

**Zarządzenie Nr 56/2013
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 29 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie utworzenia, aktualizowania oraz wykorzystania bazy danych
o organizacjach pozarządowych pod nazwa „Mapa aktywności organizacji pozarządowych
działających na terenie Miasta Mława”.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

Tworzy się bazę danych o organizacjach pozarządowych pod nazwa „Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Mława” wraz z Zakresem danych procedurą aktualizacji „Mapy aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Mława” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia, zwanych dalej „Mapą aktywności”.

§2

1. Mapa aktywności stanowi zestaw informacji o działających na terenie Miasta Mława i współpracujących lub zainteresowanych współpracą w dowolnej formie z Miastem Mława organizacjach pozarządowych, w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), zwane dalej „organizacjami”.
2. Zakres danych oraz procedurę aktualizacji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Mapę aktywności prowadzi Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Mapa aktywności jest prowadzona na podstawie danych dostarczanych przez poszczególne organizacje.
5. Mapa aktywności jest jawna i prezentowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława oraz udostępniona w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Mława.
6. Umieszczanie i aktualizacja danych w Mapie aktywności jest dobrowolne.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sławomir Kowalewski

Burmistrz Miasta Mława

Zakres danych i procedura aktualizacji „Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych działających na terenie Miasta Mława”

§ 1

1. Celem wprowadzenia procedury aktualizacji jest dostarczanie aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji.
2. Aktualizacja Mapy aktywności polega na:
 - a) zmianie danych o organizacji umieszczonej w bazie danych,
 - b) dopisaniu lub wykreśleniu danej organizacji.
 - c) aktualizacji badania oceny potencjału lokalnych organizacji pozarządowych i ich potrzeb.
3. „Mapa aktywności ” zawiera:
 - a) pełną nazwę organizacji,
 - b) adres siedziby i do korespondencji,
 - c) kontakt telefoniczny,
 - d) status prawny organizacji,
 - e) numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym lub Rejestrze Stowarzyszeń działających na terenie Powiatu Mławskiego
 - f) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji,
 - g) informacje o zakresie statutowych działań organizacji,
 - h) opcjonalnie - badanie ankietowe oceny potencjału lokalnych organizacji pozarządowych i ich potrzeb prezentowane jako raport z przeprowadzonego badania .
4. Dla oceny potencjału lokalnych organizacji, corocznie dokonuje się zebrania informacji dotyczącej wartości niezbędnych do oszacowania:
 - a) wartości 1% podatku odprowadzonego na rzecz Organizacji Pożytku Publicznego.
 - b) rzeczywistej wartości podatku pozyskanego przez lokalne Organizacje Pożytku Publicznego.

§ 2

1. Zebranie i aktualizacja danych przeprowadzana jest do 30 kwietnia każdego roku. Pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza Miasta Mława wysyła pocztą elektroniczną pismo do wszystkich organizacji umieszczonych na „Mapie Aktywności” z prośbą o podanie zwrotnej informacji o ewentualnych zmianach danych w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Do pisma dołącza się kwestionariusz zawierający informacje wymienione w §. 1 pkt. 3 a-h. Kwestionariusz stanowi załącznik do niniejszego Zakresu danych i procedura aktualizacji „Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych działających na terenie Miasta Mława”.
2. W przypadku stwierdzenia zakończenia działalności organizacji należy wykreślić ją z Mapy aktywności.
3. Dla uzupełnienia Mapy aktywności” dopuszcza się przeprowadzenie badania oceny potencjału lokalnych organizacji pozarządowych, którego celem jest bezpośrednie diagnozowanie kondycji oraz identyfikacji potrzeb organizacji pozarządowych na terenie JST. Opracowanie szczegółowego zakresu metodyki badania powierza się zewnętrznym ekspertom, jednak koncepcja diagnozowania kondycji lokalnych organizacji pozarządowych powinna osadzać się na badaniu ich potencjału w następujących wymiarach:
 - kapitału ludzkiego
 - kapitału materialnego

- kapitału społecznego
- potencjału organizacyjnego

4. Działania wymienione w pkt. 1-3 powinny być zakończone do 30 czerwca każdego roku.

§ 3

Aktualizacja danych na wniosek organizacji

1. Na pisemny wniosek organizacji umieszczonej na Mapie aktywności istnieje w każdym czasie możliwość zmiany danych tej organizacji.
2. Na wniosek organizacji nie umieszczonej na „Mapie aktywności” istnieje, w każdym czasie, możliwość dopisania tej organizacji do wykazu. W tym celu wnioskująca organizacja pobiera ze strony www Urzędu lub przesyła się na jej adres poczty elektronicznej kwestionariusz zawierający informacje wymienione w §. 1 pkt. 3 a-i, z prośbą o jej wypełnienie.
3. Aktualizacja „Mapy aktywności” na wniosek organizacji dokonywana jest nie później niż 30 dni od dnia złożenia przez organizację wniosku o dopisanie, wykreślenie lub dokonanie zmian w bazie danych.

§ 4

1. Po dokonaniu procedury aktualizacji danych o organizacjach, pracownik odpowiedzialny za aktualizację Mapy Aktywności przedstawia ją Burmistrzowi Miasta Mława do zatwierdzenia.
2. Po zatwierdzeniu aktualnej wersji „Mapy aktywności” pracownik odpowiedzialny za aktualizację „Mapy Aktywności” przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za umieszczenie na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w wersji papierowej.

§ 5

Dla oceny potencjału lokalnych organizacji, corocznie w terminie do 30 października dokonuje się zebrania informacji dotyczącej wartości niezbędnych do oszacowania:

- c) wartości 1% podatku odprowadzonego na rzecz Organizacji Pożytku Publicznego.
- d) rzeczywistej wartości podatku pozyskanego przez lokalne Organizacje Pożytku Publicznego.

§ 6

1. Osoba odpowiedzialna za procedurę jest Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Nadzór nad procedurą sprawuje Sekretarz Miasta Mława.
3. Procedurę zatwierdza Burmistrz Miasta Mława.