

Zarządzenie Nr 87/2013
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 06.08.2013r.

w sprawie wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za udzielenie pierwszej pomocy oraz do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 209¹ § 1 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam następujących pracowników do udzielania pierwszej pomocy pracownikom i osobom znajdującym się w budynkach Urzędu Miasta Mława:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Dariusz Nieznański | – pok. nr 17, tel. 23 654 64 42 wew. 502 |
| 2. Katarzyna Kulesza | – pok. nr 22, tel. 23 654 32 51 wew. 107 |
| 3. Mariusz Łazicki | – pok. nr 11, tel. 23 654 32 96 wew. 302 |
| 4. Mirella Dragun | – pok. nr 13, tel. 23 654 32 53 wew. 400 |
| 5. Piotr Sulewski | – pok. nr 1, tel. 23 654 36 57 wew. 203 |
| 6. Marzena Lipińska | – pok. nr 32, tel. 23 654 64 40 wew. 600 |
| 7. Wioletta Błaszkiwicz | – pok. nr 12, tel. 23 654 32 96 wew. 301 |
| 8. Agnieszka Puzio – Dębska | – pok. nr 36, tel. 23 654 64 33 wew. 701 |
| 9. Justyna Lewandowska | – pok. nr 5, tel. 23 654 36 57 wew. 205 |
| 10. Elżbieta Borkowska | – pok. nr 29, tel. 23 654 33 82 wew. 105 |
| 11. Marcin Zakrzewski | – budynek Staży Miejskiej – tel. 23 654 64 50 wew. 900 |

2. Do zadań pracowników wymienionych w pkt. 1 należy:

- udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej pracownikom i osobom przebywającym w budynkach Urzędu Miasta Mława w nagłych wypadkach,
- zapewnieniu opieki poszkodowanym po zdarzeniu wypadkowym,
- wnioskowanie o właściwe zapewnienie niezbędnych środków do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach

§ 2

1. Wyznaczam Andrzeja Fafińskiego – pok. nr 34, tel. 23 654 33 82 wew. 106 do wykonywania czynności ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników i osób znajdujących się na terenie budynków Urzędu Miasta Mława
2. Do zadań pracownika wymienionego w pkt. 1 należy:
 - przeprowadzenie akcji ewakuacyjnej w razie zagrożenia pożarowego,

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Mława.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....