



Wiadomości lokalne

KONCERT NA ESTRADZIE W PARKU W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Koncert rockowy na estradzie w parku

Związek Twórców Ziemi Zawkrzeńskiej serdecznie zaprasza miłośników rocka na koncert. W najbliższą niedzielę, 15 września na Estradzie w Parku Miejskim od godz. 19.00 odbędzie się koncert, na którym zaprezentują się zespoły z Mławy i Warszawy.

Zagrają:

- Erboka - rapcore, Mława
- Poison Heart - punk'n'roll, Warszawa
- Skadyktator i jego kosmiczne Kombo - ska, Warszawa

Koncert jest współfinansowany w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji imprez na Estradzie w Parku Miejskim w okresie letnim 2013 r.

PROPOZYCJA WSPÓŁPRACY

Z propozycją współpracy dla naszych organizacji pozarządowych zwrócił się Pan Mateusz Ludyga, który poleca się z pomocą w ramach wnioskowania, udzielania, rozliczania i kontrolowania dotacji w świetle przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prowadzi bloga, jak również FP, na których stara się udzielać porad i pomagać w skomplikowanej rzeczywistości prawnej pożytku publicznego. Możliwy jest kontakt z nim i omówienie poszczególnych problemów.

Kontakt - <http://dotacjepozytek.blox.pl>, <https://www.facebook.com/dotacjepozytek>.

Wiadomości ze świata



SEMINARIUM "ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH"

Stowarzyszenie Boris zaprasza na seminarium "Źródła finansowania działalności organizacji pozarządowych", które odbędzie się 24 września 2013 w Warszawie, godz. 10.00-13.00. Udział bezpłatny. Podczas seminarium będzie można dowiedzieć się, skąd brać pieniądze na działalność; z jakich dotacji samorządowych można skorzystać na przykładzie miasta stołecznego Warszawy oraz co sami możemy zrobić, czyli o skutecznym fundraisingu w organizacji.

Stowarzyszenie BORIS zaprasza na seminarium o tematyce bliskiej i istotnej dla wszystkich organizacji pt: "Źródła dofinansowania działalności organizacji pozarządowych"

Podczas seminarium będzie można dowiedzieć się, jakie są możliwości wsparcia finansowego dla organizacji NGO, czyli skąd brać pieniądze na działalność; z jakich dotacji samorządowych można skorzystać na przykładzie miasta stołecznego Warszawy oraz co sami możemy zrobić, czyli o skutecznym fundraisingu w organizacji.

Konferencja odbędzie się 24 września w Warszawie w godz. 10.00-13.00. Miejsce spotkanie zostanie podane w terminie późniejszym.

Zapraszamy serdecznie!

Wszystkich chętnych prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego i odesłania na adres joannas@boris.org.pl do 18 września 2013r

Szczegółowy program seminarium oraz formularz zgłoszeniowy prosimy pobrać ze strony <http://ekonomiaspoleczna.boris.org.pl>

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc informujemy, iż w zakwalifikowaniu się na seminarium decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Konferencja organizowana jest w ramach projektu "OWIES czyli Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej na Mazowszu". Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/911072.html?utm_source=ue&utm_medium=email&utm_campaign=05.09.2013

Źródło: NGO.pl



JAK ROZLICZYĆ "SAMOZATRUDNIONYCH"? NGO.PL

Organizacje pozarządowe podejmują czasem współpracę z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą. Kiedy można zawrzeć z taką osobą umowę zlecenia lub o dzieło, a kiedy trzeba rozliczyć się za pomocą faktury lub rachunku? Która forma jest wygodniejsza, czy któraś jest obowiązkowa? Kto odpowiada za jej wybór? autor(ka): Małgorzata Łojkowska

Naszemu stowarzyszeniu zdarza się zlecenie wykonania różnych zadań (będących przedmiotem umowy zlecenia lub umowy o dzieło, umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich) osobom, które prowadzą działalność gospodarczą („samozatrudniają się”). Czy możemy rozliczyć się z tą osobą w ramach jej działalności gospodarczej (wystawi nam fakturę), czy lepiej poprzez umowę o dzieło (zlecenia)? Kiedy i jakie wybrać rozwiązanie, czy obowiązuje tu dowolność, czy nie, i jak praktycznie wyglądają wtedy takie rozliczenia? Na kim spoczywa odpowiedzialność za wybór formy rozliczenia – czy rozliczamy się fakturą czy umową, i jakie mogą być tego konsekwencje?

W świetle obowiązujących przepisów fundacje i stowarzyszenia mogą rozliczyć się ze współpracownikami mającymi zarejestrowaną działalność gospodarczą na podstawie: faktury (jeśli przedsiębiorca jest płatnikiem VAT) lub rachunku (jeśli nie jest płatnikiem VAT).

Zastrzeżenia dotyczące formy rozliczenia mogą wynikać z warunków określonych przez instytucje przyznające dotacje. Jeżeli jedyną formą rozliczenia dopuszczaną przez podmiot finansujący jest umowa zlecenie lub umowa o dzieło, wydatek z budżetu pokryty na podstawie faktury lub rachunku zostanie uznany za niekwalifikowalny. Uregulowanie dotyczące tej kwestii znajdziemy w umowie między NGO a dotującym, czasem jest ono określone już w warunkach konkursu i w obowiązujących wytycznych.

Jak praktycznie wygląda rozliczenie NGO ze współpracownikiem?

W przypadku umów o dzieło i umów zleceń rozliczenie odbywa się na podstawie umowy i rachunku (faktury). Wszystkie obowiązki związane z uregulowaniem zobowiązań wobec ZUS (np. zgłoszenie do ZUS, opłacenie składek) i urzędu skarbowego ciążyą na organizacji. Kwota wypłacana zleceniobiorcy lub wykonawcy dzieła po wykonaniu zadania jest kwotą netto (kwotą po potrąceniu składek na ubezpieczenie oraz podatku dochodowego od osób fizycznych). Organizacja ma także obowiązek przesłania wykonawcy lub zleceniobiorcy do końca lutego następnego roku PIT-11 (informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy).

Przedsiębiorcy, w zależności od rodzaju i zakresu prowadzonej przez siebie działalności, wystawiają rachunki lub faktury. Rachunek (faktura) wystawiony przez współpracownika – przedsiębiorcę różni się od rachunku wystawionego przez współpracownika – osobę fizyczną, tym że ten pierwszy



zawierać będzie dane jego firmy, a ten drugi dane tej osoby. W praktyce oznacza to, że odpowiednio do stanu współpracownik podaje do umowy numer PESEL (osoba fizyczna) lub numer NIP (przedsiębiorca). Ponadto ten drugi będzie zawierał także wyliczenie składek i podatku do potrącenia. Niezależnie od tego, czy przedsiębiorca wystawił rachunek, czy fakturę, organizacja wypłaca przedsiębiorcy całą kwotę wskazaną na fakturze lub rachunku. Wszystkie obowiązki związane z uregulowaniem zobowiązań wobec ZUS i urzędu skarbowego ciążyą w takim wypadku na przedsiębiorcy. On sam wylicza od tego podatek i opłaca sam swoje składki ZUS.

Niezależnie od wystawionego rachunku lub faktury, organizacja pozarządowa przystępująca do współpracy z przedsiębiorcą także może podpisać umowę obejmującą warunki wykonania zadania przez przedsiębiorcę. Warto to zrobić szczególnie wtedy, gdy zamawiamy dzieło (w rozumieniu ustawy o prawie autorskim), np. napisanie tekstu książki, wykonanie zdjęć, projektu strony internetowej, i chcemy mieć jasność, że przedsiębiorca przekazał nam prawa autorskie. W takiej umowie muszą znaleźć się wszystkie dane firmy przedsiębiorcy. Osoby, z którą nawiązujemy współpracę na podstawie takiej umowy nie trzeba np. zgłaszać do ZUS, tak jak czynimy to w przypadku np. umów zleceń.

To, która forma współpracy jest wygodniejsza zależy od wielu aspektów. Zatrudnienie przedsiębiorcy upraszcza w znacznym stopniu działania organizacji – nie musi dokonywać czynności związanych ze zgłaszaniem współpracownika do ZUS i wyliczaniem oraz odprowadzaniem za niego składek.

Czy przedsiębiorca ma wybór przy wyborze formy rozliczenia?

Przedsiębiorca może wystawić rachunek lub fakturę tylko na usługi, które obejmuje jego działalność. Zakres usług przedsiębiorca zgłasza do urzędu w momencie rejestracji działalności (np. działalność fotograficzna). W pozostałym zakresie osoba prowadząca działalność nie może wystawiać rachunków – może wtedy podejmować współpracę tylko na podstawie umów zleceń lub o dzieło (tzw. działalność wykonywana osobiście zgodnie z ustawą o podatku dochodowym).

Jedną z dyskusyjnych kwestii jest to, czy i w jakich okolicznościach, osoba prowadząca działalność w pewnym obszarze, może w tym samym obszarze podejmować także współpracę w ramach umów zleceń lub o dzieło (np. działalność fotograficzna raz na umowę o dzieło, a raz na fakturę)? – Przepisy podatkowe wprowadzają zakaz wykonywania w ramach działalności wykonywanej osobiście tych samych czynności, które są przedmiotem działalności gospodarczej – wyjaśnia Rafał Styczyński, doradca podatkowy. – Przedsiębiorca nie ma możliwości wyboru. W ustawie o PIT są wymienione źródła przychodu jednym z nich jest umowa zlecenia i dzieło innym działalność gospodarcza. Jeżeli usługa wchodzi w zakres działalności gospodarczej to musi być tak opodatkowana – dodaje.

Jeżeli umowa dotyczyłaby czynności stanowiących przedmiot działalności gospodarczej, istnieje też ryzyko powzięcia przez organy podatkowe wątpliwości, czy nie mamy na celu unikania opodatkowania (oprócz niższego podatku dochodowego przedsiębiorca wykazujący niższy przychód z działalności dłużej korzysta ze zwolnienia od VAT). Urząd skarbowy może wówczas żądać od przedsiębiorcy złożenia wyjaśnień.

Działalność gospodarcza i działalność wykonywana osobiście

To, czy dana czynność mieści się w zakresie zarejestrowanej działalności gospodarczej jest często trudne do rozstrzygnięcia. Przepisy stanowią, że działalność gospodarcza oznacza działalność zarobkową wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową, polegającą na poszukiwaniu, rozpoznawaniu i wydobywaniu kopaliny ze złóż polegającą na wykorzystywaniu rzeczy oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzoną we własnym imieniu bez względu na jej rezultat, w sposób zorganizowany i ciągły.

Za pozarolniczą działalność gospodarczą nie uznaje się czynności, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:



- odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat tych czynności oraz ich wykonywanie, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych, ponosi zlecający wykonanie tych czynności,
- są one wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez zlecającego,
- wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z prowadzoną działalnością.

Wynika z tego, że decydujące znaczenie ma treść umowy zlecenia lub o dzieło. W praktyce wielu przedsiębiorców podpisuje umowy o dzieło i umowy zlecenia dotyczące zadania wykonywane przez nich w ramach działalności. Wymusza to niejako rynek pracy – zasady określa zwykle podmiot oferujący zatrudnienie. Informację o tym, w jakim przypadku w świetle interpretacji dokonywanych przez urzędników możliwe jest podpisanie umowy zlecenia/dzieła przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą odnaleźć możemy np. odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane przez podatników.

PRZYKŁAD:

Pewien podatnik (przedsiębiorca) prowadzi od kilku lat działalność gospodarczą w zakresie inżynierii i doradztwa technicznego. We wniosku o wpis do działalności gospodarczej wskazane są jeszcze: działalność w zakresie architektury, pozostałe badania i analizy techniczne, pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania. Dostał on od uczelni propozycję prowadzenie wykładów na studiach podyplomowych. Uczelnia zawarła z nim umowę zlecenia (prowadzenie wykładów) oraz umowę o dzieło (przygotowanie ćwiczeń). Dyrektor Izby Skarbowej (interpretacja indywidualna z dnia 13.06.2012 r., sygn. IBPBII/1/415-273/12/ASz) stwierdził, że z umów wynika, że odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat wykonywania umów zlecenia i o dzieło, ponosi zlecający (uczelnia) te czynności, praca na rzecz zlecającego czynności nie jest wykonywana pod jego kierownictwem, czynności są wykonywane w określonym czasie i mogą być wykonane w siedzibie zlecającego lub poza nią. Wykonując te czynności podatnik nie ponosi ryzyka związanego z prowadzoną działalnością, czynności zleczone na podstawie umowy o dzieło i umowy zlecenia wykonał osobiście, a zleczone usługi nie wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej. Tym samym uznał, że nie doszło do naruszenia prawa.

Czy organizacja odpowiada za wybór formy rozliczenia z przedsiębiorcą?

– Przy zawieraniu umów zlecenia istotne jest uzyskanie oświadczenia, z którego będą wynikały dane osobowe podatnika oraz jego oświadczenie, iż nie jest on objęty innym tytułem do ubezpieczeń – odpowiada Rafał Styczyński. – Uzyskanie od zleceniobiorcy (przedsiębiorcy) informacji o ewentualnym dodatkowym źródle utrzymania oraz osiąganym dochodzie jest o tyle istotne, że przy niektórych zbiegach tytułów do ubezpieczeń może mieć to wpływ na obowiązek objęcia ubezpieczeniami ze zlecenia. Przykładem może być tu zawarcie umowy zlecenia z osobą prowadzącą własną działalność czy też podlegającą zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. O zmianie swojej sytuacji ubezpieczeniowej zleceniobiorca powinien poinformować płatnika, jednak gdy tego nie zrobił, zleceniodawca nie jest zwolniony z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne za okres, gdy umowa zlecenia była jedynym tytułem do ubezpieczeń. Gdy ubezpieczony nie przekazał informacji np. o zawieszeniu działalności, NGO jest zobowiązana zgłosić zleceniobiorcę do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego od dnia, od którego umowa zlecenia stała się dla niego jedynym tytułem do ubezpieczeń. Naturalnie o ile zleceniobiorca nie jest objętym ubezpieczeniem z tytułu innego ubezpieczenia – wyjaśnia.

Co w przypadku zawierania umowy o dzieło z przedsiębiorcą – organizacja może w ogóle nie zostać poinformowana, że zawiera umowę z przedsiębiorcą, ponieważ nie ma obowiązku pobierania takiego oświadczenia. Czy trzeba je pobierać? – W przypadku zawierania umowy o dzieło z przedsiębiorcą

zasady odprowadzenia zaliczki są takie same, jednak przy umowie o dzieło, składki ZUS nie są odprowadzane co do zasady – wyjaśnia Rafał Styczyński.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Konsultacja: Rafał Styczyński

źródło: ngo.pl



STOWARZYSZENIE BORIS UDZIELA PORAD W PIĘCIU DZIEDZINACH - PRAWA, KSIĘGOWOŚCI, PRU, PISANIA WNIOSKÓW ORAZ FACYLITACJI

Aby uzyskać poradę, należy wysłać informację o problemie, którego ma dotyczyć na adres mazowia@mazowia.org.pl. W przypadku porad dot. pisania wniosków o dofinansowanie prosimy o przesłanie koncepcji projektu, programu, w ramach którego będzie składany wniosek, termin i miejsce składania wniosku. Pracownik Biura Federacji prześle informację do ekspertki, która podejmie decyzję o tym, w jakiej formie ma zostać udzielona porada.

- Porady są bezpłatne dla organizacji członkowskich Federacji MAZOWIA, natomiast pozostałe organizacje mają możliwość skorzystania bezpłatnie tylko z pierwszej porady.
- Przewidujemy porady mailowe i telefoniczne, z ekspertkami można się spotkać również w siedzibie Federacji.
- Ze względu na duże zainteresowanie, czas trwania porady nie może przekraczać 2 godzin.

Porady prawne - Julia Kluczyńska

Porady księgowe - Monika Mikołajczyk

Porady PRowe - Krystyna Zowczak - Jastrzębska

Porady dot. pisania wniosków o dofinansowanie - Agnieszka Deja

Porady dot. facylitacji (rozwiązywania konfliktów) - Agnieszka Szelałowska

Porady udzielane są w ramach projektu "Kierunek - profesjonalny sektor", współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Źródło: NGO.pl



ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W KONKURSIE MAZOWIECKIE BARWY WOLONTARIATU!

Marszałek Województwa Mazowieckiego zaprasza do udziału w konkursie „Mazowieckie Barwy Wolontariatu”. Organizatorem konkursu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim. Konkurs organizowany jest pod auspicjami Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Zgłoszenia kandydatów w konkursie przyjmowane będą do dnia 20 października 2013 r., a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 października 2013 r.

Pomysłodawcą konkursu „Barwy Wolontariatu” oraz jego organizatorem na poziomie ogólnopolskim jest Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce. Na podstawie porozumienia pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie a Stowarzyszeniem Centrum Wolontariatu etap wojewódzki konkursu organizowany jest przez Urząd Marszałkowski. Do współpracy włączył się również Mazowiecki Urząd Wojewódzki.

Konkurs organizowany jest pod auspicjami Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Po raz pierwszy w tej formule konkurs został zorganizowany w 2011 r.

W konkursie Mazowieckie Barwy Wolontariatu wyróżnieni zostaną pojedynczy wolontariusze, grupy wolontariuszy, rodziny, które wspólnie podejmują działania społeczne. Celami tego Konkursu są przede wszystkim: popularyzowanie i wyjaśnianie znaczenia wolontariatu, propagowanie inicjatyw mających na celu podniesienia prestiżu wolontariatu, poszerzenie wśród mieszkańców Mazowsza wiedzy o rodzajach wolontariatu i zakresu pracy wolontariuszy, zachęcanie mieszkańców Mazowsza do podejmowania aktywności wolontarystycznej, włączania się w inicjatywy łączące bezinteresowne działanie z kształtowaniem więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej. Laureaci etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani do finału ogólnopolskiego.

Pliki do pobrania: Regulamin Konkursu, Formularz Zgłoszeniowy -

http://www.dialog.mazovia.pl/aktualnosci/szczegoly_wiadomosci/article/zapraszamy_do_udziału_w_konkursie_mazowieckie_barwy_wolontariatu.html?cHash=19581e5e14



10 LAT USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE" - ZAPROSZENIE NA KONFERENCJĘ

Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w Siedlcach oraz Lokalna Grupa Działania Równiny Wołomińskiej zapraszają na konferencję „10 lat ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Konferencja odbędzie się 20 września 2013 r. o godzinie 11:00 w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Siedlcach, ul. Aszanowicza 2.

Zgłoszenia przyjmowane są elektronicznie pod adresem: info_siedlce@roefs.pl do 13 września 2013 r., zgodnie z załączoną ankietą zgłoszeniową.

Więcej informacji nt. konferencji można uzyskać w Regionalnym Ośrodku EFS w Siedlcach, ul. Chopina 10, tel.: 25 633 01 39, e-mail: info_siedlce@roefs.pl.

Podczas spotkania podsumowane zostaną najlepsze praktyki współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi w województwie mazowieckim, uczestnicy wypracują też rekomendacje dotyczące elementów wymagających jeszcze dopracowania. Poniżej znaleźć można szczegółowy program konferencji.

Zaproszenie, program konferencji, ankietę zgłoszeniową -

http://www.dialog.mazovia.pl/aktualnosci/szczegoly_wiadomosci/article/10_lat_ustawy_o_dzialalnosci_pozytku_publicznego_i_o_wolontariacie_zaproszenie_na_konfere.html?cHash=78af2ede0a



MAZOWIECKIE. II ETAP KONSULTACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Wojewoda Mazowiecki ogłosił II etap konsultacji Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje trwają do 30 września 2013.

W załączeniu znajduje się projekt Programu wraz z tabelą do wprowadzania zmian.

W tym roku prosimy o szczególne zapoznanie się z nowo określonymi celami współpracy, które brzmią:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:

- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa mazowieckiego,
- zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- budowanie partnerstwa między Wojewodą i administracją zespoloną a organizacjami,



- kształtowanie współpracy między organami administracji publicznej na terenie województwa mazowieckiego a organizacjami,
- lepsza identyfikacja potrzeb społecznych;

2) wspieranie inicjatyw obywatelskich;

3) wymiana informacji pomiędzy organizacjami a Wojewodą,

oraz priorytet główny współpracy, który brzmi:

Głównym celem priorytetowym współpracy finansowej i pozafinansowej jest współdziałanie organizacji pozarządowych z Wojewodą w zakresie wzmocnienia działań w obszarze zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa.


Czy takie nowe cele są zadowalające? Czy taki priorytet główny powinien być realizowany przez Wojewodę w 2014 r.?

Ponadto w dokumencie określone są zasady współpracy finansowej i pozafinansowej oraz zadania priorytetowe.

Zapraszamy do zgłaszania propozycji do tego dokumentu wg wzoru tabeli na adres: ngo@mazowieckie.pl do 30 września 2013 roku.

Program podlegający konsultacjom na stronie:

http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/911617.html?utm_source=prenumerata_mazo&utm_medium=email&utm_campaign=09.09.2013



INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI PROJEKTU „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK”

Zarząd Województwa Mazowieckiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

Konsultacje przeprowadzone będą w okresie od 12 września do 11 października.

Projekt uchwały zostanie:

- 1) opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronach internetowych www.mazovia.pl, www.dialog.mazovia.pl, www.ngo.pl;
- 2) przesłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Bazie Danych na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl;
- 3) wyłożony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, pok. 242, oraz w siedzibach delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego:
 - a) Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1,
 - b) Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38,
 - c) Delegatura w Płocku ul. Kolegiarna 19,
 - d) Delegatura Radomiu ul. Kościuszki 5a,
 - e) Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4.

Opinie do projektu należy składać na udostępnionym formularzu w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul Skoczylasa 4;

- 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego na adresy wskazane w ust. 3 pkt 3 lit. a-e;
- 3) drogą elektroniczną na adres email: dialog@mazovia.pl;
- 4) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjno-Prawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie – Pełnomocnik Marszałka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Dialogu Obywatelskiego pod nr telefonu 22 59 79 172, 59 79 298, e-mail: dialog@mazovia.pl.

Projekt programu współpracy na 2014 rok, formularz konsultacyjny na stronie -

http://www.dialog.mazovia.pl/aktualnosci/szczegoly_wiadomosci/article/konsultacje_projektu_rocznego_programu_wspolpracy_z_organizacjami_pozarządowymi_na_2014_rok.html?cHash=665b969018

Można ściągnąć kasę...



OBYWATELE DLA DEMOKRACJI - PROGRAM DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Program wdrażany jest przez Fundację im. Stefana Batorego w partnerstwie z Polską Fundacją Dzieci i Młodzieży, która zajmuje się projektami dotyczącymi dzieci i młodzieży.

Program Obywatele dla Demokracji finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Funduszy EOG).

Fundusze te są formą bezwrotnej pomocy udzielanej przez Norwegię, Islandię i Liechtenstein 15 państwom członkowskim Unii Europejskiej z Europy Środkowej i Południowej w celu zmniejszenia różnic ekonomicznych i społecznych w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Poza Polską beneficjentami pomocy są: Bułgaria, Czechy, Cypr, Estonia, Grecja, Hiszpania, Litwa, Łotwa, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry.

W ramach Funduszy EOG wydzielone zostały środki przeznaczone dla organizacji pozarządowych. Na program realizowany w Polsce przeznaczono 37 mln euro, co czyni go największym programem dla organizacji pozarządowych spośród wszystkich działających w 15 krajach UE.

Jakie organizacje mogą ubiegać się o dotacje

O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, zwłaszcza fundacje i stowarzyszenia, które spełniają następujące kryteria: mają osobowość prawną i są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, są niezależne od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych oraz nie są instytucjami religijnymi, nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe, działają w interesie publicznym oraz przestrzegają wartości demokratycznych i praw człowieka.

Organizacje mogą ubiegać się o dotacje samodzielnie lub jako lider w partnerstwie z innymi podmiotami.

Na jakie działania można uzyskać dotację

Dotacje przyznawane będą na projekty dotyczące pięciu obszarów tematycznych.

(1) Partycypacja publiczna – działania mające na celu angażowanie obywateli i organizacji obywatelskich w życie publiczne, w procesy kształtowania polityk publicznych i w procesy podejmowanie decyzji dotyczących dzielnicy, gminy, miasta lub całego kraju.

(2) Kontrola obywatelska – działania mające na celu sprawowanie obywatelskiej kontroli nad funkcjonowaniem instytucji publicznych i instytucji zaufania publicznego oraz zwiększenie ich przejrzystości i przestrzegania reguł dobrego rządzenia.

(3) Zwalczanie dyskryminacji – działania mające na celu ochronę praw człowieka/praw kobiet, zapobieganie i zwalczanie ksenofobii, homofobii, rasizmu, antysemityzmu i wszelkich form dyskryminacji ze względu na rasę, wyznanie, pochodzenie etniczne, płeć lub orientację seksualną.

(4) Przeciwdziałanie wykluczeniu – działania mające na celu zwiększenie zakresu i form wsparcia dla grup narażonych na ryzyko wykluczenia społecznego oraz włączanie tych grup do współdecydowania o potrzebnych formach i metodach pomocy.

(5) Dzieci i młodzież – działania mające na celu kształtowanie postaw obywatelskich i uczenie korzystania z praw obywatelskich w życiu codziennym, uwrażliwianie na problemy nietolerancji i dyskryminacji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji dzieci i młodzieży.

Rozwój instytucjonalny: Wszystkie organizacje aplikujące o dotacje na realizację projektów tematycznych mogą część dotacji przeznaczyć na działania nastawione na wzmocnienie i rozwój organizacji, budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją.

WYSOKOŚĆ DOTACJI

- od 50 000 do 250 000 zł – dla projektów realizowanych samodzielnie
- od 50 000 do 350 000 zł – dla projektów realizowanych w partnerstwie

WKŁAD WŁASNY

Min. 10% wartości kosztów całkowitych, z czego nie mniej niż połowa (min. 50%) musi być wkładem finansowym, a nie więcej niż połowę (max. 50%) może stanowić wkład rzeczowy w postaci pracy wolontariackiej.

OKRES WYKORZYSTANIA DOTACJI

Okres wykorzystania dotacji może trwać dowolnie długo, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 roku. Realizacja działań powinna rozpocząć się nie później niż 3 miesiące od daty przyznania dotacji.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Planowane są trzy edycje konkursów dotacyjnych.

I etap konkursu - składanie wniosków wstępnych 1 września- 15 października 2013

II etap - 1 marca-15 kwietnia 2014

III etap - 1 września- 15 października 2014

decyzje o zaproszeniu do złożenia wniosków pełnych - do 2 grudnia 2013 w I etapie

Składanie wniosków odbywa się dwuetapowo. Na I etapie organizacje składają wnioski wstępne. Na II etapie organizacje wybrane w I etapie składają wnioski pełne. Wnioski wstępne i pełne będzie można składać za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.

Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców

http://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/08/Podrecznik_14-08.pdf

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
tel. 236546433, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Newsletterze, proszę kierować

na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433

