Studnia przy ul. Kopernika OW II, dz. 2172/3 - działka nie wydzielona z dużej ponad 2 ha;

Studnia nr 1 OW III i nr 2 OW III przy ul. Marszałkowskiej, dz. 2163/8.

Razem 10 studni.

Łącznie 12 studni głębinowych i wszystkie sprawne technicznie i eksploatowane na bieżąco.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Uzasadnienie potrzeby ustanowienia strefy ochronnej;

2.2 Charakterystykę techniczną ujęć wody;

2.2 Propozycje przebiegu granic terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej wraz z planem sytuacyjnym;

2.2.1 Opis przebiegu granic terenu ochrony pośredniej, odnoszących się do poszczególnych działek, przez które przebiega granica oraz uwzględniający każdą zmianę jej kierunków;

2.2.2 Wykaz działek ewidencyjnych położonych w granicy terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej z podaniem jednostki ewidencyjnej, obrębu oraz nr działki;

2.2.3 Mapy ewidencyjne zawierające przedstawienie granic terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej, w skali umożliwiającej czytelność mapy (jedna lub kilka w zależności od zasięgu strefy ochronnej);

2.2.4 Mapa na podkładzie ewidencyjnym z naniesionymi granicami terenu ochrony pośredniej przedstawionymi w dokumentacji hydrogeologicznej i skorygowanymi błędami będącymi podstawą wyznaczania granic strefy;

2.3. Podstawowe dane geologiczno-techniczne otworów studziennych i piezometrów;

- 2.4. Informacje o zagospodarowaniu strefy ochronnej wraz ze wskazaniem ognisk zanieczyszczeń oraz podaniem ich lokalizacji i propozycji działań mających na celu przeciwdziałanie zanieczyszczeniu wód podziemnych;
- 2.5. Informacje o zapisach wynikających z obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy dla strefy ochronnej;
- 2.6. Propozycje zakazów, nakazów i ograniczeń dotyczących użytkowania gruntów oraz korzystania z wód na terenach ochrony pośredniej, wraz z ich uzasadnieniem;
- 2.7. Propozycje rozmieszczenia tablic informacyjnych, które umieszcza się w punktach przecięcia się granic ze szklakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu wraz z ich przedstawieniem na mapie ewidencyjnej z granicami strefy;
- 2.8. Dokumentację hydrologiczną ujęcia wody, która powinna posiadać potwierdzenie właściwego organu administracji geologicznej za zgodność z przyjętymi przez ten organ ww. dokumentami (dokumentacja hydrologiczna ustalająca zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych powinna zawierać uzasadnienie potrzeby ustanowienia strefy ochronnej ujęcia oraz wskazanie jej proponowanych granic);
- 2.9 Mapę poglądową granic strefy ochronnej w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf i dxf w formacie min. A3 (jedna lub kilka, jeżeli zastosowana skala uniemożliwia pokazanie całego terenu strefy na jednej mapie w sposób czytelny pokazanie całego terenu strefy na jednej mapie, na mapie powinny być naniesione granice terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej, mapie należy podać prawidłową skalę oraz legendę);

3. Opracowanie wniosków na aktualnych formularzach wraz ze wszystkimi koniecznymi dokumentami, niezbędnymi do ustanowienia stref ochronnych ujęć wody.

4. Wszelkie dokumenty należy wykonać zgodnie z przepisami:

- 4.1 Ustawy z dnia 18 listopada 2005 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1121 z późn. zm.) w szczególności art.58 w. w. ustawy oraz przepisami wykonawczymi.
- 4.2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

UWAGA: Dokumentacja techniczna w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Projektant ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Projektant jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

5. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 5.1. Obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych egzemplarzy projektowanej dokumentacji oraz wniosków, w razie konieczności złożenia odrębnych dokumentacji w różnych organach wraz z wnioskami, w celu uzyskania stosownych decyzji/pozwoleń;
6. Wydanie całości opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Stronę, sporządzonego przez Projektanta, stanowiącego podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. Dokumentację, będącą przedmiotem umowy Projektant wykona w ilości 5 egzemplarzach plus płyta CD.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia **15.12.2017r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

8. Warunki ubiegania się o zamówienie.

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Projektanci, którzy posiadają **uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia (kopia uprawnień stanowi załącznik do formularza oferty) i samodzielnie wykonają przedmiotowe zadanie.**

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Projektantów (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone kopie uprawnień dla każdego z nich.

8.3. Brak formularza oferty lub brak załączonej kopii uprawnień do formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.

8.4. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.4. 1. Projektant lub konsorcjum Projektantów może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składa się formularz oferty wraz z kopią uprawnień.

8.4.2. Oferty przesłane w formie listownej, należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach.

8.4.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

oraz opisana: Oferta na „ Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława”. Koperty z ofertami, w interesie Projektantów, winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.09.2017r. do godz. 12.00.** Za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

9.2. Oferty dostarczane osobiście należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.09.2017r. o godz. 12:30** w siedzibie Urzędu Miasta Mława w pok. Nr 18 przy ul. Stary Rynek 19 w Mławie.

9.4. Projektant może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

9.4.1. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Projektantów w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

9.4.2. oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,

9.4.3. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

10. Kryteria oceny ofert.

10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową, wskazaną w formularzu oferty.

10.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

10.3 Pozostałym Projektantom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

10.4 Do obliczania wartości punktowej - kryterium zastosowany będzie poniżej wskazany wzór:

najniższa cena brutto z ważnych ofert / cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. Warunki Umowy

11.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

11.2. Zamawiający podpisze Umowę z Projektantem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu, (wydłużenie terminu realizacji umowy) tylko ze względu na wydłużający się termin oczekiwania na uzyskanie niezbędnych decyzji / uzgodnień / warunków / opinii.

Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Projektantem stanowi Załącznik nr 2.

Umowa Nr WŚR.272...2017

W dniu 2017r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19 w Mławie (kod pocztowy: 06-500), NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

Henryka Antczaka

a

zwanym dalej **Projektantem**

została zawarta niniejsza Umowa, która jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

§ 1

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

Przedmiot Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania dokumentacji oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława.

Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanej dokumentacji oraz wniosków ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującą w tym zakresie wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz wniosków niezbędnych do ustanowienia stref ochrony pośredniej i bezpośredniej ujęć wody na terenie Miasta Mława zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2005 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1121 z późniejszymi zmianami) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

1.2. Wymagania dotyczące potrzeby ustanowienia stref ochronnych ujęć powinny zostać określone w dokumentacji hydrogeologicznej. Warunki ochrony ujęć wód określone w decyzjach administracyjnych lub rozporządzeniach ustalane będą w szczególności w oparciu o w/w dokumentację.

1.3. Przedmiotem zamówienia jest ustanowienie stref ochrony dla:

Ekspluatowanych ujęć wodnych (studni głębinowych) na terenie Miasta Mława zlokalizowanych jak poniżej:

Przynależne do stacji ZUD - ul. Instalatorów:

studnia nr 1 na terenie stacji ul. Instalatorów, dz. 1735/2;

studnia nr 2 przy skrzyżowaniu ul. Instalatorów z ul. Nową, dz. 1733/7.

Razem 2 studnie.

Przynależne do stacji SUW ul. Padlewskiego:

studnia nr 10 za drogą krajową nr 7, dz. 988/1 i 988/3;

studnia nr 13 po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 1393/1;

studnia nr 8a po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 730/1;

studnia nr 7 po stronie prawej od ul. Padlewskiego, dz. 715;

Studnia nr 6 po stronie lewej od ul. Padlewskiego, dz. 689;

Studnia nr 16 na dz.688/3 i 688/6 przy ul. Padlewskiego;
Studnia nr 9 przy ul. Wójtostwo, dz. 657/1;
Studnia przy ul. Kopernika OW II, dz. 2172/3 - działka nie wydzielona z dużej ponad 2 ha;
Studnia nr 1 OW III i nr 2 OW III przy ul. Marszałkowskiej, dz. 2163/8.

Razem 10 studni.

Łącznie 12 studni głębinowych i wszystkie sprawne technicznie i eksploatowane na bieżąco.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Uzasadnienie potrzeby ustanowienia strefy ochronnej.

2.2 Charakterystykę techniczną ujęć wody.

2.2 Propozycje przebiegu granic terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej wraz z planem sytuacyjnym, tj.:

2.2.1 Opis przebiegu granic terenu ochrony pośredniej, odnoszących się do poszczególnych działek, przez które przebiega granica oraz uwzględniający każdą zmianę jej kierunków;

2.2.2 Wykaz działek ewidencyjnych położonych w granicy terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej z podaniem jednostki ewidencyjnej, obrębu oraz nr działki;

2.2.3 Mapy ewidencyjne zawierające przedstawienie granic terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej, w skali umożliwiającej czytelność mapy (jedna lub kilka w zależności od zasięgu strefy ochronnej);

2.2.4 Mapa na podkładzie ewidencyjnym z naniesionymi granicami terenu ochrony pośredniej przedstawionymi w dokumentacji hydrogeologicznej i skorygowanymi błędami będącymi podstawą wyznaczania granic strefy.

2.3. Podstawowe dane geologiczno-techniczne otworów studziennych i piezometrów.

2.4. Informacje o zagospodarowaniu strefy ochronnej wraz ze wskazaniem ognisk zanieczyszczeń oraz podaniem ich lokalizacji i propozycji działań mających na celu przeciwdziałanie zanieczyszczeniu wód podziemnych.

2.5. Informacje o zapisach wynikających z obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy dla strefy ochronnej.

2.6. Propozycje zakazów, nakazów i ograniczeń dotyczących użytkowania gruntów oraz korzystania z wód na terenach ochrony pośredniej, wraz z ich uzasadnieniem.

2.7 Propozycje rozmieszczenia tablic informacyjnych, które umieszcza się w punktach przecięcia się granic ze szklakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu wraz z ich przedstawieniem na mapie ewidencyjnej z granicami strefy.

2.8 Dokumentację hydrologiczną ujęcia wody, która powinna posiadać potwierdzenie właściwego organu administracji geologicznej za zgodność z przyjętymi przez ten organ ww. dokumentami (dokumentacja hydrologiczna ustalająca zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych powinna zawierać uzasadnienie potrzeby ustanowienia strefy ochronnej ujęcia oraz wskazanie jej proponowanych granic).

2.9 Mapę poglądową granic strefy ochronnej w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf i dxf w formacie min. A3 (jedna lub kilka, jeżeli zastosowana skala uniemożliwia pokazanie całego terenu strefy na jednej mapie w sposób czytelny pokazanie całego terenu strefy na jednej mapie, na mapie powinny być naniesione granice terenu ochrony bezpośredniej i pośredniej, mapie należy podać prawidłową skalę oraz legendę).

3. Opracowanie wniosków na aktualnych formularzach wraz ze wszystkimi koniecznymi dokumentami, niezbędnymi do ustanowienia stref ochronnych ujęć wody.

4. Wszelkie dokumenty należy wykonać zgodnie z przepisami:

4.1 Ustawy z dnia 18 listopada 2005 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1121 z późn. zm.) w szczególności art.58 w. w. ustawy oraz przepisami wykonawczymi.

4.2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

UWAGA: Dokumentacja techniczna w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Projektant ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Projektant jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

5. Zakres zamówienia obejmuje również:

5.1. Obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych egzemplarzy projektowanej dokumentacji oraz wniosków, w razie konieczności złożenia odrębnych dokumentacji w różnych organach wraz z wnioskami, w celu uzyskania stosownych decyzji/pozwoleń;

5.2. Wydanie całości opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony, sporządzonego przez Projektanta, stanowiącego podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5.3. Dokumentację, będącą przedmiotem umowy Projektant wykona w ilości 5 egzemplarzy plus płyta CD.

§ 3

Projektant, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Projektant dołączy do każdego z projektów oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami.

§ 4

Projektant wykona przedmiot Umowy, określony w § 2 niniejszej Umowy w terminie **do dnia 15.12.2017 r.**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w cenie netto zł, podatek VAT (23%): zł, **w cenie brutto: zł (słownie:)),**
2. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem za całkowicie zakończony przedmiot Umowy. Wystawienie faktury VAT nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, a zapłata nastąpi w terminie **21 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury za przedmiot umowy.

§ 6

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego przez okres 36 miesięcy, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości, które posiadać powinien.
2. Projektant odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Projektant może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Projektant uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Projektant nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 6.1 żądać usunięcia wady, wyznaczając Projektantowi odpowiedni termin,
 - 6.2 żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Na przedmiot umowy Projektant udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Projektanta zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Projektanta z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1.1 Projektant ceduje na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 1.2 Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
 - 1.3 Stron ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Projektanta na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Projektanta
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest:
Urszula Aptowicz Naczelnik Wydziału Środowiska, tel. 023 654 32 96 wew. 300.
Marek Dusiński Prezes Wod-Kan Sp. z o.o., tel. 23 654 60 70.

3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Projektantowi przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Projektant opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni od Jego powiadomienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Projektantowi przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1.1 za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia Projektanta brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Projektanta,
 - 1.1.2 za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto Projektanta, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 3.1 za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 3.2 za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Projektantowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
 5. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Projektanta, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu (wydłużenie terminu realizacji umowy) tylko ze względu na wydłużający się termin oczekiwania na uzyskanie niezbędnych decyzji / uzgodnień / warunków / opinii, koniecznych do wykonania kompletnego opracowania, oraz przygotowania zgłoszenia do organu administracji architektoniczno – budowlanej.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.

4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Projektanta, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Projektant nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

--	--