

Zarządzenie nr 135/2011
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 08.09.2011 roku

w sprawie powołania Sądu Konkursowego dla zamówienia publicznego
na opracowanie koncepcji modernizacji szkolnego placu zabaw przy Szkole
Podstawowej Nr 7 w Mławie w ramach projektu "Radosna Szkoła"

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Sąd Konkursowy dla zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji modernizacji szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie w ramach projektu "Radosna Szkoła" w składzie:

- 1) Krzysztof Jaros – przewodniczący sądu konkursowego
- 2) Piotr Tomaszewski – sekretarz sądu konkursowego
- 3) Anna Miałka-Kruszewska – członek
- 4) Elżbieta Bieńkowska - członek

§ 2

Sąd Konkursowy przeprowadzi konkurs dla zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji modernizacji szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie w ramach rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnianiu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – "Radosna Szkoła".

§ 3

Prace Sądu Konkursowego określa "Regulamin Sądu Konkursowego", będący załącznikiem do zarządzenia, stanowiący określenie trybu pracy sądu konkursowego.

§ 4

1. Sąd Konkursowy rozpocznie prace z dniem powołania.
2. Sąd Konkursowy zakończy prace z dniem podpisania umów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 135/2011
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 08.09.2011r.

REGULAMIN
SĄDU KONKURSOWEGO

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1

Do zadań Sądu Konkursowego, należy w szczególności:

- 1) opracowanie i opiniowanie warunków przedmiotowych konkursu,
- 2) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) ocena prac konkursowych,
- 4) wybór najlepszych prac konkursowych,
- 5) prowadzenie postępowania konkursowego.

§ 2

Do obowiązków przewodniczącego Sądu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Sądu,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Sądu,
- 3) nadzorowanie przestrzegania warunków konkursu.

§ 3

Sekretarz sądu konkursowego zapewnia obsługę Sądu. Do obowiązków sekretarza sądu konkursowego należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- 2) rozsyłanie odpowiedzi,
- 3) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- 6) powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 4

Do obowiązków członków sądu konkursowego należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w pracach sądu konkursowego,
- 2) dokonanie oceny prac konkursowych,