

Zarządzenie Nr...163.../2010
Burmistrza Miasta Mławy
z dnia ..07.12.2010..

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonujących w wydziałach Urzędu Miasta w Mławie , zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie funkcjonowanie w wydziałach Urzędu Miasta w Mławie, Procedur wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Mławy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

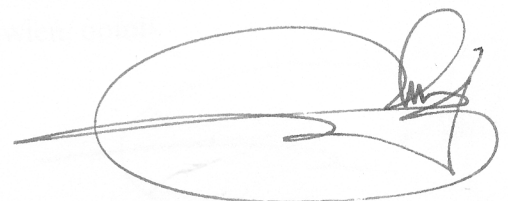
mgr Sławomir Kowalewski

**I. Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
następujące procedury:**

1. Podania w sprawie zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy stronami.
2. Wydanie zaświadczenia dla potrzeb notarialnych po uregulowaniu długu hipotecznego
3. Podanie w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego, socjalnego, zamiennego
4. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
5. Zgłoszenia w sprawie zimowego utrzymania dróg.
6. Zezwolenie na lokalizację zjazdu publicznego lub indywidualnego z drogi gminnej
7. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
8. Lokalizacja w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
9. Uzgadnianie tras przebiegu sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg gminnych.
10. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/powiatowej w celu umieszczenia stoiska handlowego, usługowego i innych.
11. Opiniowanie projektów organizacji ruchu drogowego dróg gminnych.
12. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/powiatowej w celu umieszczenia reklam.
13. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/powiatowej w celu wydzielenia miejsc parkingowych jako wyłączność.
14. Oświetlenie uliczne - zgłoszenie awarii sieci oświetlenia ulicznego.
15. Kanalizacja deszczowa – interwencje - zgłoszenie wadliwego funkcjonowania kanalizacji deszczowej.
16. Wniosek o dofinansowanie demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.
17. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, dla których wymagane jest sporządzenie raportu.



18. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - dla którego obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany.
19. Utrzymanie i eksploatacja szaletu miejskiego – zgłoszenia
20. Interwencja w sprawie gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
21. Interwencja w sprawie ochrony przyrody.
22. Zgłoszenie w zakresie bieżącego utrzymania zieleni na terenach Miasta Mławy
23. Utrzymanie czystości i porządku na terenach należących do Miasta Mławy – zgłoszenia na montaż koszy ulicznych, ręczne i mechaniczne sprzątanie dróg gminnych.
24. Źródła uliczne, fontanna – zgłoszenia wadliwego funkcjonowania.
25. Zgłoszenie w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami, instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko
26. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
27. Przedkładanie przez os. fizyczne, nie będące przedsiębiorcami informacji o wyrobach zawierających azbest.
28. Nadzór nad sprawowaniem zarządu cmentarzem komunalnym i obiektami cmentarnictwa wojennego – interwencje.
29. Rozstrzygnięcie sporów o przywrócenie stanu wody na gruncie.
30. Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów przez władającego nieruchomością, który jest osobą fizyczną z wyłączeniem terenów wpisanych do rejestru zabytków
31. Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów przez władającego nieruchomością, który jest przedsiębiorcą z wyłączeniem terenów wpisanych do rejestru zabytków.
32. Utrzymanie czystości i porządku na terenach należących do Miasta Mławy – montaż koszy ulicznych, ręczne i mechaniczne sprzątanie dróg gminnych - zgłoszenia
33. Uzyskanie informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu Miasta Mławy.



II. Wydział Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą.

1. Procedura związana z szczegółowym sposobem konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Procedura związana z udzieleniem dotacji organizacjom pozarządowym na zadania własne Miasta w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – procedury:

1. Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu.
2. Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej.
3. Sprzedaż lokalu mieszkalnego dla najemcy.
4. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
5. Dzierżawa gruntów.
6. Podział nieruchomości.
7. Rozgraniczenie nieruchomości.
8. Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości.
9. Zaświadczenie o położeniu nieruchomości.
10. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Zaświadczenie o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Mławy.
12. Ustalenie warunków zabudowy.
13. Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Procedury Straży Miejskiej:

1. Pisemne zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia,
2. Ustne zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia,
3. Telefoniczne zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia.

Wydział Organizacyjny:

1. Procedura wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, opinii.

