



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 5/2016 z dnia 2 września 2016 r.

Wiadomości lokalne



PRZYSTĘPUJEMY DO OPRACOWANIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK

Jak co roku przystępujemy do opracowania strategicznego dokumentu dla mławskich organizacji pozarządowych pod nazwą **Program Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok**. Przygotowania zaczynamy od powołania zespołu ds. przygotowania Programu, złożonego przede wszystkim z przedstawicieli organizacji pozarządowych. Dopiero przygotowany przez zespół Program zostanie poddany konsultacjom zarówno przez Mławską Radę Pożytku Publicznego, jak i przez przedstawicieli organizacji pozarządowych. Harmonogram prac nad przygotowaniem dokumentu poniżej. Dokumentem wyjściowym, który podlega weryfikacji i zmianom przez Zespół jest Program obowiązujący w poprzednim roku.

Zachęcam Państwa do pracy nad przygotowaniem projektu Programu współpracy na 2017 rok. Jeżeli Państwa organizacje chce, aby Program na przyszły rok odpowiadał Państwa oczekiwaniom, proszę o oddelegowanie swojego przedstawiciela.

Na zgłoszenia czekamy do 9 września br. (piątek). Powołany zespół będzie miał tydzień - do 16 września na opracowanie wstępnego projektu Programu.

Zgłoszenia zawierające nazwę organizacji z jakiej przedstawiciel został wydelegowany, imię i nazwisko oraz funkcję jaką piastuje w organizacji, dane kontaktowe - telefon, adres e-mail, proszę przesłać na adres:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

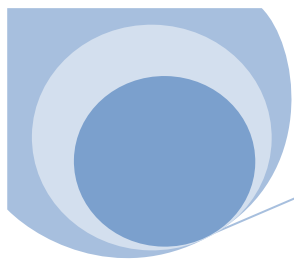
Stary Rynek 19, Mława

tel. 236546433, tel. kom. 604417109



HARMONOGRAM PRAC NAD PRZYGOTOWANIEM PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK

1. Powołanie Zespołu ds. opracowania Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok – do 9 września 2016 r.
2. Przygotowanie wstępnego projektu Programu Współpracy Miasta Mława



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie na 2017 rok. Dokumentem wyjściowym jest obowiązujący Program Współpracy na 2016 rok – do 19 września 2016 r.

3. Zaopiniowanie Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok przez Mławską Radę Działalności Pożytku Publicznego – do 28 września 2016 r.

4. Wystąpienie Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do Burmistrza Miasta Mława poprzez kolegium o określenie założeń współpracy finansowej oraz pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok - do 28 września 2017 r.

5. Ogłoszenie konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

- Czas rozpoczęcia: 28 września 2016 r.
- Czas zakończenia: 12 października 2016 r.

Zasięg konsultacji: przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Forma konsultacji:

- a) Wersja papierowa dostępna w Wydziale Organizacyjnym, pok. 36
- b) Wersja elektroniczna dostępna na stronie internetowej miasta www.mlawa.pl

Przekazywanie ankiet:

- a) drogą elektroniczną na adres: agnieszka.debska@mlawa.pl
- b) drogą korespondencyjną na adres Wydziału Organizacyjnego, Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Stary Rynek 19
- c) bezpośrednio do kancelarii: Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19,

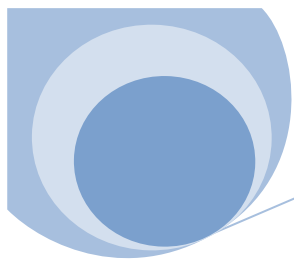
6. Przekazywanie swoich uwag i sugestii poprzez merytoryczne wydziały Urzędu Miasta Mława i jednostki organizacyjne Miasta Mława - do 12 października 2016 r.

7. Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki organizacyjne - do 19 października 2016 r.

8. Opracowanie projektu Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok oraz priorytetowych zadań publicznych z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji - do 28 października 2016 r.

9. Przedstawienie Burmistrzowi Miasta Mława projektu Programu Współpracy na 2017 rok w formie informacji - do 4 listopada 2016 r.

10. Przedłożenie Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz priorytetowych zadań publicznych na posiedzeniu Sesji Rady Miasta Mława - 30 listopada 2016 r.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wiadomości ze świata

DOTACJE DLA NGO. SĄ NOWE WZORY OFERT, UMÓW I SPRAWOZDAŃ.

W 2015 r. miała miejsce nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego. Nowelizacja pociągnęła za sobą konieczność wydania kilku rozporządzeń - przepisów wykonawczych. Na to, które właśnie się ukazało, organizacje pozarządowe czekały najdłużej – ponad pół roku. Ale jest. Zobacz więc, jakie wzory będą teraz obowiązywać w konkursach na realizację zadań publicznych.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zostało opublikowane 19 sierpnia 2016 r. w Dzienniku Ustaw (numer pozycji: 1300).

Dlaczego potrzebne było wydanie rozporządzenia

Nowe rozporządzenie w sprawie wzorów wydane zostało w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (nowelizacja ustawy o działalności pożytku – zobacz m.in.: Ostatnie zmiany w prawie: ustawa o pożytku). Ustawa z sierpnia 2015 r. zmieniła m.in. art. 19 ustawy o pożytku zawierający upoważnienie do wydania rozporządzenia określającego formularze stosowane przez administrację różnych szczebli w konkursach na realizację zadań publicznych.

Wraz z nowelizacją, opisany został w ustawie regranting. Co prawda to określenie nie pojawia się w treści artykułów, jednak działania będące istotą regrantingu scharakteryzowano w dodanym do ustawy art. 16a.

Konkursy na zasadach ogólnych oraz konkursy z regrantingiem (gdzie organizacja "operator" przyjmuje zlecenie od organu i podzleca realizację zadania innym organizacjom "realizatorom") wymagają różnych formularzy (wzorów ofert, umów i sprawozdań). Nowe rozporządzenie miało za zadanie określić te wzory z uwzględnieniem tych dwóch specyfik: specyfiki "zwykłych" konkursów i konkursów z regrantingiem.

Co zawiera rozporządzenie

Rozporządzenie zawiera w sumie aż 6 wzorów: 2 wzory oferty, 2 sprawozdania i 2 umowy. Stworzono po dwa wzory dla każdego z trzech rodzajów dokumentów, ponieważ – jak zasygnalizowaliśmy powyżej - pojawiła się potrzeba oddzielnych formularzy dla konkursów na regranting.

Nowe wzory nie tylko wyróżniają konkursy z podzlecaniem. Zgodnie z intencją projektodawcy, powinny być również łatwiejsze w stosowaniu (niż poprzednie) w konkursach na zadania wieloletnie.

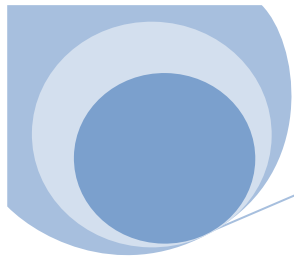
Wejście w życie i przepisy przejściowe. Jakie rozporządzenie traci moc i kiedy?

Nowe rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Opublikowane zostało 19 sierpnia więc wejście w życie 3 września 2016 r.

Opublikowane właśnie rozporządzenie zastąpi dotychczasową regulację ze wzorami wykorzystywanymi w konkursach, czyli rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Stare rozporządzenie z 2010 r., na mocy przepisów przejściowych, przez jakiś czas jest jeszcze ważne. Jego przepisy nadal mają zastosowanie:

- do otwartych konkursów ofert ogłoszonych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia (przed 3 września 2016 r.),



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- do ofert składanych w innym trybie niż otwarty konkurs złożonych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia (przed 3 września 2016 r.).

Rozporządzenie z 2010 r. będzie więc nadal stosowane np. przez organizacje pozarządowe sprawozdające się z realizacji zadań w konkursach ogłoszonych w pierwszej połowie 2016 r. (i wcześniejszych).

Wzory formularzy - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/1927241.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_najwa%C5%BCniejsze&utm_medium=email&utm_campaign=22.08.2016

KIEDY MOŻNA ZACZAĆ PROWADZIĆ UPROSZCZONĄ KSIĘGOWOŚĆ W NGO?

Od 1 stycznia 2016 roku mniejsze NGO mogą korzystać z uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów. Zatem mogą zrezygnować z prowadzenia pełnej księgowości. Przejście na uproszczoną księgowość należy zgłosić do urzędu skarbowego. Doradczynie serwisu poradnik.ngo.pl wyjaśnia, jak to zrobić i w jakim terminie.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Chcielibyśmy rozpocząć prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów. Decyzję o tym podjęliśmy na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w dn. 29 czerwca br. Czy w związku z tym możemy wprowadzić uproszczoną ewidencję już od tego roku (2016)? Czy dopiero w 2017 r., a w tym musimy prowadzić jeszcze pełną księgowość? Oraz jak o takiej decyzji zawiadomić Urząd Skarbowy?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK NGO.PL ODPOWIADA:

Warunki prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez NGO

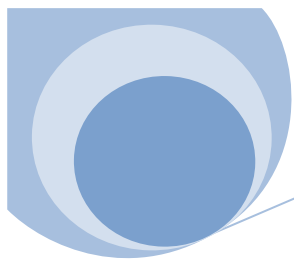
Od 1 stycznia 2016 roku NGO mogą korzystać z uproszczeń w prowadzeniu księgowości. Jednak ta możliwość nie dotyczy wszystkich NGO. Najpierw trzeba sprawdzić, czy organizacja spełnia warunki określone w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do której odwołuje się ustawa o rachunkowości.

Z uproszczonej księgowości mogą korzystać NGO, które:

- w roku przed podjęciem decyzji o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów nie miały przychodów wyższych niż 100 000 zł,
- przychody osiągają wyłącznie ze źródeł wskazanych w art. 10a ust. 1 pkt 4 (tj. z działalności odpłatnej pożytku publicznego; działalności nieodpłatnej z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, dotacji, subwencji, przychodów pochodzących z ofiarności publicznej; odsetek, lokat terminowych; sprzedaży składników majątku),
- działają w sferze zadań publicznych (art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- nie mają statusu organizacji pożytku publicznego (OPP),
- nie prowadzą działalności gospodarczej.

Zgłoszenie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez NGO

Jeśli NGO spełnia warunki wskazane w ustawie o pożytku, może podjąć decyzję o przejściu na uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów. Zgodnie z art. 10a ust. 3 ustawy o pożytku organizacja musi poinformować o tym urząd skarbowy w ciągu pierwszego miesiąca nowego roku podatkowego. W przypadku organizacji, których rok obrotowy zgadza się z rokiem kalendarzowym (a jest ich większość) termin zgłoszenia upływa z końcem stycznia.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Inaczej jest w przypadku organizacji, które dopiero powstały. Jeśli chcą prowadzić uproszczoną ewidencję, muszą zgłosić swoją decyzję do urzędu skarbowego w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia działalności.

NGO zgłasza do urzędu skarbowego decyzję o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów na piśmie podpisanym zgodnie ze sposobem reprezentacji. Nie ma wzoru formularza zgłoszenia o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów. NGO do oświadczenia załącza uchwałę organu odpowiadającego za zatwierdzanie sprawozdań finansowych w organizacji.

Odpowiadając na pytanie NGO

Jeśli organizacja spełnia odpowiednie warunki, może podjąć decyzję o rezygnacji z prowadzenia pełnej księgowości i przejściu na uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów. Nie może jednak zmienić formy prowadzenia rachunkowości w środku roku (w tym przypadku w czerwcu, po podjęciu decyzji przez walne zebranie członków). Nie ma zatem możliwości, by zacząć stosować uproszczoną księgowość od lipca. Do końca 2016 roku musi prowadzić pełną księgowość - jak dotychczas.

Zgodnie z przepisami NGO może zacząć prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów od rozpoczęcia nowego roku obrotowego. Taką decyzję zgłasza na piśmie do urzędu skarbowego, załączając uchwałę walnego zebrania członków, podjętą w czerwcu. Ma na to czas do 31 stycznia. Zgłoszenie można wpisać w kalendarz styczniowych obowiązków NGO.

Za rok 2016 organizacja będzie musiała sporządzić sprawozdanie finansowe dotychczas stosowanym sposobem.

Uwaga!

W związku z tym, że uproszczona ewidencja przychodów i kosztów to nowość, przed podjęciem decyzji warto zapoznać się z opiniami ekspertów na temat uproszczonej formy prowadzenia księgowości oraz przeanalizować źródła przychodów organizacji.



NIC NIE TRWA WIECZNIE, CZYLI O ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA W PORADNIK.NGO.PL

W polskich regulacjach dotyczących organizacji pozarządowych dominują i zwracają uwagę przepisy wskazujące, jak organizację założyć oraz jak ją prowadzić. Nie jest jednak niczym nadzwyczajnym sytuacja, kiedy działania stowarzyszenia zamierają – i również tę sytuację opisują przepisy. Jak przestać działać zgodnie z prawem? Jak zlikwidować stowarzyszenie? W poradnik.ngo.pl wyjaśniamy, jak rozwiązać stowarzyszenie.

Działać nie jest łatwo, a przestać działać niekiedy równie trudno. Raczej nie przygotowujemy się specjalnie do sytuacji zamknięcia stowarzyszenia. I pomimo tego, że już na samym początku - na etapie pisania statutu - członkowie założyciele powinni określić jak przebiegnie zakończenie działalności, to jednak wiele organizacji ma z tym kłopot. Często po prostu przestają działać i nic z tym nie robią. Lepiej jednak uregulować sytuację takiego stowarzyszenia, bo jeśli formalnie nie zakończyło ono działalności, to ma nadal sporo obowiązków, mimo tego, że nie działa.

Zakończenie działalności stowarzyszenia może nastąpić na dwa odmienne sposoby. Pierwszy to samorozwiązanie – decyzja członków. Drugi sposób związany jest z interwencją sądu. Sąd wkracza, kiedy stowarzyszenie nie działa tak jak trzeba.

Zakończenie działalności stowarzyszenia przez samorozwiązanie

Jedną z podstawowych cech stowarzyszenia jest dobrowolność. To członkowie decydują o jego celach i działaniach. Decydują także o zakończeniu tych działań. Jeśli w osobach wyczerpała się chęć działania, mogą podjąć decyzję o rozwiązaniu (samorozwiązaniu) stowarzyszenia, rozpoczynając proces likwidacji. Można ją podjąć w dowolnym momencie, z dowolnych przyczyn.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Decyzja o rozwiązaniu stowarzyszenia zarezerwowana jest dla walnego zebrania członków. Oznacza to, że aby rozwiązać stowarzyszenie, trzeba zwołać nadzwyczajne walne zebranie zgodnie z zapisami statutowymi. Zapisy dotyczące rozwiązania stowarzyszenia muszą znaleźć się w statucie.

Zakończenie działalności stowarzyszenia - rozwiązanie przez sąd

Decyzja o rozwiązaniu stowarzyszenia może być również podjęta przez sąd na wniosek zgłoszony przez organ nadzoru – starostę – który kontroluje czy stowarzyszenie działa zgodnie z prawem. Sąd może także rozwiązać stowarzyszenie z własnej inicjatywy np. jeśli organizacja mimo wezwań nie składa obowiązkowych dokumentów.

Działania sądu i organu nadzoru, prowadzące do likwidacji stowarzyszenia nie są oczywiście pierwszą czynnością podejmowaną w celu naprawy sytuacji w organizacji, w której źle się dzieje. To ostateczność. Aby zastosować to rozwiązanie sąd powinien stwierdzić, że działalność stowarzyszenia wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa albo postanowień statutu oraz brak jest warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem.

Zakończenie działalności stowarzyszenia - likwidator

Ważną rolę przy rozwiązywaniu stowarzyszenia pełni likwidator. Planuje on i przeprowadza proces likwidacji, a także decyduje o jego zakończeniu. Obowiązkiem likwidatora jest również zakończenie działalności stowarzyszenia pod kątem rachunkowo-księgowym.



CZY ORGANIZACJI NIKT NIE KONTROLUJE?

Fundacje i stowarzyszenia mają dużo obowiązków sprawozdawczych – więcej niż niejedna firma. Mogą też być kontrolowane. Mimo to obiegowo często słyszy się, że jest inaczej. Ci, którzy tak twierdzą mijają się z prawdą – możliwość kontroli organizacji mają różne urzędy, instytucje i sami darczyńcy. W cyklu "Pozarządowe mity i fakty" portal ngo.pl rozprawia się z obiegowymi opiniami na temat III sektora.

Każda fundacja podlega ministrowi, każde stowarzyszenie staroście – mają oni zapisane ustawowo możliwość kontroli organizacji. Fundację i stowarzyszenie mogą też kontrolować np. urząd skarbowy, NIK, Państwowa Inspekcja Pracy itd.

Organizacje mają też dużo obowiązków sprawozdawczych. Co roku składają sprawozdanie finansowe i deklarację podatkową CIT-8 w swoim urzędzie skarbowym. Sporządzają coroczne sprawozdanie z działalności, a fundacje wysyłają sprawozdanie z działalności „swojemu” ministrowi (właściwemu ze względu na to, czym zajmuje się fundacja, np. minister kultury, minister sportu).

Zamieszczają też sprawozdania na swojej stronie www – każdy może do nich zajrzeć. Pokazują swoje działania w mediach tradycyjnych, elektronicznych czy społecznościowych.

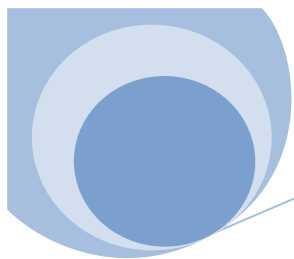
Możliwość dopytywania organizacji o jej działalność mają też jej darczyńcy, wolontariusze – wszystkie osoby, które chcą ją wspierać.

Więcej o cyklicznych obowiązkach organizacji: <http://poradnik.ngo.pl/obowiazki-formalno-prawne-cykliczne-obowiazki>



ORGANIZACJA PYTA O... TO, CZY KAŻDĄ ZBIÓRKĘ TRZEBA ZGŁASZAĆ?

"Organizacja pyta o..." to cykl SCWO, w którym Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (FRSO) odpowiada na pytania warszawskich NGO, dotyczące różnorodnych aspektów, zwłaszcza prawnych, związanych z prowadzeniem organizacji w Warszawie. Dziś o tym, czy każdą zbiórkę trzeba zgłaszać.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy każdą zbiórkę do puszki trzeba zgłaszać?

DORADCZYNI SCWO ODPOWIADA:

Nie. To co nam wydaje się zbiórką (lub coś, co wcześniej traktowaliśmy jako zbiórkę) może nie pasować do definicji z ustawy i może nie wymagać zgłoszenia. Nie oznacza to, że zbiórki takiej nie możemy prowadzić - nie podlega ona tylko rygorom ustawy.

Definicja - co jest, a co nie jest zbiórką publiczną

Ustawa o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych definiuje zbiórkę publiczną jako "zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym", przy czym miejsce publiczne jest zdefiniowane jako "miejsca ogólnodostępne, a w szczególności ulice, place, parki i cmentarze".

W art. 2 ustawy ustawodawca wymienia "zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze", które nie jest zbiórką publiczną i nie podlega rygorom ustawy. Będzie to m.in. zbieranie:

- Wśród grona osób znajomych osobiście przeprowadzającym zbiórkę (p. 3 w art. 2),
- Wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych (p. 4),
- W ramach zbiórek koleżeńskich odbywających się w: lokalu urzędu publicznego, na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub innym zakładzie pracy (p. 5).

Tekst ustawy o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych w serwisie poradnik.ngo.pl - http://poradnik.ngo.pl/files/1poradnik.ngo.pl/public/akty_prawne_marzec2015/ustawa_o_zasadach_prowadzenia_zbiorek.pdf

Zatem w każdym z tych przypadków możemy przeprowadzić zbiórkę bez zgłaszania jej. Bo choć niewątpliwie będzie to "zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze", to miejsca w jakich będzie prowadzona zbiórka nie są ogólnodostępne, a także nie zbieramy wśród osób przypadkowych, tylko w zamkniętym gronie, nawet jeśli - jak np. na weselu lub w szkole - to grono będzie całkiem duże.



JAK ZORGANIZOWAĆ ZEBRANIE ZAŁOŻYCIELSKIE STOWARZYSZENIA? OBEJRZYJ FILM!

Nie wiesz, jak zorganizować walne zebranie założycielskie stowarzyszenia? Z naszego filmu dowiesz się tego w 5 minut! Skorzystaj – sprawy organizacyjne staną się prostsze.

Jak założyć stowarzyszenie?

Wiele osób, które planują założenie stowarzyszenia, nie wie, jak zorganizować oraz przeprowadzić walne zebrania założycielskie stowarzyszenia. Zdarzało się, że doradczynie z serwisu poradnik.ngo.pl były proszone o to, żeby wziąć udział w zebraniu założycielskim nowo powstającej organizacji.

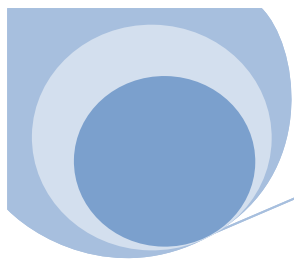
Tymczasem to nie jest takie trudne. Mamy dla Was filmik instruktażowy pokazujący, jak to zrobić.

Zapraszamy - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/1927033.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=28.07.2016



ORGANIZACJA PYTA O... TO, CZY SPRZEDAŻ PRZEDMIOTÓW DAROWIZN JEST ODPLATNĄ DZIAŁALNOŚCIĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO?

"Organizacja pyta o..." to cykl SCWO, w którym Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (FRSO) odpowiada na pytania warszawskich NGO, dotyczące różnorodnych aspektów, zwłaszcza



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

prawnych, związanych z prowadzeniem organizacji w Warszawie. Dziś o tym, czy sprzedaż przedmiotów darowizn jest odpłatną działalnością pożytku publicznego.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy sprzedaż przedmiotów darowizn jest odpłatną działalnością pożytku publicznego?

DORADCZYNI SCWO ODPOWIADA:

Tak. Sprzedaż przedmiotów darowizny wymieniona jest w artykule 8:

Art. 8.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienia trzy rodzaje odpłatnej działalności pożytku publicznego:

- 1) Działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe, za które pobierają one wynagrodzenie;
- 2) Sprzedaż wytworzonych towarów lub świadczenie usług w zakresie a) rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, lub b) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) Sprzedaż przedmiotów darowizny.

Źródło: www.ngo.pl

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

