

**Zarządzenie Nr 122/2011**  
**Burmistrza Miasta Mława**  
**z dnia 4 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Mławie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 191/2007 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 09 października 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Mławie w ten sposób, że:

1. W § `3 ust. 2 skreślam pkt 19 o treści:  
„19) Wieloosobowe Stanowisko - Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej – MC”
2. w § 7 pkt 4 skreślam lit. e) o treści:  
„e) Wieloosobowe Stanowisko Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej”
3. po § 28a skreślam § 28b o treści:  
„ Do podstawowego zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska - Mławskiego Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej należą sprawy związane z :
  - 1) prowadzeniem zajęć, warsztatów, kursów, poradnictwa mających na celu wyrównanie szans społecznych i zawodowych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i/lub osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 2) prowadzeniem zajęć dla młodzieży w zakresie edukacji pozaformalnej.
  - 3) angażowaniem lokalnej społeczności w działania na rzecz mieszkańców Mławy poprzez popularyzację idei wolontariatu.
  - 4) wsparciem osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym i lub znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
  - 5) zachęcaniem i aktywizacją klientów Centrum poprzez zaangażowanie się w życie lokalnej społeczności.
  - 6) promocją alternatywnych form zatrudnienia oraz wolontariatu jako formy zdobywania doświadczenia zawodowego.
  - 7) zachęcaniem pracodawców do tworzenia miejsc pracy w ramach elastycznych form zatrudnienia jako rozwiązywania korzystnego dla firmy i Rozwoju gospodarczego regionu.
  - 8) działaniem na rzecz społeczności lokalnej (np. poprzez samoorganizowanie się), promocją alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
  - 9) wsparciem i aktywizacją organizacji pozarządowych w zakresie działania na rzecz lokalnej integracji.
  - 10) organizacją imprez integracyjnych i giełd pracy.

4. w § 22 ust. 1 skreślam pkt 2a
5. w § 3 ust. 2 dodaje pkt 19 o treści: „Rzecznik Prasowy – RP”
6. w § 4 dodaję ust. 18 o treści: „Rzecznik Prasowy”
7. w § 6 ust. 4 pkt 44 dodaję lit. j) o treści: „Rzecznika Prasowego”
8. po § 28a dodaję § 28b o treści:

„Do zadań Rzecznika Prasowego należy:

1. Przedstawianie stanowiska Urzędu;
2. Prowadzenie monitoringu mediów;
3. Kontakty z mediami;
4. Koordynowanie przepływu informacji przekazywanych środkiem masowego przekazu przez komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska Urzędu.
5. Realizowanie polityki informacyjnej Miasta .
6. Tworzenie pozytywnego wizerunku miasta, troska o obecność miasta i tematyki z nim związanej na łamach mediów, dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych dotyczących tematyki miejskiej, związanych z funkcjonowaniem Gminy i Urzędu.
7. Organizowanie konferencji prasowych.
8. Przygotowywanie odpowiedzi dla Burmistrza na publikacje zamieszczane w mediach.”

## § 2

Uchylam dotychczasowy Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta w Mławie, o którym mowa w § 58 Regulaminu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz wprowadzam nowy Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta w Mławie w brzmieniu Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 sierpnia 2011r.

Mgr Sławomir Kowalewski  
Burmistrz Miasta Mława