

ZARZĄDZENIE NR 20/2016

BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 8 lutego 2016 r.

w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.), art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) oraz § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 526 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawia się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zwany dalej SZBI, obejmujący swoim zakresem Urząd Miasta Mława.

§ 2

1. SZBI jest częścią całościowego systemu zarządzania, bazującego na wynikach analizy ryzyka obszarów objętych realizacją zadań Urzędu Miasta Mława.
2. Dokumentacja SZBI określa zasady oraz metody ochrony wszystkich rodzajów informacji (bez względu na formę ich przetwarzania), a także stanowi zbiór spójnych i zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa reguł, według których należy zarządzać posiadanymi zasobami informacyjnymi.

§ 3

Wprowadza się do stosowania dokument „Politykę Bezpieczeństwa Informacji” - załącznik nr 1 do zarządzenia, wchodzącą w skład SZBI.

§ 4

1. Całość dokumentacji SZBI została opracowana z wykorzystaniem metodyki TISM (Total Information Security Management), co pozwoliło uzyskać jej hierarchiczną strukturę, uwzględniającą podział na trzy grupy informacji:
 - 1) grupa I: informacje niejawne;
 - 2) grupa II: informacje prawnie chronione (dane osobowe, tajemnica skarbową i inne dane wrażliwe np. tajemnice techniczne (konfiguracja systemu,

techniczne środki zabezpieczające), organizacyjne (niepublikowane procedury bezpieczeństwa);

- 3) grupa III: pozostałe informacje (w tym informacje publiczne).
2. Przyjęta struktura dokumentacji bezpieczeństwa umożliwia selektywne zapoznanie pracowników Urzędu z zakresem polityk, procedur i instrukcji, zgodnie z zakresem czynności i obowiązkami służbowymi poszczególnych stanowisk. Dokumentem głównym (nadrzędnym) w odniesieniu do pozostałych elementów dokumentacji, jest Polityka Bezpieczeństwa Informacji (PBI), która wyznacza ogólne wymagania i deklaracje w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. Niższy poziom w strukturze, oznacza większą szczegółowość zapisów dokumentów.
3. Diagram dokumentacji SZBI został przedstawiony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Dokumentacja SZBI jest dostępna dla pracowników Urzędu na stronie intranetowej (UZK).
2. Dokumenty utajnione są zabezpieczone hasłami i mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom posiadającym odpowiednie upoważnienie Burmistrza Miasta.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji zapewnia upoważnionym pracownikom uzyskanie dostępu do utajnionych dokumentów.
4. Wykaz dokumentów utajnionych zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

1. Instrukcje dotyczące bezpiecznego przetwarzania informacji niejawnych wprowadzone będą odrębnymi zarządzeniami Burmistrza Miasta Mława .
2. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych zostanie wdrożona odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Mława.

§ 7

W celu wdrożenia dokumentacji SZBI, zobowiązuje się Administratora Bezpieczeństwa Informacji, do opracowania harmonogramu szkoleń dla wszystkich osób przetwarzających zasoby informacyjne Urzędu, w terminie 30 dni od dnia podpisania zarządzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się w szczególności przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.);

2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 poz. 613. t.j. ze zm);
4. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r. poz. 782 t.j. ze zm.);
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 ze zm.).

§ 9

1. Ostateczna interpretacja zapisów zawartych w zarządzeniu oraz rozstrzygnięcie kwestii nie ujętych w zarządzeniu należy do Burmistrza Miasta.
2. Do bieżącego monitorowania aktualności i zakresu zarządzenia zobowiązany jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
3. Z treścią zarządzenia zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Urzędu, bez względu na zajmowane stanowisko, podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj i wymiar czasu pracy oraz miejsce świadczenia pracy.
4. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do osób odbywających w Urzędzie staż, praktykę, wolontariat, wykonujących prace zleczone w ramach umów cywilnoprawnych, a także wykonujących zadania na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

mgr Sławomir Kowalewski

Załącznik nr 2 do Z A R Z Ą D Z E N I A
 NR 20/2016 BURMISTRZA MIASTA
 MŁAWA z dnia 8 lutego 2016 r. w
 sprawie ustanowienia Systemu
 Zarządzenia Bezpieczeństwem Informacji
 w Urzędzie Miasta Mława



Załącznik nr 3 do Z A R Z Ą D Z E N I A
 NR 20/2016 BURMISTRZA MIASTA
 MŁAWA z dnia 8 lutego 2016 r. w
 sprawie ustanowienia Systemu
 Zarządzenia Bezpieczeństwem Informacji
 w Urzędzie Miasta Mława

Wykaz dokumentów SZBI zabezpieczonych hasłem ochronnym			
Lp.	Nazwa dokumentu	Osoby upoważnione do dostępu do dokumentu	Powód utajnienia
1.	„Wykaz serwerów” – załącznik nr 15 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji; 2. Administratorzy systemów informatycznych; 3. <i>[Członkowie Zespołu ds. SZBI; inne osoby, z których zakresu czynności wynika potrzeba udzielenia dostępu].</i> 	Wrażliwe dane techniczne na temat środowiska przetwarzania informacji w Urzędzie.
2.	„Analiza ryzyka” – załącznik nr 9 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji; 2. Administratorzy systemów informatycznych; 3. <i>[Członkowie Zespołu ds. SZBI; inne osoby, z których zakresu czynności wynika potrzeba udzielenia dostępu].</i> 	Wrażliwe dane dotyczące zidentyfikowanych podatności systemu informatycznego Urzędu oraz informacje na temat wykorzystywanych środków zabezpieczających.
3.	<i>[Inne dokumenty zawierające dane wrażliwe m.in. opisy wyodrębnionych w jednostce zbiorów danych osobowych]</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>[Osoby, z których zakresu czynności wynika potrzeba udzielenia dostępu].</i> 	<i>[Krótko opisać powód utajnienia]</i>