



Opublikowane na: Mława (mlawa.pl)

Autor: Piotr Tomaszewski

Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na terenie Miasta Mława w latach 2018 - 2020

Publikowane od

30.10.2017 00:00:00

Publikowane do

30.11.2017 00:00:00

Aktualizacja z dnia 27.12.2017 r. - Unieważnienie postępowania.

Aktualizacja 11.12.2017 r. - Zbiorcze zestawienie ofert

Aktualizacja 02.11.2017r. - publikacja SIWZ i JEDZ

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)

Nazwa i adresy

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

ul. Stary Rynek 19

Mława 06-500 Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Tomaszewski Tel.: +48 236543382 E-mail: piotr [dot] tomaszewski@mlawa [dot] pl Faks: +48 236543652 Kod NUTS: PL921

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mlawa.pl

I.2)

Wspólne zamówienie

I.3)

Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/swiadczenie-uslugi-komunikacji-miejskiej-na-terenie-miasta-mlawa-w-latach-2018-2020.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, Mława 06-500, Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Tomaszewski
Tel.: +48 531144153
E-mail: piotr [dot] tomaszewski@mlawa [dot] pl
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mlawa.pl

I.4)

Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5)

Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Nazwa:

Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na terenie Miasta Mława w latach 2018 - 2020

Numer referencyjny: WGK.271.12.2017.PT

II.1.2)

Główny kod CPV

60112000

II.1.3)

Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4)

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r. usługi przewozuregularnego osób i bagażu podręcznego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Mława, w ilości 927930,20 (dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści 20/100) wozokilometrów, zwanych dalej wozokm.

II.1.5)

Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6)

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)

Opis

II.2.1)

Nazwa:

II.2.2)

Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3)

Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Mława

II.2.4)

Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od **01.01.2018r. do 31.12.2020r.** usługi przewozu regularnego osób i bagażu podręcznego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Mława, w ilości **927 930,20 (dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści 20/100)** wozokilometrów, zwanych dalej wozokm. W tym:

Linia	2018	2019	2020	RAZEM
Podstawowa	145 491,30	145 255,70	146 433,40	437 180,40
Uzupełniająca	163 257,40	162 851,60	164 640,80	490 749,80
Łącznie	308 748,70	308 107,30	311 074,20	927 930,20

- na linii podstawowej – **437 180,40** wozokm.;
- na liniach uzupełniających – **490 749,80** wozokm.

Usługi świadczone będą na trasach:

a) Linia nr 1 (linia podstawowa):

Pętla Turystyczna – ul. Turystyczna – ul. Gdyńska – ul. Dworcowa – Dworzec PKP – ul. Dworcowa – Wiadukt Rypiński – Al. J. Piłsudskiego – ul. Kościelna – ul. Graniczna – ul. Napoleońska – Rondo Jana Pawła II – Al. J. Piłsudskiego – ul. Szpitalna – Al. Marszałkowska – ul. M. Kopernika – ul. J. Lelewela – ul. T. Kościuszki – ul. Zachodnia – ul. Sportowa – ul. Mariacka – ul. J.K. Ordona – ul. H. Sienkiewicza – ul. Powstańców Styczniowych – Rondo ks. Jerzego Popiełuszki – ul. Płocka – Stary Rynek – ul. Z. Padlewskiego – ul. Szkolna – ul. Wójtostwo – ul. Dobra – ul. Łąkowa – **Pętla Łąkowa.**

b) Linia nr 2 (dawna A) (linia uzupełniająca):

Pętla Piekiełko – ul. Piekiełko – ul. Krajewo – ul. Studzieniec – ul. Mechaników – ul. Napoleońska – ul. Graniczna – ul. Napoleońska – Al. J. Piłsudskiego – Wiadukt Rypiński – ul. Dworcowa – Dworzec PKP – ul. S. Moniuszki – ul. S. Batorego – ul. Batalionów Chłopskich – ul. Podmiejska – ul. H. Sienkiewicza – ul. Banku Miast – ul. Radosna – ul. H. Sienkiewicza – ul. J. Lelewela – ul. F. Żwirki – ul. Żeromskiego – ul. 3 Maja – Stary Rynek – ul. Warszawska – ul. Browarna – ul. Nowowiejska – **Pętla Nowowiejska**

c) Linia 3 (dawna B) (linia uzupełniająca):

Pętla Kościelna - ul. Batorego - Dworzec PKP - ul. Dworcowa - Wiadukt Rypiński - Al. J. Piłsudskiego - ul. Żwirki - ul. Żeromskiego - ul. 3 Maja - Stary Rynek - Rondo Wolności - ul. Warszawska - ul. Cegielnia - **Pętla Cegielnia**.

d) Linia 4 (początkowo A2) (linia uzupełniająca):

Dworzec PKP - ul. S. Moniuszki - ul. S. Batorego - ul. Batalionów Chłopskich - ul. Podmiejska - ul. H. Sienkiewicza - ul. Banku Miast - ul. Radosna - ul. H. Sienkiewicza - ul. J. Lelewela - ul. F. Żwirki - ul. Żeromskiego - ul. 3 Maja - Stary Rynek - ul. Warszawska - ul. Browarna - ul. Nowowiejska - **Pętla Nowowiejska**.

e) Linia 5 (początkowo B2) (linia uzupełniająca):

Pętla Napoleńska - ul. Graniczna - ul. Kościelna - - Al. J. Piłsudskiego - ul. Żwirki - ul. Żeromskiego - ul. 3 Maja - Stary Rynek - ul. Spichrzowa - ul. Długa - ul. Płocka - **Pętla Płocka**.

Mapa z przebiegiem tras stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

Wykaz przystanków stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

1. Przewozy realizowane będą w dni robocze i świąteczne:

Dni	2018	2019	2020	RAZEM
Robocze	253	252	256	761
Świąteczne	112	113	110	335
Łącznie	365	365	366	1 096

zgodnie z rozkładami jazdy określonymi w **załączniku nr 3 do OPZ**.

Jako dzień świąteczny przyjmuje się sobotę, niedzielę i dni wolne ustawowo od pracy.

Jako dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem tych dni, w których przypadają dni wolne ustawowo ustawowe święta.

Jako dzień roboczy należy traktować również dzień Wszystkich Świętych.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt przebiegu tras, w tym ich skracania i wydłużania oraz zmiany lokalizacji przystanków.
2. Usługi przewozowe Wykonawca będzie świadczył następującymi pojazdami:
 - 1) rok produkcji – **2012** lub późniejszy;
 - 2) autobusy obsługujące linię podstawową – 2 autobusy miejskie przystosowane do przewożenia osób niepełnosprawnych dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia co najmniej 75 osób (w tym co najmniej 15 osób na miejscach siedzących) (posiadające po prawej stronie pojazdu co najmniej troje drzwi);
 - 3) autobusy obsługujące linie uzupełniające – 4 mikrobusy miejskie przystosowane do przewożenia osób niepełnosprawnych dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia co najmniej 40 osób (w tym co najmniej 12 osób na miejscach siedzących) (posiadające po prawej stronie pojazdu co najmniej dwoje drzwi);
 - 4) pojazdy muszą być napędzane silnikami wysokoprężnymi, spełniającymi normy ekologiczne, co najmniej **EURO V**;
 - 5) podłoga w pojazdach gładka z materiałów antypoślizgowych;
 - 6) wszystkie autobusy będą spełniać wymogi techniczne przewidziane przepisami prawa dla pojazdów używanych w komunikacji miejskiej;
 - 7) wszystkie drzwi w pojazdach będą otwierane i zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę, a przy każdym drzwiach będzie łatwo dostępny dla pasażera przycisk sygnalizacji powiadamiającej kierowcę o zamiarze opuszczenia pojazdu przez pasażera;

- 8) kierowcy wszystkich autobusów będą wyposażeni w środki łączności umożliwiające bezpośrednią łączność z dyspozytorem Wykonawcy;
- 9) wszystkie autobusy będą sprawne technicznie i wolne od uciążliwych dla pasażera usterek, takich jak niesprawne drzwi, przeciekający wywietrznik dachowy, nieszczelne okna lub elementy karoserii, nieszczelny układ wydechowy, przedostające się do wnętrza pojazdu spaliny i inne nieprzyjemne zapachy pochodzące od pracującego silnika itp., a ponadto będą mieć przejrzyste szyby, a ich wygląd zewnętrzny i wnętrze będzie estetyczne i czyste;
- 10) autobusy będą posiadać sprawnie działającą **klimatyzację** przedziału pasażerskiego.
- 11) autobusy obsługujące linie podstawową muszą być pojazdami identycznego typu.
- 12) autobusy obsługujące linie uzupełniające muszą być pojazdami identycznego typu.
 1. Oprócz pojazdów wymienionych w ust. 5 Wykonawca będzie dysponował rezerwą taborową w celu zastąpienia pojazdu wycofanego z powodu awarii, remontu, przeglądu itp., w postaci:
 - 1) co najmniej jednego autobusu spełniającego wymogi dla pojazdów obsługujących linię podstawową;
 - 2) co najmniej jednego autobusu spełniającego wymogi dla pojazdów obsługujących linie uzupełniające,
 1. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, będą czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny będzie estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, w którym przy wyjeździe pojazdu z zajezdni lub bazy przed rozpoczęciem przez pojazd pracy przewozowej:
 - 1) siedzenia, poręcze, wewnętrzne szyby i ramy okienne, nie noszą widocznych śladów zanieczyszczeń;
 - 2) na podłogach nie ma żadnych widocznych zanieczyszczeń: błota, kurzu itp.;

- 3) zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta kurzem lub błotem;
1. Pojazdy skierowane do obsługi linii będą sprawne technicznie oraz będą spełniać normy emisji spalin i hałasu.
 2. Przy temperaturze zewnętrznej poniżej + 5 stopni C, pojazdy powinny być ogrzewane, przy temperaturze zewnętrznej powyżej + 10 stopni C ogrzewanie powinno być wyłączone. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów.
 3. Po zmroku wnętrze pojazdu będzie tak oświetlone, że zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w autobusie, w tym cennika opłat. Również oznakowanie zewnętrzne numeru linii i tablicy z kierunkiem jazdy będzie tak oświetlone, że jego odczytanie będzie możliwe w każdych warunkach pogodowych.
 4. Wszystkie pojazdy będą oznakowane na zewnątrz w sposób łatwo zauważalny numerem i znakiem identyfikującym pojazd oraz następującymi tablicami:

- 1) elektroniczną tablicą czołową z numerem linii;
- 2) wyświetlacz umieszczony z przodu pojazdu umożliwiający wyświetlenie realizowanej relacji;
- 3) elektroniczną tablicą z numerem linii z tyłu pojazdu.

Sprzęt musi być zsynchronizowany z oprogramowaniem do informacji pasażerskiej.

1. Wszystkie pojazdy komunikacji miejskiej będą oznakowane na zewnątrz zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wewnątrz każdego z pojazdów Wykonawca umieści:
 - 1) elektroniczną tablicę wyświetlającą numer linii i nazwę przystanku docelowego, identyczną z nazwą zawartą w przekazanym przez Zamawiającego rozkładzie jazdy,
 - 2) czytniki kart zbliżeniowych zamontowane przy wszystkich drzwiach autobusu; czytniki muszą umożliwiać odczytywanie funkcjonujących w mieście Kart Mławiaka.

- 3) regulamin przewozu osób i bagażu;
- 4) tablica umieszczona wewnątrz pojazdu, zawierająca opis trasy z nazwami krańców;
- 5) urządzenie fiskalne do sprzedaży biletów przez kierowcę.
- 6) urządzenia zapewniające działanie bezpłatnej sieci WiFi;
- 7) zapewni możliwość umieszczenia i zapewnienia działania pojedynczego monitora LCD w każdym z autobusów.
 1. Na zewnętrznych powierzchniach pojazdów mogą być umieszczane wyłącznie treści przekazane przez Zamawiającego, przy czym muszą być one umieszczone tak aby nie zmniejszały czytelności wymaganego oznakowania i informacji, o których mowa w ust. 10 i 11 oraz nie mogą być umieszczane na szybach, z wyjątkiem tylnej szyby pojazdu.
 2. Wewnątrz pojazdów mogą być umieszczane wyłącznie treści przekazane przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może umieszczać na zewnątrz i wewnątrz pojazdów własne informacje porządkowe skierowane do pasażerów.

16. W pojazdach obsługujących linie określone w ust. 1, zwane dalej Liniami, honorowane będą następujące bilety określone w taryfie ustalonej przez właściwe organy samorządowe Miasta Mławy zwanej dalej Taryfą:

- jednorazowy normalny,
- jednorazowy ulgowy,
- miesięczny normalny,
- miesięczny ulgowy,

oraz uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Mławie, wynikające z Uchwały Nr XLI/401/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych w komunikacji miejskiej Miasta Mława wraz z aktami ją zmieniającymi to jest: Uchwałą Nr XXXII/380/2017 z dnia 26 czerwca

2017r. i Uchwałą Nr XXXIV/417/2017 z dnia 26 września **stanowiącymi załącznik nr 4 do OPZ.**

17. Wykonawca zapewni, że kierowca autobusu będzie:

- 1) odnosić się do pasażerów w sposób grzeczny i kulturalny;
- 2) ubrany w strój służbowy, którego wygląd zostanie uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 3) zatrzymywać pojazd na przystanku jak najbliżej krawężnika, o ile pozwalają na to warunki drogowe i techniczne;
- 4) na przystankach otwierać na żądanie pasażerów wszystkie drzwi pojazdu, z tym, że przy stosowaniu zasady wsiadania przednimi drzwiami, kierowca otwierając kolejne drzwi z opóźnieniem, nie może odmówić pasażerom opuszczenia pojazdu także przednimi drzwiami;
- 5) umożliwiać wejście do pojazdu osobom niepełnosprawnym, z wózkami dla dzieci itp., poprzez wykorzystanie urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pojazdu i przeznaczonych do tego celu, przy czym osobie w widoczny sposób niesprawnej ruchowo, kierowca udzieli osobistej pomocy **o ile pomocy tej nie udziela pasażerowie;**
- 6) w czasie postoju udzielać pasażerom informacji o rozkładzie jazdy obsługiwanej linii, taryfach biletowych i innych sprawach związanych z podróżą;
- 7) zabierać z przystanku każdego pasażera (z wyjątkiem osoby ewidentnie nietrzeźwej lub z bagażem nie odpowiadającym przepisom), z zachowania którego widać, że zamierza wsiąść do pojazdu, w tym pasażera dobiegającego z przodu pojazdu zanim pojazd ruszył z przystanku, z zastrzeżeniem, że w przypadku przepełnienia pojazdu kierowca może nie zabrać pasażerów;
- 8) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o zauważonych dewastacjach infrastruktury przystankowej (wiaty i słupki przystankowe, rozkłady jazdy, kosze na śmieci, ławki);

- 9) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusów;
- 10) niezwłocznie informować telefonicznie policję bezpośrednio lub za pośrednictwem wskazanego przez Wykonawcę pracownika, o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligańskich lub przestępczych zachowaniach pasażerów i w miarę możliwości niezwłocznie podejmować działania zmierzające do ograniczenia takich zagrożeń i ich skutków;
- 11) na przystankach końcowych, na których czas postoju jest dłuższy niż 10 minut, usunąć z przedziału pasażerskiego papiery i większe śmieci, a w okresie zimowym błoto pośniegowe;
- 12) sprzedawać pasażerom bilety na zasadach określonych w ust 16, w tym bilety miesięczne, przy użyciu zainstalowanych w pojazdach urządzeń fiskalnych;
- 13) prowadzić kontrolę biletów i uprawnień pasażerów do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.
- 14) posiadać identyfikator o wyglądzie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
18. W razie awarii pojazdu kierowca poinformuje pasażerów o terminie jej usunięcia i spodziewanym czasie opóźnienia, a w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii, kierowca poinformuje pasażerów o komunikacji zastępczej;
19. W razie awarii innego pojazdu wykonującego kurs na rzecz Zamawiającego, kierowca zatrzyma pojazd i zabierze, w miarę wolnych miejsc, oczekujących pasażerów.
20. Wykonawca we wszystkich pojazdach komunikacji miejskiej zapewni monitoring wizyjny. Nagrania z monitoringu Wykonawca będzie przechowywał co najmniej przez okres 7 dni.
21. Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusów, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp,

22. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o zauważonych przez kierowców dewastacjach infrastruktury przystankowej (wiaty i słupki przystankowe, rozkłady jazdy, kosze na śmieci, ławki). W przypadkach stwierdzenia szkody poza godzinami pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym.

23. Zamawiający zobowiązuje się do informowania pasażerów o rozkładach jazdy poprzez udostępnianie ich na swojej stronie internetowej. Umieszczenie aktualnych rozkładów jazdy na słupkach przystankowych znajdujących się na wszystkich przystankach, będzie należało do obowiązków Wykonawcy. Graficzny wzór rozkładu jazdy Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

24. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca uruchomi działanie oprogramowania, które będzie stanowiło system informacji pasażerskiej. Oprogramowanie musi działać:

- w wersji online na elektronicznych tablicach na przystankach;
- w wersji online w przeglądarkach www z możliwością rozpoznawania lokalizacji;
- w wersji off-line w przeglądarkach www;
- w wersji online na urządzeniach przenośnych obsługiwanych przez najpopularniejsze systemy operacyjne.

Oprogramowanie musi ponadto w wersji online podawać czasy przyjazdu pojazdów z uwzględnieniem aktualnego położenia pojazdu i stanu komunikacji (czyli online) także

w wersji graficznej zaprezentowanej na mapie na której jest zaznaczona trasa przejazdu autobusu.

25. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o zaistniałych wypadkach drogowych, w których uczestniczył pojazd Wykonawcy, a które miały miejsce podczas wykonywania zleconych zadań przewozowych, kontaktując się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

26. Wykonawca uzyska na swój koszt wszelkie niezbędne zezwolenia i zaświadczenia wymagane przepisami prawa do prowadzenia usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżnych i szkody powstałe z jego winy, na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym.

28. Wykonawca wdroży elektroniczny system ewidencji przejazdów, który będzie m.in. umożliwiał analizę potoków pasażerów. System będzie obsługiwał karty mieszkańca (Karty Mławiaka) będące kartami zbliżeniowymi. W celu obsługi systemu Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu ewidencji przejazdów oraz przekaże urządzenia niezbędne do spersonalizowania kart, w tym w szczególności drukarkę termosublimacyjną, materiały eksploatacyjne do drukarki oraz aparat fotograficzny do wykonywania zdjęć, które będą umieszczane na karcie. Wzór graficzny kart biletów elektronicznych, wydawanych przez Wykonawcę osobom, które nie posiadają Karty Mławiaka będzie uzgodniony z Zamawiającym.

29. Wykonawca zapewni funkcjonowanie oprogramowania umożliwiającego uzyskanie danych odnośnie ilości pasażerów wsiadających do autobusów na poszczególnych przystankach (zarówno tych, którzy zakupią bilet jak też tych, którzy będą rejestrować przejazd przy użyciu Karty Mławiaka w czytnikach zamontowanych w każdych drzwiach wejściowych do autobusu). Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu bezpłatny dostęp do tego oprogramowania.

30. Wykonawca o stanie realizacji usług z danego dnia będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego, do godziny 9:00, podając w przypadku nie wykonania kursów, nazwę linii i okres w jakim linia nie była obsługiwana oraz przewidywany termin przywrócenia rozkładowej obsługi linii.

31. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu bezpośrednio, faxem lub pocztą elektroniczną, zbiorcze tygodniowe informacje o niewykonanych kursach z wyszczególnieniem ilości niewykonanych wozokilometrów dla każdej linii, a także informacje o wszystkich kursach wykonanych taborem, który będzie miał mniejszą pojemność lub nie będzie spełniał określonych powyżej wymogów. Informacje te, obejmujące poprzedni tydzień kalendarzowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w każdy wtorek do godziny 10:00, a w przypadku, gdy wtorek będzie przypadał w dzień wolny od pracy, w najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu.

32. Wykonawca prześle Zamawiającemu, raz na kwartał podczas trwania umowy, informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz informację o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.

33. Wykonawca w przypadku awarii, podstawy pojazd zastępczy w ciągu **30** minut od chwili wystąpienia awarii.

34. Przewozy na trasach podanych w załączniku nr 1 do umowy prowadzone będą po ulicach posiadających zróżnicowaną nawierzchnię drogową, w tym nawierzchnię asfaltową, gruntową. Miejscami na trasie mogą występować poprzeczne i podłużne nierówności nawierzchni.

35. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże Zamawiającemu miejsce, stanowiące bazę/zajezdnię dla pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi komunikacji miejskiej.

36. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje regulamin przewozów. Regulamin musi być opracowany i upubliczniony nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi komunikacji miejskiej.

37. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi przewozu regularnego osób i bagażu podręcznego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Mława, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 60.962)

w następujący sposób:

1) Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca i Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne (kierowcy autobusów, mechanicy) i prace dyspozytorów ruchu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca po podpisaniu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia, przedstawi Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, oświadczenie, że wszystkie wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie będzie również załączone do każdej faktury.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób, wskazanych w wykazie.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 37.1)
- 6) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:
- Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przed przystąpieniem do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne pod rygorem nieważności oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób ze wskazaniem imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu i funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia (wykaz osób). Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wydaniem Wykonawcy terenu bazy (zajezdni taboru autobusowego) do momentu otrzymania oświadczenia (pkt. 37.2) i wykazu osób, o którym mowa powyżej. Wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy i nie będzie obciążało Zamawiającego.

Kryterium jakości -

Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6)Szacunkowa wartość

II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)Informacje o opcjachOpcje: nie

II.2.12)Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14)Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki udziału

III.1.1)Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:1.Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z uzyskaniem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym (Dz. u. z2016 r. poz.1907).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji: Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) wykaz środków transportu publicznego, jakimi dysponuje Wykonawca, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, z należytą starannością przewóz osób i bagaży środkami komunikacji publicznej na co najmniej jednej linii o długości nie mniejszej niż 5 km.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2)Warunki realizacji umowy:

III.2.3)Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
Sekcja IV: Procedura

IV.1)Opis

IV.1.1)Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3)Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4)Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6)Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.2)Informacje administracyjne

IV.2.1)Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 11/12/2017

Czas lokalny: 11:30

IV.2.4)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:Polski

IV.2.6)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7)Warunki otwarcia ofert

Data: 11/12/2017

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń: Przy zakończeniu realizacji zamówienia.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa 02-676

Polska Tel.: +48 224587801 E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Ustawa Prawo zamówień publicznych 5 / 5 Warszawa Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 30/10/2017

Aktualizacja 02.11.2017r. - publikacja SIWZ i JEDZ

Zamieszczono pliki.

Aktualizacja z dnia 11.12.2017 r. - Zbiorcze zestawienie ofert.

Do pobrania

[JEDZ.zip 87.95 KB](#)

[Mapa MKM 30 10 2017.pdf 634.46 KB](#)

[Wzór umowy 235.5 KB](#)

[Rozkład jazdy.zip 1.45 MB](#)

[SIWZ.doc 175.5 KB](#)

[Uchwały.zip 1.21 MB](#)

[Wykaz przystanków MKM.pdf 223.5 KB](#)

[Zbiorcze zestawienie ofert.pdf 370 KB](#)

[Komunikacja miejska unieważnienie postępowania.pdf 302.93 KB](#)

Adres źródłowy: <https://mlawa.pl/arttykul/swiadczenie-uslugi-komunikacji-miejskiej-na-terenie-miasta-mlawa-w-latach-2018-2020>