



Opublikowane na: Mława (mlawa.pl)

Autor: Krzysztof Napierski

Jak wnioskować o udzielenie informacji publicznej

Publikowane od

03.01.2020 09:42:11



Przypominamy o formach wnioskowania o udzielenie informacji publicznej. Może ona zostać udostępniona w BIP-ie lub na stronie internetowej; na wniosek skierowany na adres urzędu miasta lub wysłany mailem; bądź – jeżeli może być udzielona niezwłocznie – w formie pisemnej lub ustnej bez pisemnego wniosku. Szczegóły poniżej.

Stosownie do art. 61 Konstytucji RP oraz przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 ze zm.), prawo do uzyskania informacji publicznej obejmuje uprawnienie wnioskodawcy do niezwłocznego uzyskania informacji zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych związanych z działalnością Urzędu Miasta Mława. Dostęp do takich informacji publicznej podlega ograniczeniu, jeżeli wynika to z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic chronionych.

Udostępnianie informacji publicznych w Urzędzie Miasta Mława następuje:

- poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu: <http://www.mlawa.pl>;
- na pisemny wniosek skierowany na adres: Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19, 06-500 Mława; ewentualnie fax: 23 654 36 52, oraz na wniosek złożony drogą elektroniczną na adres e-mail: info@mlawa.pl;
- w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie.

W przypadku skądania wniosku o udostępnienie przez Urząd Miasta Mława informacji niedostępnych w BIP-ie ani za pośrednictwem strony internetowej urzędu, należy wskazać sposób w jaki dana informacja ma zostać udzielona. Jeżeli informacja publiczna nie będzie mogła być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Urząd Miasta Mława powiadomi pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskaże, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takiej sytuacji, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złożony wniosek o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji będzie mogło zostać umorzone.

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia, tj. Burmistrz Miasta Mława, ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Ewentualna odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji Burmistrza Miasta Mława, do której znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przy czym wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy burmistrz rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się, przepisy: Dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5, poz. 46). Przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi, skargę zaś rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

UMM

Adres źródłowy: <https://mlawa.pl/arttykul/jak-wnioskowac-o-udzielenie-informacji-publicznej>