



**Opublikowane na:** Mława (mlawa.pl)

**Autor:** Agnieszka Puzio-Dębska

---

## **Burmistrz Miasta Mława ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława**

Publikowane od  
26.05.2022 10:53:39

**Burmistrz Miasta Mława ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława w 2022 roku**

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowych mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

### **RODZAJE ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU**

W ramach realizacji zadania realizowanego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława w 2022 roku będą realizowane następujące rodzaje zadań:

**ZADANIE NR 1 - Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez rodziny, dzieci i młodzież poprzez finansowanie zajęć, imprez i projektów**

**ZADANIE NR 2 - Organizowanie aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Miasta Mława, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk zagrożonych patologią, w formach wyjazdowych, stacjonarnych, kolonii, biwaku, wycieczki, obozu, półkolonii, celem:**

- 1) promocji zdrowego, aktywnego stylu życia;
- 2) zapewnienia atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
- 3) nauki umiejętności społecznych chroniących przed uzależnieniami.

***W ramach realizacji zadania Oferenci zobowiązują się do:***

- 1) realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
- 2) dokonania naboru uczestników programu przy udziale Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) zorganizowania letniego wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548);
- 4) przeprowadzenia dla każdego uczestnika wypoczynku programu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia na każdym turnusie wypoczynkowym;
- 5) zapewnienia realizatorów posiadających uprawnienia do realizacji programu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
- 6) zachowania spójności założeń programu, grupy docelowej oraz realizacji z opisem programu.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

Wyznacza się termin realizacji zadania **od dnia 15 czerwca 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie **do dnia 8 czerwca 2022 roku (środa)** w Kancelarii Urzędu Miasta Mława do godz. 16:00 lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

**Podstawa prawna:** Zarządzenie Nr 95/2022 Burmistrza Miasta Mława z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława w 2022 roku.

*Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Agnieszka Puzio-Dębska, Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew. 411, tel. 604 417 109, e-mail: agnieszka [dot] debska@mlawa [dot] pl.*

### **Nowe wymogi dotyczące obowiązku informacyjnego podczas realizacji zadań:**

Oferent w zawartej umowie zobowiąże się do informowania oraz używania znaku promocyjnego Miasta Mława, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Miasta Mława poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie /podać nazwę Zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Miasta Mława w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława” na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Oferenta (Facebook, Twitter, Instagram i innych), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Wszelkie nośniki oraz materiały informacyjne, na których znajduje się znak promocyjny Oferenta będą musiały być zamieszczone w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz w formie gwarantującej właściwą estetykę i poszanowanie oznaczeń Miasta Mława. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Oferent będzie zobowiązany jest do stosowania hasztagów - #MławaPomaga,

#MławaWspieraOrganizacjePozarządowe, #MławaJestPiękna.

Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w ust. 1, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem będą musiały być zaakceptowane przez Samorząd Miasta Mława pod względem zgodności z wymogami i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: agnieszka [dot] debska@mlawa [dot] pl (agnieszka[dot]debska[at]mlawa[dot]pl).

Oferent zobowiązuje się do odebrania rollup'u promocyjnego Miasta Mława z Urzędu Miasta Mława oraz wyeksponowanie go podczas realizowanego wydarzenia w ramach realizacji zadania (zwrot rollup'u najpóźniej 3 dni po wydarzeniu).

Oferent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Oferenta, mediów lokalnych i innych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 na adres agnieszka [dot] debska@mlawa [dot] pl (agnieszka[dot]debska[at]mlawa[dot]pl).

Oferent zobowiązany będzie do przekazania co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi oraz krótki tekst opisujący realizację zadania (do 150 słów) na adres agnieszka [dot] debska@mlawa [dot] pl (agnieszka[dot]debska[at]mlawa[dot]pl), w tytule wpisując nazwę Oferenta oraz nazwę zadania. W treści wiadomości Oferent umieści imię i nazwisko autora zdjęć z informacją czy autor wyraził zgodę na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Miasta Mława.

Do pobrania

[Regulamin otwartego konkursu ofert 42.43 KB](#)

[Wzór oferty realizacji zadania 112.5 KB](#)

---

**Adres źródłowy:** <https://mlawa.pl/arttykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-drugi-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-1>