

**ZARZĄDZENIE Nr 60/2014**  
**Burmistrza Miasta Mława**  
**z dnia 22 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego i operatorów obsługi informatycznej  
obwodowych komisji wyborczych w Mieście Mława w wyborach posłów  
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.**

W związku z § 6 ust. 1, 2 i 3, Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P.poz.177) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Romana Zygnera koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji na obszarze Miasta Mława.

§ 2

Powołuję na operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych odpowiedzialnych za obsługę obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego:

Obwód Nr 1

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 2  
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie, ul. Graniczna 39  
- Panią Joannę Wyszowską

Obwód Nr 2

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 2  
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie, ul. Graniczna 39  
- Panią Danutę Chrostek

Obwód Nr 3

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 2  
Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Mławie, ul. Przyrynek 5  
- Panią Iwonę Hausman

Obwód Nr 4

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Szkół Nr 2 w Mławie, ul. Zuzanny Morawskiej 29B  
- Pana Waldemara Chocholskiego

#### Obwód Nr 5

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie  
Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Zuzanny Morawskiej, ul. Ordona 14

- Panią Agatę Sobotkę

#### Obwód Nr 6

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie  
Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Zuzanny Morawskiej, ul. Ordona 14

- Panią Monikę Kucman

#### Obwód Nr 7

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Szkół Nr 1 w Mławie,  
ul. Zuzanny Morawskiej 29

- Pana Mariusza Skwarskiego

#### Obwód Nr 8

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie,  
ul. Mikołaja Kopernika 38

- Panią Dorotę Zmysłowską

#### Obwód Nr 9

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie,  
ul. Mikołaja Kopernika 38

- Panią Anetę Śmigelską

#### Obwód Nr 10

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gimnazjum Nr 2 im. Józefa Ostaszewskiego  
w Mławie, ul. Henryka Pogorzelskiego 4

- Pana Jakuba Michała Kowalewskiego

#### Obwód Nr 11

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gimnazjum Nr 2 im. Józefa Ostaszewskiego  
w Mławie, ul. Henryka Pogorzelskiego 4

- Panią Ewę Kowalską

#### Obwód Nr 12

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie,  
Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 3 im. Jana Brzechwy, ul. Hoża 6

- Pana Mariusza Sobotkę

#### Obwód Nr 13

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika  
w Mławie, ul. Sportowa 1

- Pana Andrzeja Mielcarka

Obwód Nr 14

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mławie, ul. Sportowa 1

- Pana Grzegorza Przybyłowskiego

Obwód Nr 15

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: I Liceum Ogólnokształcące w Mławie, ul. Wyspiańskiego 1

- Pana Przemysława Kubińskiego

Obwód Nr 16

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Mławie, ul. Żołnierzy 80 PP 4

- Panią Magdalenę Staszewską

Obwód Nr 17

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Mławie, ul. Żołnierzy 80 PP 4

- Panią Annę Wilczyńską

Obwód Nr 18

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie, ul. Narutowicza 6

- Pana Przemysława Zalewskiego

Obwód Nr 19

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mławie, ul. Warszawska 52

- Panią Barbarę Marię Strzelec

Obwód Nr 20

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Mławie, ul. Warszawska 52

- Panią Irenę Jarmuszewską

Obwód Nr 21

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19

- Pana Cezarego Lewandowskiego

Obwód Nr 22

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie, ul. Dobrskiej 1

- Pana Mariusza Bugajewskiego

§ 3

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego i operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) wprowadzenie do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej, jeśli został on powołany,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 176 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia

informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w art. 15 uchwały w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez obwodowe i rejonowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.),
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej (jeśli został powołany),
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych i dla operatora pełnomocnika komisji rejonowej (jeśli został powołany).

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.