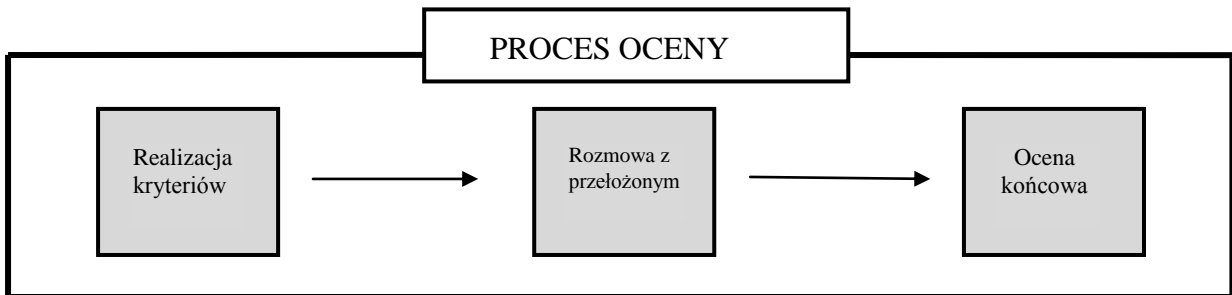


URZĄD MIASTA MŁAWA Wydział	Okresowa Ocena Pracownicza
-------------------------------------	-----------------------------------



Część 1

Okres oceny (przedział czasowy)	
---------------------------------	--

POWÓD DOKONYWANIA OCENY:

Standardowo Znaczne pogorszenie efektywności pracy Po uprzedniej ocenie negatywnej

Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię	
Nazwisko	
Komórka organizacyjna	
Stanowisko	
Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym	
Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku	
Imię, nazwisko i stanowisko przełożonego	

Dane dotyczące poprzedniej oceny

1. Data sporządzenia poprzedniej oceny.....
2. Ocena/poziom przedniej oceny.....

Część 2

Informacja dotycząca rozmowy oceniającej

Rozmowa oceniającą przeprowadził z Ocenianym pracownikiem w dniuPan/Pani

.....

.....

(podpis pracownika)

Określenie stopnia spełnienia przez pracownika kryteriów

1. W poniższej tabeli należy wstawić znak „X” w odpowiednim miejscu, stosownie do stopnia spełnienia przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryteria oceny	Niezadowolający (2 pkt)	Zadowolający (3 pkt)	Dobry (4 pkt)	Bardzo dobry (5pkt)
1.	Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa				
2.	Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie				
3.	Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej.				
4.	Kontakt z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami				
5.	Zachowanie pracownika w miejscu pracy i poza nim				
6.	Dbłość o doskonalenie zawodowe				
7.	Planowanie i organizowanie pracy				
8.	Wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków pracownika				
Suma punktów za wszystkie kryteria:					

2. Tabela rozpiętości punktów:

Lp.	Liczba punktów dla pracowników	Ocena
1.	34– 40 pkt	Bardzo dobra
2.	26 – 33 pkt	Dobra
3.	17 – 25 pkt	Zadowalająca
4.	Poniżej 17 pkt	Negatywna

Przyznanie oceny okresowej

1. Przyznaję Ocenianemu następującą okresową ocenę:

BARDZO DOBRĄ

DOBRA

ZADOWALAJĄCĄ

NEGATYWNĄ

2. Uzasadnienie przyznanej oceny:

.....
(miejsowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oceniającego)

Wnioski

Wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny. Zakres wiedzy i umiejętności wymagających rozwinięcia. Proponowany plan działań doskonalących umiejętności Ocenianego celem lepszego wykonywania przez niego obowiązków.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

Część 5 (podpis pracownika)

Potwierdzam, iż otrzymałem/am arkusz oceny z oceną okresową oraz zostałem/am pouczony o prawie odwołania się od przyznanej oceny do Burmistrza Miasta Mławy w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania.

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis ocenianego)