

Wiadomości lokalne

OGŁOSZENIE KONSULTACJI DOTYCZĄCYCH PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK

Na podstawie Zarządzenia nr 108/2013 z dnia 16 września 2013 r. ogłasza się konsultacje dotyczące Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Uczestnicy: przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Czas rozpoczęcia: 16 września 2013 r.

Czas zakończenia: 30 września 2013 r.

Zasięg konsultacji: przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Forma konsultacji:

a) Wersja papierowa dostępna w Wydziale Organizacyjnym, pok. 36

b) Wersja elektroniczna dostępna na stronie internetowej miasta www.mlawa.pl

Przekazywanie ankiet:

a) drogą elektroniczną na adres: agnieszka.debska@mlawa.pl

b) drogą korespondencyjną na adres Wydziału Organizacyjnego, Stary Rynek 13

c) bezpośrednio do kancelarii Urzędu Miasta Mława, Stary Rynek 19

Formularz propozycji w formie konkretnych zmian w zapisie składanych do projektu Programu współpracy Samorządu Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Natomiast konkretne propozycje do Programu współpracy na 2014 rok w formie ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

Zachęcamy przedstawicieli organizacji do włączenia się w proces tworzenia programu współpracy na 2014 rok. Naszym wspólnym celem jest stworzenie dokumentu, najszerzej korespondującego z oczekiwaniami organizacji pozarządowych oraz realizującego zadania samorządu, wynikające z zapisów ustawy o samorządzie gminnym przy współpracy ze stowarzyszeniami.

Uprzejmie proszę o wypełnienie załączonej ankiety, a w przypadku konkretnych zmian zapisów programu także formularza zmian oraz odesłanie na adres agnieszka.debska@mlawa.pl bądź dostarczenie do Wydziału Organizacyjnego, pok. 36.

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Załączniki - <http://www.mlawa.pl/informacje-biezace-ogloszenia/ogloszenie-konsultacji-dotyczacych-programu-wspolpracy-miasta-mlawa-z-organizacjami-pozarzadowymi-oraz-z-podmiotami-o-ktorych-mowa-w-art-3-ust-3-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-dzialalnosci.html>

Wiadomości ze świata



CZY MOŻNA WYDŁUŻYĆ TERMIN REALIZACJI ZADANIA? NGO.PL

Zdarza się, że organizacja realizując projekt nie zdąży z jego przeprowadzeniem w zakładanym terminie. Co zrobić w takiej sytuacji? Czy możliwe jest, aby grantodawca, czyli Urząd zgodził się na przedłużenie terminu realizacji? Kolejną wątpliwość rozstrzyga Marcin Wojdat – Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Czy możliwe jest wydłużenie terminów realizacji zadania publicznego względem tych wskazanych w ofercie realizacji zadania publicznego?

Marcin Wojdat: Rozstrzygnięcie tego przypadku jest bardzo indywidualne. Zależy od przyczyn zmiany terminów, założeń ogłoszenia konkursowego, wielkości zaproponowanych zmian oraz potrzeb Miasta.

Komentarz warszawa.ngo.pl

Organizacja może wydłużyć termin realizacji zadania tylko wtedy, gdy odpowiednio wcześniej uzyska na to zgodę Urzędu. Prośba o taką zgodę, wraz z uzasadnieniem (czyli opisem dlaczego zdanie miałby dłużej trwać) powinna być złożona jak najszybciej. Zdecydowanie nie powinno to być ostatniego dnia realizacji projektu lub po terminie, kiedy zgodnie z umową powinien się on zakończyć. Zmiana czasu trwania zadania wymaga aneksu do umowy. Warto pamiętać, że Urząd nie może zgodzić się na przedłużenie realizacji projektu poza rok budżetowy.

Źródło: NGO.pl



MF PROPONUJE UŁATWIENIA W RACHUNKOWOŚCI NGO.PL

Są szanse na wprowadzenie ułatwień w rachunkowości dla organizacji pozarządowych. Ministerstwo Finansów przygotowuje zmiany w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych. Dyskutowano o nich podczas posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego (RDPP).

autor(ka): Magda Dobranowska-Wittels

Zmiany w ustawie o rachunkowości podyktowane są koniecznością dostosowania polskich przepisów do nowej dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek (dyrektywa 2013/34/UE).

Nie tylko dla mikroprzedsiębiorstw

Przewidywane uproszczenia obejmują możliwość sporządzenia znacznie skróconego sprawozdania finansowego (jedynie podstawowe informacje w bilansie oraz rachunku zysków i strat) oraz zwolnienie ze sporządzania informacji dodatkowej oraz sprawozdania z działalności pod warunkiem, że niektóre informacje, które do tej pory były wymagane w sprawozdaniach finansowych, będą ujawniane w informacjach uzupełniających do bilansu. Dyrektywa unijna dotyczy mikroprzedsiębiorstw (czyli spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek komandytowo-akcyjnych), które na dzień bilansowy nie przekroczyły limitów dwóch z trzech kryteriów: 1) suma bilansowa: 350 tys. euro (czyli ok. 1 480 tys. zł), 2) przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów: 700 tys. euro (czyli ok. 3 mln zł) 3) przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym: 10.

Ministerstwo Finansów zaproponowało jednak, aby zmieniające się w Polsce przepisy – poza tak zdefiniowanymi mikroprzedsiębiorstwami – objęły także m.in. „stowarzyszenia, związki zawodowe, organizacje pracodawców, izby gospodarcze, fundacje, organizacje dobroczynności i opieki



społecznej, przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych – jeśli nie prowadzą działalności gospodarczej”.

To zmiany oczekiwane od dawna

– To krok w dobrą stronę – ocenił Cezary Miżejewski, przewodniczący Zespołu ds. Programów i Funduszy działającego przy Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Rada, podczas swego posiedzenia 17 września 2013 roku, pozytywnie zaopiniowała projekt zmian w ustawie o rachunkowości, aczkolwiek zwróciła uwagę na kilka spraw wymagających poważnej dyskusji z udziałem ekspertów ze strony organizacji pozarządowych.

Doprecyzowania wymaga np. definicja podmiotów uprawnionych do korzystania z uproszczeń. W projekcie nowelizacji użyto pojęcia „organizacje dobroczynności i opieki społecznej”, RDPP sugeruje, aby odwołać się do definicji zawartej w ustawie o działalności pożytku publicznego.

Według członków Rady rozważyć należy także ograniczenie kręgu podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej a mających prawo do uproszczonej księgowości. Chodzi m.in. o fundacje korporacyjne, obracające wieloma milionami euro (nierzadko powyżej 2 mln euro rocznie), które – w świetle proponowanych zapisów – także stałyby się beneficjentami uproszczeń w rachunkowości. A z drugiej strony – na co zwrócili uwagę przedstawiciele Departamentu Pożytku Publicznego – mogą zdarzyć się przypadki, w których mała organizacja osiągająca rocznie kilkaset złotych przychodów a prowadząca działalność gospodarczą będzie musiała sporządzać pełne sprawozdania finansowe.

Będzie kolejna okazja

W nowelizowanej ustawie nie znalazły się wszystkie postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe w sprawie uproszczeń w rachunkowości. Obecni na posiedzeniu Rady przedstawiciele Ministerstwa Finansów zapowiedzieli jednak, że to nie koniec prac i zmian w przepisach o rachunkowości, ponieważ wdrożenia wymaga także kolejna dyrektywa UE dotycząca sprawozdawczości małych przedsiębiorstw. Wtedy możliwe będzie wprowadzenie następnych zmian, dogodnych z punktu widzenia organizacji pozarządowych. Członkowie Rady zapowiedzieli aktywne włączenie się w te prace.

Ponadto Rada podczas swego posiedzenia:

- rekomendowała Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej do realizacji Krajowy Program na rzecz Młodzi Aktywna Młodość;
- pozytywnie zaopiniowała projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielenia pomocy de minimis przez fundusze rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych;
- pozytywnie zaopiniowała koncepcję projektu Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020;
- przyjęła uchwałę w sprawie poparcia dla zapisów programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 (z zastrzeżeniami);
- wysłuchała informacji na temat rozpoczęcia prac nad zmianami w ustawie o pomocy społecznej i ich zakresie;
- wysłuchała informacji na temat stanu prac nad zmianami w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

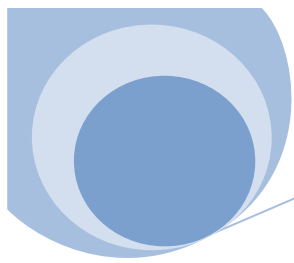
Następne posiedzenie RDPP odbędzie się 17 grudnia 2013 r.

źródło: ngo.pl



NOWY WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ - SKONSULTUJ! NGO.PL

Konsultacje nowego rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w sprawie nowego formularza wniosku, umowy i sprawozdania z realizacji zadania potrwać o tydzień dłużej - do 27 września 2013. MPiPS wydłużył ich termin na wniosek organizacji, które list



z zaproszeniem do konsultacji otrzymały na dwa dni przed ich końcem. Nowe wzory mają odzwierciedlać nową filozofię: mniej nacisku na formalności, więcej na rezultaty.

W projekcie rozporządzenia MPiPS znajdują się: nowy wniosek o dotację, nowy wzór umowy oraz nowy formularz rozporządzenia. Samorządy i organizacje miałyby się nim posługiwać od stycznia 2013 r. Przed realizacją projektu sfinansowanego z samorządowej dotacji można by wybierać rodzaj umowy: albo "za rezultaty" albo "starannego działania".

- To jest całkowita zmiana filozofii zlecania zadań publicznych: z biurokratycznej na opartą na zaufaniu oraz skupioną na realizacji celu zadania - mówi ngo.pl Michał Guć, pomysłodawca rozporządzenia. Dlatego tak ważne jest, żeby organizacje skonsultowały ten dokument. Ważne jest, aby przyjrzały się temu, czy nowy wniosek o dotację oraz sprawozdanie są przyjazne i czytelne. W tej chwili trudno mi żyć z tym dokumentem, bo Ministerstwo mogło w nim coś jeszcze zmienić po tym, jak wyszedł on z zespołu prawnego RDPP.

Projekt MPiPS jest datowany na 11 września 2013 r. Na stronie BIP MPiPS został zamieszczony 16 września 2013. Organizacje, które zaproszono do konsultacji, w tym tygodniu otrzymały informację, że mogą przysyłać uwagi do... 20 września br.

Od rana w portalu ngo.pl ukazywały się komentarze dotyczące tego, że termin, w jakim MPiPS oddał rozporządzenie do konsultacji jest co najmniej - nieadekwatny. Teraz wiadomo już, że Departament Pożytku Publicznego wydłużył ten termin do 27 września 2013. Informacja ukazała się w serwisie mamzdanie.org.pl.

- Konsultacje kończą się 27 września, a w październiku zbiera się zespół prawny Rady Działalności Pożytku Publicznego, który miał pochylić się nad ostateczną wersją rozporządzenia. Truno mi sobie wyobrazić, że Minister bez konsultacji z Radą podpisuje rozporządzenie. Na pewno będziemy się starali jeszcze na nie wpłynąć.

Projekt dostępny jest pod adresem: <http://www.mpips.gov.pl/bip/projekty-aktow-prawnych/projekty-rozporzadzen-i-zarzadzen/pozytek-publiczny/rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-spoecznej-w-sprawie-wzoru-oferty-i-ramowego-wzoru-umowy-dotyczacych-realizacji-zadania-publicznego-oraz-wzoru-sprawozdania-z-wykonania-tego-zadania/>

Jak czytamy w uzasadnieniu do projektu:

"(...) Głównym założeniem zmiany jest przesunięcie akcentów związanych z formalno-rachunkowym rozliczaniem zadań na rozliczanie oparte w większym stopniu na rezultatach.

(...) Aby więc odbiurakryzować i uelastyczyć rozliczanie zadań publicznych, niniejszy projekt rozporządzenia proponuje wariantowanie modeli rozliczania zadań publicznych w zależności od ich charakteru".

Więcej na temat: "Rozliczenie za rezultaty idzie do uzgodnień" -

<http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/911036.html>

Konsultacje prowadzone są poprzez Portal Mam zdanie -

https://mamzdanie.org.pl/web/guest/konsultacje/-/message_boards/message/35518

Źródło: NGO.pl

PRZYJĘCIE DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ PRZEZ ORGANIZACJĘ NGO.PL

Darowizny pieniężne przekazywane bezinteresownie przez darczyńcę (firmę lub osobę) fundacji lub stowarzyszeniu trzeba odpowiednio udokumentować w papierach organizacji. Darczyńca może je odliczyć od podstawy opodatkowania – pod pewnymi warunkami. autor(ka): Dominika Sawczuk, oprac. ngo.pl

Rodzice naszych podopiecznych są na tyle hojni, że często mimo że informujemy, że nasze warsztaty artystyczne dla dzieci prowadzone są w ramach zadania zleconego nieodpłatnie, chcą nam przekazać symboliczne wpłaty. Proponują też wpłaty od firm, w których pracują. W jaki sposób możemy je przyjąć?



Organizacja pozarządowa może przyjmować darowizny w gotówce i przelewem, jeśli są przekazywane na cele lub działania zgodne ze statutem organizacji (jej cele statutowe).

Dokumentowanie przekazania darowizny przez osobę fizyczną

W przypadku wpłaty darowizny w gotówce, np. bezpośrednio po warsztatach, organizacja wystawia rodzicowi potwierdzenie wpłaty darowizny na „cele statutowe” (dokument KP – „kasa przyjmie”). Wzór KP można znaleźć tutaj: <http://poradnik.ngo.pl/x/539557>.

Można zaproponować przekazanie darowizny w formie przelewu na rachunek bankowy organizacji. W tym przypadku potwierdzenie przelewu (z tytułem „darowizna na cele statutowe”) jest wystarczającym dowodem potwierdzającym przekazanie i przyjęcie darowizny przez organizację. Oznacza to, że nie ma obowiązku zawierania umowy między darczyńcą a organizacją, choć istnieje oczywiście taka możliwość. Więcej o umowach czytaj: <http://poradnik.ngo.pl/x/576817>

Warto przygotować informacje w tej sprawie, np. w postaci ulotki dla rodziców. Ułatwi to darczyńcom prawidłowe dokonanie przelewu i – co najważniejsze – dowiedzą się, na co będą przekazane ich pieniądze. Przykładowy tekst może brzmieć:

„Możesz wesprzeć nasze Stowarzyszenie, wpłacając dowolną kwotę na konto: ..., tytułem „darowizna na cele statutowe”. Stowarzyszenie działa w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie[1]. Kwotę wpłaconej darowizny Stowarzyszenie przeznaczy na podstawową działalność statutową tj. edukację artystyczną dzieci. Kwota darowizny (dokonanej przelewem) może być odliczona od podstawy opodatkowania (nie może być to więcej niż 6% uzyskanego dochodu)”.

Więcej:

http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/914969.html?utm_source=prenumerata&utm_medium=email&utm_campaign=19.09.2013



ZESTAWIENIE FAKTUR W SPRAWOZDANIU Z REALIZACJI ZADANIA

W sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego dofinansowanego przez Urząd m.st. Warszawy w części finansowej znajduje się tabela „zestawienie faktur (rachunków)”. Na pytanie o to, jak ją poprawnie wypełnić i czy umieszczać w niej wycenę pracy wolontariuszy, odpowiada Marcin Wojdat, Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Jak wypełnić zestawienie faktur, w tym wkład osobowy?

Marcin Wojdat: Należy wpisać w poszczególne kolumny:

1. nazwa kosztu – to nazwa rzeczywistego kosztu – a nie przypisana pozycja kosztorysu (chodzi o nazwę konkretnego wydatku, czyli np. jeśli organizacja w kosztorysie wpisała scenografię, a z faktury wynika, że zakupiono krzesło, to w zestawie faktur w nazwie kosztu należy wpisać krzesło, element scenografii – przyp. red.)
2. kwota (zł) – to pełna kwota brutto faktury/rachunku
3. z tego ze środków pochodzących z dotacji – kwota pokryta z dotacji – zgodna z opisem dokumentu (każdy dokument księgowy rozliczany w ramach dotacji lub wkładu własnego powinien posiadać na odwrocie trwały opis – dekretagę, zgodny z wytycznymi Urzędu Miasta – przyp. red.)
4. z tego ze środków własnych – z reguły to różnica kwoty i dotacji, ale zdarza się, że kwota pozostała z brutto faktury nie dotyczy tego zadania – wtedy rubryka ta pozostaje pusta (np. jeśli całość faktury wynosi 1.000,00 zł brutto, a z dotacji pokryto kwotę 650,00 zł, to należy sprawdzić, czy pozostała kwota 350,00 zł to wkład własny organizacji – jeśli tak, wpisujemy to w tej rubryce. Może się zdarzyć, że kwota ta jest przypisana do innego projektu, wtedy rubrykę pozostawiamy pustą – przyp. red.)
5. wkład osobowy – zostaje ujęty w zestawieniu – w rubryce kwota – wpisujemy wartość wycenionej pracy wolontariusza – w rubryce z dotacji – słownie wpisujemy „wkład osobowy” (wycena pracy wolontariusza powinna odnosić się do stawek rynkowych – przyp. red.). Źródło: NGO.pl

Można ściągnąć kasę...



OBYWATELE DLA DEMOKRACJI - PROGRAM DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Program wdrażany jest przez Fundację im. Stefana Batorego w partnerstwie z Polską Fundacją Dzieci i Młodzieży, która zajmuje się projektami dotyczącymi dzieci i młodzieży.

Program Obywatele dla Demokracji finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Funduszy EOG).

Fundusze te są formą bezzwrotnej pomocy udzielanej przez Norwegię, Islandię i Liechtenstein 15 państwom członkowskim Unii Europejskiej z Europy Środkowej i Południowej w celu zmniejszenia różnic ekonomicznych i społecznych w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Poza Polską beneficjentami pomocy są: Bułgaria, Czechy, Cypr, Estonia, Grecja, Hiszpania, Litwa, Łotwa, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry.

W ramach Funduszy EOG wydzielone zostały środki przeznaczone dla organizacji pozarządowych. Na program realizowany w Polsce przeznaczono 37 mln euro, co czyni go największym programem dla organizacji pozarządowych spośród wszystkich działających w 15 krajach UE.

Jakie organizacje mogą ubiegać się o dotacje

O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, zwłaszcza fundacje i stowarzyszenia, które spełniają następujące kryteria: mają osobowość prawną i są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, są niezależne od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych oraz nie są instytucjami religijnymi, nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe, działają w interesie publicznym oraz przestrzegają wartości demokratycznych i praw człowieka. Organizacje mogą ubiegać się o dotacje samodzielnie lub jako lider w partnerstwie z innymi podmiotami.

Na jakie działania można uzyskać dotację

Dotacje przyznawane będą na projekty dotyczące pięciu obszarów tematycznych.

(1) Partycypacja publiczna – działania mające na celu angażowanie obywateli i organizacji obywatelskich w życie publiczne, w procesy kształtowania polityk publicznych i w procesy podejmowanie decyzji dotyczących dzielnicy, gminy, miasta lub całego kraju.

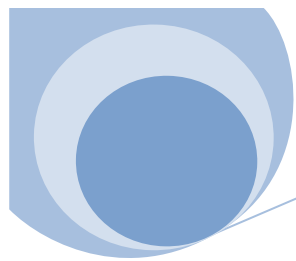
(2) Kontrola obywatelska – działania mające na celu sprawowanie obywatelskiej kontroli nad funkcjonowaniem instytucji publicznych i instytucji zaufania publicznego oraz zwiększenie ich przejrzystości i przestrzegania reguł dobrego rządzenia.

(3) Zwalczanie dyskryminacji – działania mające na celu ochronę praw człowieka/praw kobiet, zapobieganie i zwalczanie ksenofobii, homofobii, rasizmu, antysemityzmu i wszelkich form dyskryminacji ze względu na rasę, wyznanie, pochodzenie etniczne, płeć lub orientację seksualną.

(4) Przeciwdziałanie wykluczeniu – działania mające na celu zwiększenie zakresu i form wsparcia dla grup narażonych na ryzyko wykluczenia społecznego oraz włączanie tych grup do współdecydowania o potrzebnych formach i metodach pomocy.

(5) Dzieci i młodzież – działania mające na celu kształtowanie postaw obywatelskich i uczenie korzystania z praw obywatelskich w życiu codziennym, uwrażliwianie na problemy nietolerancji i dyskryminacji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji dzieci i młodzieży.

Rozwój instytucjonalny: Wszystkie organizacje aplikujące o dotacje na realizację projektów tematycznych mogą część dotacji przeznaczyć na działania nastawione na wzmocnienie i rozwój organizacji, budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie



perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją.

WYSOKOŚĆ DOTACJI

- od 50 000 do 250 000 zł – dla projektów realizowanych samodzielnie
- od 50 000 do 350 000 zł – dla projektów realizowanych w partnerstwie

WKŁAD WŁASNY

Min. 10% wartości kosztów całkowitych, z czego nie mniej niż połowa (min. 50%) musi być wkładem finansowym, a nie więcej niż połowę (max. 50%) może stanowić wkład rzeczowy w postaci pracy wolontariackiej.

OKRES WYKORZYSTANIA DOTACJI

Okres wykorzystania dotacji może trwać dowolnie długo, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 roku. Realizacja działań powinna rozpocząć się nie później niż 3 miesiące od daty przyznania dotacji.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Planowane są trzy edycje konkursów dotacyjnych.

I etap konkursu - składanie wniosków wstępnych 1 września- 15 października 2013

II etap - 1 marca-15 kwietnia 2014

III etap - 1 września- 15 października 2014

decyzje o zaproszeniu do złożenia wniosków pełnych - do 2 grudnia 2013 w I etapie

Składanie wniosków odbywa się dwuetapowo. Na I etapie organizacje składają wnioski wstępne. Na II etapie organizacje wybrane w I etapie składają wnioski pełne. Wnioski wstępne i pełne będzie można składać za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.

Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców

http://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/08/Podrecznik_14-08.pdf

BARWY WOLONTARIATU - OGÓLNOPOLSKI KONKURS DLA WOLONTARIUSZY

Po raz czternasty wybieramy najaktywniejszych wolontariuszy w Polsce. Zgłoś swojego kandydata! Ogólnopolska Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce zaprasza do udziału w konkursie „Barwy Wolontariatu”. autor(ka): Joanna Stachrska

Jego celem jest nagrodzenie najbardziej aktywnych wolontariuszy oraz ukazanie dobrych praktyk współpracy z wolontariuszami. Konkurs jest okazją, aby w sposób szczególny podziękować wolontariuszom współpracujących na co dzień z wieloma organizacjami, środowiskami i osobami prywatnymi. Konkurs pozwala ukazać wielobarwność działań społecznych i aktywność wolontariuszy, którzy są aktywni w wielu środowiskach i wykonują szereg działań na rzecz m.in. społeczności lokalnych, osób niepełnosprawnych, wspierają organizatorów imprez masowych, pomagają w organizacji wydarzeń okolicznościowych, konferencji, udzielają porad prawnych, na co dzień odwiedzają pensjonariuszy hospicjów i szpitali.

Zgłoszeń kandydatów do nagrody dokonywać mogą organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe, instytucje państwowe, samorządowe, przedsiębiorstwa, które realizują program wolontariatu pracowniczego, osoby prywatne korzystające z pomocy wolontariuszy oraz sami wolontariusze. Uroczysta Gala kończąca konkurs planowana jest w grudniu 2013 r.

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa dnia 20 października 2013 r.

Regulamin konkursu, formularz zgłoszeniowy oraz lista Centrów Wolontariatu i partnerów regionalnych, do których należy zgłaszać kandydatów, znajdują się na stronie www.wolontariat.org.pl/konkurs

PROGRAMY MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2014

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego podało terminy naborów w wniosków w Programach MKiDN na 2014 r.



Informujemy, że w Programach MKiDN na 2014 r. będą funkcjonowały następujące terminy naboru wniosków:

- W przypadku Programu „Dziedzictwo kulturowe”, priorytet „Ochrona zabytków”, I nabór wniosków będzie trwał do 31 października 2013 r., II nabór - do 31 marca 2014 r.
- W przypadku Programu „Kolberg 2014 – Promesa” nabór wniosków będzie trwał do 30 września 2013 r.
- W przypadku pozostałych programów/priorytetów, I nabór wniosków będzie trwał do 30 listopada 2013 r., II nabór - do 31 marca 2014 r.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej ministerstwa Konkursy - <http://www.mkidn.gov.pl/pages/strona-glowna/finanse/programy-ministra/programy-mkidn-2014.php>



MAZOWIECKIE. MAŁE DOTACJE NA ZADANIA W ZAKRESIE REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej do składania ofert o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania planowanych środków finansowych.

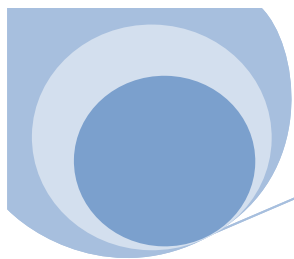
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej informuje, że uchwałą Nr 155/13 z dnia 9 września 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zadań, na które przeznaczone będą środki pochodzące z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2013 roku, Sejmik Województwa Mazowieckiego wyraził zgodę na zmianę podziału środków PFRON na rok 2013 i wykorzystanie kwoty 322 233,91 zł na realizowanie przez fundacje i organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

W związku z powyższym, MCPS zaprasza do składania ofert o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadań publicznych określonych w „Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” w Kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A (III piętro, pokój 312). Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania ww. kwoty, w oparciu

o przepisy określone w art. 19a w/w ustawy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” z dnia 8 grudnia 2011 r.

Rodzaje zadań publicznych określone ww. programie:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
3. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.



NEWSLETTER ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

MIASTA MŁAWA



4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.
7. Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Newsletterze, proszę kierować

na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

