

# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 16/2014 z dnia 3 czerwca 2014 r.

### Wiadomości lokalne

#### **BURMISTRZ MIASTA MŁAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE ORGANIZACJI IMPREZ NA ESTRADZIE W PARKU MIEJSKIM W OKRESIE LETNIM 2014 R.**

Zadanie kierowane jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które realizują zadania publiczne w przedmiotowym zakresie.

#### **Cel konkursu**

***Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie organizacji imprez na Estradzie w Parku Miejskim w okresie letnim 2014 r.***

#### **Rodzaje zadań**

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Mławie w 2014 roku zadania związane z organizacją inicjatyw, imprez, uroczystości przeprowadzanych dla mieszkańców Miasta Mława Mławy w Parku Miejskim, przy wykorzystaniu pozostającej w gestii Burmistrza Miasta Mława Estrady Miejskiej w okresie wakacyjnym w następujących terminach do wyboru:

- **29 czerwca (niedziela)**
- **6 lipca (niedziela)**
- **3 sierpnia (niedziela)**
- **10 sierpnia (niedziela)**

Imprezy powinny rozpoczynać się o godzinie 17.00 – w czerwcu oraz 19.00 - w lipcu, sierpniu i trwać przynajmniej półtorej godziny. Preferowane będą imprezy o charakterze rozrywkowym, biesiadnym, rodzinnym.

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

**4 710 zł (słownie: cztery tysiące siedemset dziesięć złotych).**

Zasady przyznawania dotacji: zgodnie z art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

#### **Termin składania ofert: do dnia 12 czerwca 2014 r.**

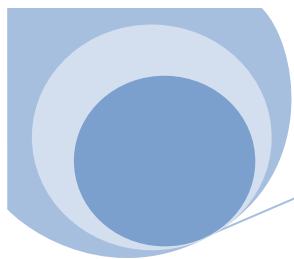
Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim: kwota dotacji na dofinansowanie zadań w 2013r.:

- Liczba dofinansowanych zadań – 2, liczba dofinansowanych podmiotów - 1
- Kwota dotacji na dofinansowanie zadań - 3 000 zł

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik Burmistrza Miasta d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agnieszka Puzio Dębska, telefon 23 6546433, wew. 701, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Pełny tekst ogłoszenia wraz z wymaganymi w konkursie załącznikami dostępny jest na stronie internetowej miasta Mławy [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Wydziale Organizacyjnym, pok. 36

<http://www.mlawa.pl/2014-rok/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-organizacji-imprez-na-estradzie-w-parku-miejskim-w-okresie-letnim-2014-r.html>



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

### OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE NABORU CZŁONKÓW DO PRAC W KOMISJI KONKURSOWEJ

Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapraszamy organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych do oceny wniosków składanych w ramach następującego otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Mława w 2014 roku:

#### **organizacja imprez na Estradzie w Parku Miejskim w okresie letnim 2014 r.**

Do zadań komisji konkursowych będzie należało opiniowanie, ocena i opracowanie propozycji dotacji na projekty zgłoszone w konkursie finansowanego ze środków budżetu Miasta Mława.

W pracach komisji konkursowych mogą brać udział przedstawiciele organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) reprezentują organizacje pozarządowe/podmioty, nie biorące udziału w danym konkursie,
- 3) nie pozostają z którymkolwiek z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

Zgłoszenie musi zawierać:

- a) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
- b) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
- c) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.

Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl).

#### **Na zgłoszenia czekamy do 12 czerwca 2014 r.**

Można je wysłać drogą e-mail [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), pocztą tradycyjną na adres urzędu, bądź złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu.

Członków poszczególnych komisji konkursowych wyłoni spośród zgłoszonych kandydatów, mając na względzie ww. warunki Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.



Urząd Miasta Mława

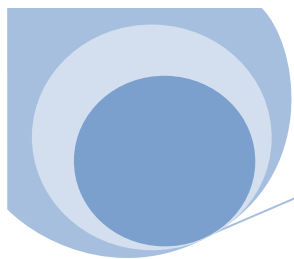
#### **Ogłoszenie dotyczące naboru członków do prac w komisjach konkursowych**

zapraszamy organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych do oceny wniosków składanych w ramach następującego otwartego konkursu ofert ogłaszonego przez Burmistrza Miasta Mława w 2014 roku:

#### **organizacja imprez na Estradzie w Parku Miejskim w okresie letnim 2014 r.**

Więcej informacji oraz zgłoszenia - **Agnieszka Puzio Dębska, Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**  
tel. 23 6546433, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Powołania członka do komisji konkursowej dokona Burmistrz Miasta Mława w drodze zarządzenia. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. Więcej informacji na temat działalności komisji oraz zgłoszenia - Agnieszka Puzio Dębska, Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 23 6545680, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl).



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

## Wiadomości ze świata

### SKĄD POZYSKIWAĆ PIENIĄDZE NA DZIAŁANIA ORGANIZACJI?

Ile mają pieniędzy? Skąd je biorą? Czy są stabilne finansowo? Rozpoczynamy cykl artykułów, w którym pokazujemy warszawskie organizacje pozarządowe i ich źródła finansowania. Tylko na warszawa.ngo.pl autor(ka): Radosław Wałkuski

Jak wynika z badań Stowarzyszenia Klon/Jawor, trudności w zdobywaniu funduszy oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia działań, to najbardziej odczuwalny problem warszawskich organizacji. Zadeklarowało go aż 65 proc. osób uczestniczących w badaniu, reprezentujących organizacje zarejestrowane w Warszawie (choć niekoniecznie działające na rzecz jej mieszkańców).

Stołeczne organizacje najczęściej próbują pozyskać pieniądze ze źródeł samorządowych (64 proc.), od prywatnych darczyńców (64 proc.) oraz przedsiębiorstw (59 proc.). Rzadziej – ze źródeł rządowych i administracji centralnej (44 proc.), organizacji wspierających (37 proc.) czy funduszy unijnych i zagranicznych (36 proc.).

**Mała stabilizacja**

Z badania wynika również, że warszawskie organizacje są stosunkowo stabilne finansowo: ponad połowa (54 proc.) zadeklarowała, że bliżej im do funkcjonowania według modelu, w którym organizacja może liczyć na pieniądze mniej więcej z tych samych źródeł. Mniej niż jedna trzecia (31 proc.) organizacji określa swoją sytuację jako mało stabilną – zmuszającą do szukania co roku nowych środków i braku pewności, czy im się uda je pozyskać.

Piotr Adamiak z zespołu badawczego Stowarzyszenia Klon/Jawor zwraca jednak uwagę, że pod tym względem nie różnią się znacząco od organizacji spoza Warszawy. – Z danych ogólnopolskich, nieuwzględniających stolicy, wynika, że funkcjonowanie według modelu „stabilności” deklaruje nawet nieco więcej organizacji, bo 58 proc. Swoją sytuację jako mało stabilną ocenia 27 proc. organizacji, czyli nieznacznie mniej niż w przypadku stolicy – zauważa.

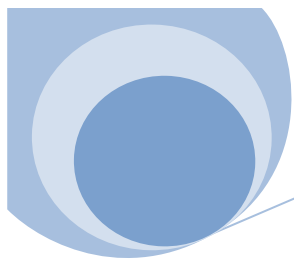
**Stołeczni krezusi**

O warszawskich organizacjach trudno jednak powiedzieć, że są bogate. 26 proc. nie dysponuje żadnym majątkiem, a kolejne 5 proc. szacuje go na mniej niż tysiąc złotych. Majątkiem większym niż 100 tys. złotych może pochwalić się jedynie co dziesiąta organizacja. – Ich sytuacja jest i tak znacznie lepsza, niż sytuacja organizacji w pozostałych częściach kraju. Poza Warszawą żadnym majątkiem nie dysponuje aż połowa organizacji. Majątek większy niż 100 tys. złotych posiada jedynie co dwudziesta – wyjaśnia Adamiak.

Jak radzą sobie finansowo warszawskie organizacje pozarządowe? Skąd pozyskują środki na działania? Czy są zadowolone ze swojej sytuacji finansowej? Co chciałyby zmienić? Czy próbują sięgać po pieniądze z nowych źródeł? Czy myślą o uruchomieniu lub rozwijaniu działalności gospodarczej? Czy eksperymentują z crowdfundingiem?

Rozpoczynamy cykl artykułów na temat finansów stołecznych organizacji pozarządowych. W kolejnych jego odcinkach będziemy przyglądać się wybranym organizacjom i ich finansom. Zapraszamy do śledzenia warszawa.ngo.pl!

*Źródło: NGO.pl*



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

### **DANE OSOBOWE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA. REJESTROWAĆ W GIODO?**

Stowarzyszenie tworzą ludzie. Z ludźmi wiążą się dane osobowe. A dane osobowe to różne obowiązki. Które obowiązki dotyczą stowarzyszeń, a które nie – wyjaśnia doradczyni serwisu poradnik.ngo.pl autor(ka): Aneta Krawczyk, poradnik.ngo.pl

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

#### **Czy musimy rejestrować w GIODO dane członków naszego stowarzyszenia? Czy powinniśmy mieć od nich jakieś zgody na używanie ich danych?**

Każda organizacja posiada jakieś dane osobowe. Są to dane członków (w przypadku stowarzyszenia), członków władz, pracowników, współpracowników, wolontariuszy i przede wszystkim dane klientów czy podopiecznych.

Nie wszystkie dane, które mamy, są danymi osobowymi w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe to, najprościej mówiąc, wszelkie informacje, które dotyczą jakiejś konkretnej, zidentyfikowanej osoby albo takie dane, które umożliwiają ustalenie tożsamości osoby. Jednakże jeżeli to ustalenie tożsamości osoby wymagałoby nadmiernych kosztów, czasu lub działań, to takie dane nie są danymi osobowymi w rozumieniu ustawy.

Organizacje często mają informacje typu: imię, nazwisko osoby, jej adres, numer PESEL albo NIP, adres mailowy, a czasem nawet zbierają tzw. dane wrażliwe, np. o stanie zdrowia osoby, jeśli zajmują się np. ochroną zdrowia.

Jeżeli te dane trzymane są w zbiorze danych (jakoś uporządkowanym, mającym strukturę zestawie) albo w komputerze z dostępem do internetu, to zaczyna obowiązywać ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Oznacza to, że: po pierwsze, organizacja powinna mieć zgodę osób, których dotyczą dane, na ich posiadanie (chyba, że jakiś przepis prawa zwalnia ją z tego obowiązku), po drugie powinna je zabezpieczać i chronić oraz, po trzecie, w określonych przypadkach zgłaszać informację, że ma taki zbiór (czyli rejestrować) do Generalnego Inspektora Danych Osobowych (GIODO).

Czy wszystkie zbiory danych trzeba rejestrować?

Według ogólnej zasady: tak, zbiory danych należy rejestrować w GIODO. Jednakże od tej zasady są pewne wyjątki, opisane w art. 43 ustawy o ochronie danych.

Co to za sytuacje? Nie trzeba rejestrować zbiorów danych, takich jak np.:

- przetwarzanych w związku z zatrudnieniem, świadczeniem usług na podstawie umów cywilnoprawnych, a także dotyczących osób zrzeszonych lub uczących się
- przetwarzanych wyłącznie w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

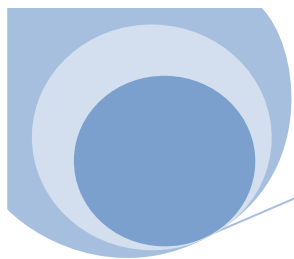
W praktyce mogą być to dane np. darczyńców organizacji, które organizacja ma obowiązek zbierać w celach sprawozdawczych, dane pracowników i współpracowników, z którymi zawiera umowy, a także dane członków organizacji (czyli osób zrzeszonych). Tych danych nie trzeba będzie rejestrować.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Odrębną kwestią jest konieczność posiadania zgody na przetwarzanie tych danych. Przez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie. Według przepisów prawa przetwarzanie danych jest możliwe wtedy, jeśli dana osoba wyrazi na to zgodę lub jeśli zaszły inne okoliczności, opisane w ustawie o ochronie danych.

Art. 23.

1. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy:



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

- 1) osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, chyba że chodzi o usunięcie dotyczących jej danych,
- 2) jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 3) jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,
- 4) jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- 5) jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Zebranie danych osobowych członków założycieli stowarzyszenia (imię, nazwisko, adres jest warunkiem niezbędnym do rejestracji i wynika z zapisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach. Tak więc przyjmuje się, że zebranie i przetwarzanie danych w tej sytuacji nie wymaga ich zgody (ani nie podlega obowiązkowi rejestracji). Także później, w toku działalności, stowarzyszenie zbiera dane kolejnych członków (którzy dołączają do organizacji). Jest to niezbędne, aby monitorować liczebność członków stowarzyszenia, sprawdzać, czy dana osoba spełnia kryteria niezbędne do przyjęcia jej na członka organizacji, a także aby utrzymywać kontakt z członkami (np. w celu obowiązkowego pozyskiwania składek i zawiadamiania o walny zgromadzeniu) i realizować działania statutowe organizacji. Tu jednak warto zastanowić się, jakie dane są zbierane (podpowiedzią mogą być zapisy statutu) – czy nie wystarczy numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji. Być może numer PESEL nie jest konieczny. Zbierając dane osobowe, trzeba się kierować zasadą celowości i stale sobie zadawać pytanie, w jakim celu dane są zbierane.

Odpowiadając na pytanie organizacji

Nie ma obowiązku rejestracji zbioru danych członków stowarzyszenia i nie ma obowiązku pobierania od nich zgody na przetwarzanie danych. Rekomendujemy, by zastanowić się, jakiego rodzaju dane członków są zbierane i w jakim celu.

Ochrona konieczna, nawet pomimo braku obowiązku rejestracji

Na koniec warto uświadomić sobie, że rejestracja zbioru danych to tylko jeden z wielu obowiązków związanych z posiadaniem danych osobowych. Oprócz niego organizacja ma m.in. obowiązek:

- udzielania informacji o celach i zasadach przetwarzania danych (szczególnie osobom, których dane dotyczą)
- przestrzegania zasad adekwatności, celowości, merytorycznej poprawności i wykorzystywania danych jedynie do czasu osiągnięcia wyznaczonego celu
- właściwego (zgodnego z przepisami prawa) zabezpieczenia danych i ich ochrony.

Zatem jeżeli nawet organizacja nie musi rejestrować zbioru w GIODO, to powinna wypełniać pozostałe obowiązki. Samo posiadanie danych jest już traktowane jako tzw. przetwarzanie danych i powoduje, że organizacja podlega obowiązkom zapisanym w ustawie o ochronie danych.

Źródło: [NGO.pl](http://NGO.pl)

### ZMIANA SIEDZIBY ORGANIZACJI W TRAKCIE PROJEKTU

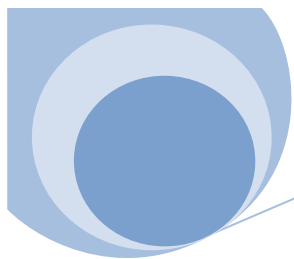
Organizacja zmieniła siedzibę w trakcie trwania projektu. Jaki adres powinien znajdować się na fakturach i innych dokumentach księgowych? Na to pytanie odpowiada Marcin Wojdat, Pełnomocnik Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

**Czy dla rozliczenia dotacji ma znaczenie sytuacja, kiedy w trakcie trwania umowy zmienił się adres siedziby klubu, a faktury/rachunki wystawiane są raz na stary, raz na nowy adres?**







# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Marcin Wojdat: Przywołana zmiana powinna zostać uwzględniona w aneksie do umowy w trakcie trwania realizacji zadania, niemniej wydaje się, że zmiana adresu nie powinna stanowić podstaw do nierozliczenia dotacji.

Komentarz warszawa.ngo.pl: Nawet jeśli dotacja zostanie rozliczona na podstawie rachunków czy faktur ze starymi adresami, to organizację ogranicza w tym zakresie inny obowiązek. Musi ona taką zmianę, jak nowy adres siedziby, obowiązkowo zgłosić w ciągu 7 dni do rejestru KRS (i innych urzędów). Adres, który jest zapisany w KRS powinien być taki sam, jak ten, którego używa się na fakturach czy rachunkach. Zgłaszanie zmiany inaczej wygląda w przypadku, gdy organizacja ma zarejestrowaną działalność gospodarczą, a inaczej gdy nie ma (o tym niżej).

Organizacje, które mają podpisane umowy dotacyjne z Urzędem m.st. Warszawy, zmiany dotyczące siedziby, zgłaszają do urzędu po tym, jak zostaną one zarejestrowane w KRS. Uwaga! Adres miejsca prowadzenia działań i adres siedziby nie są zawsze tożsame – warto więc pamiętać, że daną, którą podaje się na rachunkach i fakturach oraz w rejestrze sądowym, jest adres siedziby. Co zrobić, jeśli organizacja otrzyma rachunek, fakturę ze starym adresem? Należy wtedy wystąpić z prośbą o korektę do firmy, która wystawiła dokument. Taka prośba musi zawierać informację o tym, jakiego dokumentu zmiana dotyczy, jakie dane chcielibyśmy skorygować – z przytoczeniem tego, jak jest obecnie na dokumencie i podaniem tego, jak powinno być po zmianie.

#### **Stowarzyszenie lub fundacja nieprowadzące działalności gospodarczej**

W pierwszej kolejności zmiany zgłaszają do KRS-u na formularzu KRS-Z20.

Jeśli został zmieniony tylko adres w obrębie tej samej miejscowości informację tę zgłasza się, wypełniając pole C.3 w formularzu.

Jeśli została zmieniona siedziba np. z stowarzyszenie z Wrocławia przenosi się do Warszawy, to wypełnia się pole C.3 dotyczące zmiany danych adresowych oraz pole C.5 dotyczące zmiany statutu, ponieważ informacja o siedzibie (najczęściej wymieniana jest miejscowość w której znajduje się siedziba) pojawia się w statucie stowarzyszenia lub fundacji. Po zmianie siedziby zgłoszenia dokonuje się do dotychczasowego KRS-u.

Formularze podpisują członkowie zarządu upoważnieni do reprezentacji. Do wniosku trzeba dołączyć dowód uiszczenia opłaty.

Do kolejnych urzędów zmianę najlepiej zgłaszać po tym, jak zostanie ona naniesiona w KRS (wiele urzędów korzysta z tego rejestru i tam sprawdza zgodność danych).

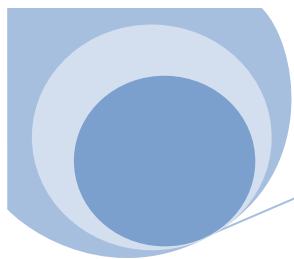
- do wojewódzkiego urzędu statystycznego wniosek zmianę w rejestrze REGON (druk RG-1)
- zgłoszenie aktualizacyjne do Urzędu Skarbowego (druk NIP-2) wraz ze wskazaniem właściwego naczelnika US; do NIP-2 trzeba dołączyć umowę/dokument umożliwiającą korzystanie z lokalu w którym jest siedziba (umowa będzie potrzebna tylko przy pierwszym wpisie do rejestru, chyba, że to właśnie zmiana adresu siedziby jest podstawą zmiany, której dokonuje organizacja w rejestrze),
- zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych do ZUS.

#### **Organizacja zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców, czyli prowadząca działalność gospodarczą**

Organizacje takie korzystają z tzw. jednego okienka i dzięki temu dokumenty składają tylko w KRS (który przesyła informacje do rejestru REGON oraz urzędu skarbowego). Są to:

- formularz KRS-Z20.

Jeśli został zmieniony tylko adres w obrębie tej samej miejscowości informację tę zgłasza się wypełniając pole C.3 w formularzu.



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Jeśli została zmieniona siedziba np. z stowarzyszenie z Wrocławia przenosi się do Warszawy, to wypełnia się pole C.3 dotyczące zmiany danych adresowych oraz pole C.5 dotyczące zmiany statutu, ponieważ informacja o siedzibie (najczęściej wymieniana jest miejscowość w której znajduje się siedziba) pojawia się w statucie stowarzyszenia/fundacji. Po zmianie siedziby zgłoszenia dokonuje się do dotychczasowego KRS-u.

Formularze podpisują członkowie zarządu upoważnieni do reprezentacji. Do wniosku trzeba dołączyć dowód uiszczenia opłaty.

- wniosek zmianę w rejestrze REGON (druk RG-1),
- zgłoszenie aktualizacyjne do Urzędu Skarbowego (druk NIP-2) wraz ze wskazaniem właściwego naczelnika US; do NIP-2 trzeba dołączyć umowę/dokument umożliwiającą korzystanie z lokalu w którym jest siedziba (umowa będzie potrzebna tylko przy pierwszym wpisie do rejestru, chyba, że to właśnie zmiana adresu siedziby jest podstawą zmiany, której dokonuje organizacja w rejestrze),
- zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

KRS, niezwłocznie po zarejestrowaniu zgłoszonych przez organizację zmian (najdalej w ciągu 3 dni roboczych), prześle ww. wnioski do właściwych urzędów.

Źródło: NGO.pl



### WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ. SKONSULTUJ NOWE PRZEPISY!

Powstaje nowa ustawa. O ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego. Prace toczą się w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji. Do 18 czerwca 2014 r. można wziąć udział w konsultacjach założeń do projektu ustawy. Warto zwrócić uwagę m.in. na nowe terminy, którymi posłużono się w projekcie oraz na niekorzystne zmiany w stosunku do ustawy o dostępie do informacji publicznej.

autor(ka): Magda Dobranowska-Wittels

Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji przekazało do konsultacji społecznych projekt założeń projektu ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego. Z projektem można się zapoznać w serwisie <http://konsultacje.gov.pl/node/3501>. Tam także można zgłosić swoje uwagi.

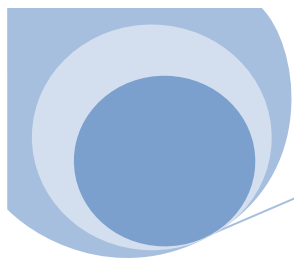
#### **Nowa dyrektywa unijna**

Poprzez ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego MAiC chce wprowadzić do polskiego porządku prawnego zapisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniającej dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 175/1).

Zmieniona w 2013 roku dyrektywa rozszerza listę podmiotów, które są zobowiązane do udostępniania do ponownego wykorzystania treści pozostających w ich posiadaniu. Po zmianie przepisów obowiązek ten dotyczyć będzie także bibliotek, muzeów i archiwów.

Unijna dyrektywa wprowadza także ogólną zasadę, zgodnie z którą wszystkie dokumenty udostępniane przez organy sektora publicznego mogą być ponownie wykorzystane do dowolnych celów komercyjnych lub niekomercyjnych, chyba że są one zabezpieczone prawami własności intelektualnej osób trzecich. Co za tym idzie dyrektywa zaleca, aby ponowne wykorzystywanie odbywało się z pełnym poszanowaniem praw własności intelektualnej. Dlatego informacje sektora publicznego będące przedmiotem praw własności intelektualnej osób trzecich są wyłączone z ponownego wykorzystywania.

#### **Dwie ustawy w miejsce jednej**



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Aby zrealizować te i inne cele opisane w dyrektywie polski ustawodawca postanowił wyodrębnić przepisy o ponownym wykorzystywaniu z obowiązującej już ustawy o dostępie do informacji publicznej (udip) i stworzyć nową ustawę tylko tym zagadnieniom poświęconą.

Przyjęcie takiego rozwiązania (istnienia dwóch odrębnych ustaw) pozwoli – zdaniem ustawodawcy – na lepsze rozróżnienie pomiędzy prawem dostępu do informacji sektora publicznego (jako jednego z podstawowych praw człowieka i realizacji konstytucyjnej zasady jawności) a dalszym wykorzystywaniem informacji pozyskanych w ten sposób (tutaj podkreśla się społeczny i gospodarczy charakter takiej działalności, czyli twórcze wykorzystywanie danych publicznych dla rozwoju nowych produktów i usług).

#### **Kogo będą dotyczyć nowe przepisy?**

Za tym, aby ponowne wykorzystanie informacji publicznej uregulować w odrębnej ustawie przemawia także inny katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i do stosowania przepisów o ponownym wykorzystaniu.

Do stosowania przepisów o dostępie do informacji publicznej zobowiązane są podmioty wykonujące zadania publiczne będące w posiadaniu informacji publicznych (art. 4 udip), w tym także np. organy samorządów gospodarczych i zawodowych, partie polityczne, organizacje związkowe i pracodawców. Katalog ten jest otwarty.

Tymczasem dyrektywa 2003/98/WE odnosi się raczej do przepisów regulujących prawo zamówień publicznych. W polskim prawodawstwie katalog (zamknięty) podmiotów prawa publicznego – wzorowany na definicji zawartej w przepisach unijnych – znajduje się w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

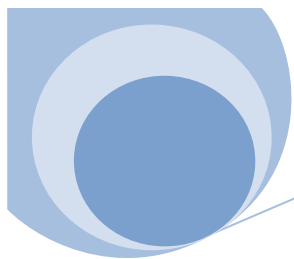
Zgodnie z projektowaną ustawą:

- ponowne wykorzystywanie należy rozumieć jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego będących w posiadaniu podmiotów zobowiązanych w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel dla których zostały wytworzone;
- informacja sektora publicznego oznacza jakąkolwiek treść lub jej część niezależnie od sposobu utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej) będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego (definicja ta jest szersza niż pojęcie informacji publicznej, o której mowa w art. 1 udip); w ustawie ma być wymieniony przykładowy katalog informacji sektora publicznego, podlegających ponownemu wykorzystywaniu, w szczególności: informacje publiczne; materiały biblioteczne; wizerunki muzealiów, materiały archiwalne (wszystkie zdefiniowane w odpowiednich ustawach);
- zobowiązani do udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania są m.in.: Prezes Rady Ministrów, jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne, utworzone w celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, spełniające określone warunki.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych, zajmujący się kwestiami dostępu do danych publicznych i ich ponownego wykorzystania, zwracają uwagę, że projekt założeń do ustawy ma charakter bardzo ogólny. Trudno na przykład na podstawie tych zapisów stwierdzić dokładnie, kto nie będzie obowiązany stosować nowych przepisów i jakie treści nie będą im podlegać.

Uwaga! Nowe terminy





# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Trudno także orzec, jakie znaczenie praktyczne może mieć nowa ustawa dla działalności organizacji pozarządowych, biorąc pod uwagę, że projektowane przepisy (zgodnie z założeniami) nie mają mieć zastosowania także "do przekazywania informacji sektora publicznego między podmiotami wykonującymi zadania publiczne, w celu realizacji zadań określonych prawem". Może dopiero projekt pełnej ustawy da odpowiedź na to pytanie.

– W projekcie założeń do ustawy pojawia się kilka nowych terminów, którym należałoby się przyjrzeć – zauważa Agata Miazga z serwisu mojapolis.pl. – Czy wprowadzanie nowej kategorii „informacji sektora publicznego” obok „informacji publicznej” jest uzasadnione? Czy oba pojęcia są jasne? Czy definicja „ponownego wykorzystania” jest precyzyjna i odróżniająca od „rozpowszechniania” informacji publicznej pozyskanej w trybie dostępu do informacji? Wreszcie warto zwrócić uwagę na niekorzystne zmiany w procedurze dostępu do informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania. Według nowo projektowanych przepisów każdy, kto kiedyś mozolnie zdobył już dane poprzez wniosek o dostęp do informacji publicznej i chce je ponownie wykorzystać, musi wystąpić raz jeszcze z wnioskiem, tym razem o ponowne wykorzystanie informacji publicznej. Nawet jeśli podmiot udostępniający dane, nie zamierzał określić żadnych warunków ograniczających ich ponowne wykorzystanie. W najlepszym wypadku wydłuża to cały proces pozyskiwania informacji o 20 dni.

– Intuicja podpowiada, że to, co wytwarzane za publiczne pieniądze powinno być własnością publiczną. Praktyka pozyskiwania danych publicznych dowodzi jednak, że dotychczasowe uregulowania zawierają liczne luki i pozostawiają za wiele pola do nadużyć – dodaje Piotr Teisseyre, również z serwisu mojapolis.pl. – Trzeba jednak pamiętać, że problemy w dostępie do zasobów publicznych nie tkwią tylko w niedoskonałym prawie. Poważnym utrudnieniem jest również brak sprawdzonych standardów udostępniania danych w administracji, a także brak infrastruktury potrzebnej do udostępniania danych – odpowiednich programów i sprzętu. Z tymi problemami zetknęliśmy się na etapie pozyskiwania danych do serwisu mojapolis.pl i opisaliśmy je w ubiegłym roku w raporcie „Dostęp do danych publicznych w Polsce” -

[http://www.mojapolis.pl/media/medialibrary/2014/01/RAPORT\\_po\\_redakcji\\_format.pdf](http://www.mojapolis.pl/media/medialibrary/2014/01/RAPORT_po_redakcji_format.pdf)

Źródło: NGO.pl

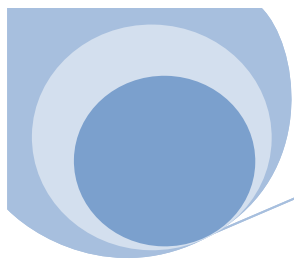
### Można ściągnąć kasę...

#### PAH: NABÓR WNIOSKÓW DO PROGRAMU DOŻYWIANIA "PAJACYK"

Polska Akcja Humanitarna (PAH) rozpoczęła nabór wniosków do programu "Pajacyk". Do 10 lipca 2014 można składać wnioski o dofinansowanie dożywiania w ciągu roku szkolnego 2014/2015 (decyduje data stempla pocztowego). O pomoc w sfinansowaniu posiłków mogą zwracać się szkoły podstawowe, gimnazja i samodzielne świetlice. autor(ka): Magdalena Szymczak



Podstawą uzyskania przez placówkę dofinansowania z programu Pajacyk jest właściwie wypełniony formularz wniosku, zawierający w części formalnej: szczegółowe dane adresowe szkoły lub świetlicy i informacje o dotychczasowym dożywianiu; w części merytorycznej: informacje o sytuacji społeczności lokalnej na



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

terenie obejmowanym przez szkołę lub świetlicę na podstawie danych statystycznych, stopień zaangażowania nauczycieli lub wychowawców na rzecz dzieci, przejawy aktywności rodziców i osiągnięcia dzieci.

Formularze można pobrać ze strony internetowej [http://www.pah.org.pl/o-pah/311/jak\\_ubiegac\\_sie\\_o\\_dofinansowanie](http://www.pah.org.pl/o-pah/311/jak_ubiegac_sie_o_dofinansowanie) Przed wypełnieniem formularza zachęcamy do zapoznania się z instrukcją do wniosku oraz regulaminem programu dostępnymi pod tym samym adresem.

Uwaga! Przypominamy, że formularze wniosków uległy zmianie! Wnioski przysłane na starych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych.

W sprawach związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków można kontaktować się telefonicznie z Magdaleną Szymczak, Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub drogą mailową [Magdalena.Szymczak@pah.org.pl](mailto:Magdalena.Szymczak@pah.org.pl)

Wnioski należy przysyłać na adres: Polska Akcja Humanitarna, ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, tel.: (56) 652 13 68, fax: (056) 652 13 69. Wypełnienie wniosku i przesłanie go do Fundacji nie gwarantuje otrzymania dofinansowania. Fundacja kontaktuje się z placówkami, które spełniły kryteria wymagane do zakwalifikowania się do dożywiania w roku szkolnym 2014/2015.

Pełna lista placówek zakwalifikowanych do programu zostanie opublikowana na stronie internetowej PAH 1 września 2014 roku.

Zapraszamy do składania wniosków!

#### **OPRACOWAŁA:**

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi  
tel. 236546433, wew. 701, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)  
w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie  
co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować  
na adres e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433 wew. 701

