



**Opublikowane na:** Mława (mlawa.pl)

**Autor:** Piotr Tomaszewski

---

## **Przebudowa - rewitalizacja zabytkowego ratusza w Mławie**

Publikowane od  
23.11.2012 00:00:00  
Publikowane do  
23.12.2012 00:00:00

Aktualizacja 28.11.2012r. - kosztorys ATH, Aktualizacja 28.11.2012r. - odpowiedzi na pytania 1, Aktualizacja 05.12.2012r. - odpowiedzi na pytania 2 i 3, Aktualizacja 19.12.2012r. - powiadomienie o wyborze oferty

**Mława: Przebudowa - rewitalizacja zabytkowego ratusza w Mławie**

**Numer ogłoszenia w BZP: 248453 - 2012;**

**data zamieszczenia w BZP : 23.11.2012**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Burmistrz Miasta Mława , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 23 6546441, faks 23 6543652.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przebudowa - rewitalizacja zabytkowego ratusza w Mławie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa - rewitalizacja zabytkowego ratusza w Mławie. Zakres zamówienia obejmuje: - dostosowanie obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego na podstawie opracowanej ekspertyzy, - remont: elewacji z wymianą stolarki okiennej, wieży i dachu budynku z wymianą pokrycia, - dostosowanie pomieszczeń wg wytycznych zamawiającego (tj. wykonanie łazienki dla osób niepełnosprawnych na parterze, dostosowanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących przepisów, zmianę układu pomieszczeń w oficynie w celu dostosowania do wymogów p. poż. oraz istniejącej obsługi pracowniczej. W kosztach ogólnych należy uwzględnić (bez wprowadzania dodatkowych pozycji do kosztorysu) także elementy j.n.: - przygotowanie sprawozdania z prowadzenia robót budowlanych wymaganego przez Konserwatora Zabytków do rozliczenia zadania inwestycyjnego (w szczególności dokumentacja opisowa, zdjęciowa, nagranie filmu, i inne wymagane elementy.); - w trakcie prac przygotowawczych do robót tynkarskich na elewacji południowej i zachodniej zachodniego skrzydła Ratusza dokonanie odkrywek, pozwalających na ustalenie czy mur w kondygnacji parteru jest historyczny i posiada pozostałości pierwotnego zdobienia, przemuruowań i czy pochodzi z okresu rozbudowy budynku ratusza z czasu okupacji niemieckiej. - w przypadku stwierdzenia śladów zdobień, należy ten fakt zgłosić Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków o/Ciechanów w celu uzgodnienia dalszego postępowania. W tym przypadku konieczne będzie przeprowadzenie badań architektonicznych i opracowanie dokumentacji pozwalającej na odtworzenie zdobień; - udokumentowanie formy gzymsu podrynnowego w formie odlewu i przekazanie do WKZ o/Ciechanów; - wykonanie dokumentacji oraz prac restauracyjnych muru ogrodzeniowego wraz z nową bramą wjazdową od strony północnej. Na wzmiankowaną dokumentację należy uzyskać akceptację WKZ o/Ciechanów. 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana przez Firmę DRAFT

Usługi Projektowe z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 33/35, 10-560 Olsztyn zawierająca:  
- Projekt techniczny budowlano - wykonawczy - STWiORB - Przedmiary robót..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.26.12.11-6, 45.31.00.00-3, 45.33.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 40 8213 0008 2003 0400 9999 0005, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 19, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. 4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 10 grudnia 2012r. do godz. 1200. 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączone do oferty. 6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od

daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - złożony oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - złożony oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wymagane wykonanie robót restauracyjnych min. jednego budynku wpisanego do rejestru zabytków polegających na renowacji elewacji o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup> ).
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - złożony oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - złożony oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wymagane jest dysponowanie po jednej osobie na każde z wymienionych stanowisk: a) kierownik budowy: wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, - co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 27.07.2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987), b) konserwator i restaurator elementów i detali architektonicznych wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz co najmniej 12 miesięczna praktyka zawodowa w zakresie konserwacji i badania zabytków - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dn. 27.07.2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 2011 Nr 165, poz. 987),

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie: - oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym oświadczenie z art. 22 składa każdy z nich - polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 000 000,00 zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- informację na temat podwykonawców (załącznik nr 6 - jeżeli dotyczy), - dowód wniesienia wadium (oryginał lub kopia). - szczegółowy kosztorys ofertowy (zawierający wartości jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z narzutami oraz podsumowania poszczególnych pozycji), - Wskaźniki cenotwórcze zastosowane przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych - załącznik nr 7.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**



**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
- 1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
  - 1.1.1 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - 1.1.2 klęski żywiołowe;
- 1.2 zmiany spowodowane warunkami archeologicznymi:
  - 1.2.1 prace archeologiczne;
- 1.3 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1.3.1 wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
  - 1.3.2 konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- 1.4 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - 1.4.1 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - 1.4.2 wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
  - 1.4.3 konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego -konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
  - 1.4.4 konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- 1.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy
- 1.5.1 wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych;
- 1.5.2 wystąpienie rażących błędów w dokumentacji uniemożliwiających kontynuowanie robót;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 - 1.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej

przedmiotu w sposób należyty. 2 Zmiany osobowe 2.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach; 2.2 zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ; 3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia 3.1 zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy; 3.2 zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego; 3.3 zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy; 4. Płatności 4.1 zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, 4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy;. 5. Pozostałe zmiany 5.1 siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; 5.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu; 5.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; 5.4 wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego; 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności: 6.1 ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa 6.2 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) 6.3 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią

jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/>  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Mława, ul Stary Rynek 19, 06-500 Mława, pokój 19.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.12.2012 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miasta Mława, ul Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Aktualizacja 28.11.2012r. - kosztorys ATH

Aktualizacja 28.11.2012r. - odpowiedzi na pytania 1

Aktualizacja 05.12.2012r. - odpowiedzi na pytania 2 i 3

Aktualizacja 19.12.2012r. - powiadomienie o wyborze oferty

Burmistrz Miasta Mława informuje, że na zadanie pod nazwą „**Przebudowa - rewitalizacja zabytkowego ratusza w Mławie**” wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę:

**Usługi Budowlane "REMIRENT" Cezary Smoleński**

**ul. Ogrodowa 23, 06-400 Ciechanów**

**kwota brutto: 1 154 320,85 zł**

Wybrana oferta w kryterium: cena - 100% uzyskała 4x100 pkt = 400 pkt

## Zestawienie ofert:

1. Zakład Remontowo - Budowlany Hądzel Marian, ul. Wrończyńska 12, 46-300 Oleśno - 337,32 pkt
2. Agencja Sfinks, ul. Głowackiego 22/32, 10-488 Olsztyn - 351,26 pkt
3. Konsorcjum: Lider - DEMIURG Sp. z o.o. S.K., ul. Płowiecka 11/2, 60-277 Poznań; Partner - Firma Budowlano - Sztukatorska i Renowacji Zabytków Sebastian Domaniecki, ul. Rydzowa 15, 64 - 530 Kaźmierz - 233,84 pkt
4. Firma Ogólnobudowlana DEKBUD Wojciech Jerzakowski, 62-200 Gniezno, Skierszewo 3A - 293,42 pkt
5. Przedsiębiorstwo Remontowo - Budowlane "AGAD" Sp. z o.o., ul. Chrzanowskiego 23B, 87-100 Toruń - 300,76 pkt
6. Pracownie Konserwacji Zabytków nad Łódką Spółka z o.o., ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź - 212,34pkt
7. Konsorcjum: Lider - Przedsiębiorstwo Budowlane EKOINBUD Sp. z o.o., ul. Wielkopolska 5A, 80-180 Gdańsk; Partner - EKOINBUD Sp. z o.o., ul. Wielkopolska 5A, 80-180 Gdańsk - 240,53pkt
8. AMP Sp. z o.o., ul. Sarmacka 5G, 02-972 Warszawa - 322,72 pkt
9. RENOVA Sp. z o.o., ul. Piękna 47, 00-672 Warszawa - 230,50pkt
10. Przedsiębiorstwo Budowlane Tomasz Francuz S.K., ul. Szpitalna 3/5, 31-024 Kraków - 259,32pkt
11. Konsorcjum: Lider - ANATEX Sp. z o.o., ul. Handlowa 6G, 15-399 Białystok; Partner - Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Remontowo - Budowlane "ANATEX" inż. Anatol Chomczyk, ul. Handlowa 6G, 15-399 Białystok - 256,56pkt
12. ART-REKO Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 33D lok. 65, 05-091 Żąbki - 309,17pkt
13. Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków S.A., ul. Solec 103, 00-382 Warszawa - 318,49pkt
14. Andrzej Kamiński Usługi Ogólnobudowlane i Konserwacja Zabytków "KAMIX", ul. W.. Pileckiego 19, 13-200 Działdowo - 394,18pkt
15. Usługi Budowlane "REMIRENT" Cezary Smoleński, ul. Ogrodowa 23, 06-400 Ciechanów -400 pkt

Do pobrania

[Przedmary robót \(pdf\) 578.33 KB](#)

[Dokumentacja techniczna i specyfikacje techniczne 53.69 MB](#)

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia 370 KB](#)

[Przedmiary w ATH 28.11.2012.zip 82.46 KB](#)

[Pytania i odpowiedzi 1 437.05 KB](#)

[Pytania i odpowiedzi 2 1.88 MB](#)

[Pytania i odpowiedzi 3 899.42 KB](#)

---

**Adres źródłowy:** <https://mlawa.pl/arttykul/przebudowa-rewitalizacja-zabytkowego-ratusza-w-mlawie>