



**Opublikowane na:** Mława (mlawa.pl)

**Autor:** Dorota Herdon

---

## **Uchwała Nr XXI/215/2012 Rady Miasta Mława z dnia 25 września 2012 roku**

Publikowane od  
02.10.2012 00:00:00  
Publikowane do  
02.11.2012 00:00:00

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne

**UCHWAŁA NR XXI/215/2012**

**Rady Miasta Mława**

**z dnia 25 września 2012 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Miasta Mława uchwała, co następuje:

## § 1

0. Dotacja dla publicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mława.
0. Dotacja dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach, prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto.
0. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Mława według stanu na początek roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 2

0. Dotacja dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.
0. W roku kalendarzowym, w którym została wydana decyzja Burmistrza o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły/przedszkola, dotacji udziela się pomimo złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
0. Publiczne zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania, otrzymują dotacje od pierwszego dnia miesiąca, w którym rozpoczynają swoją działalność.

## § 3

0. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja obliczona jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały.
0. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następuje w ostatej, grudniowej transzy.

#### § 4

0. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Mława, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.
0. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
0. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

#### § 5

0. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Mława zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w publicznych szkołach/przedszkolach prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji danych przekazanych w formie elektronicznej do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych

danych.

0. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Mława zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej szkoły/przedszkola oraz osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę/przedszkole, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
0. Kontrola może być przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę/przedszkole bądź doraźnie poza planem kontroli, na polecenie Burmistrza Miasta Mława, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
0. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:
  - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły/przedszkola, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
  - 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
  - 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
  - 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
  - 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów, gdy jest to osoba pełnoletnia lub w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców /opiekunów prawnych ucznia.
0. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną szkołę/przedszkole jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
0. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba fizyczna lub prawna prowadząca

szkołę/przedszkole albo osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanej szkoły/przedszkola, w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu.

0. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę/przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.
0. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.
0. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę/przedszkole.
0. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną szkołę/przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.
0. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 12.
0. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Mława przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę/przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i/lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
0. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/przedszkole, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Mława o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i/lub nieprawidłowości.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

inż. Krzysztof Wasiłowski

-

-

Do pobrania

[Załącznik nr 1.doc 125 KB](#)

[Załącznik nr 3.doc 58 KB](#)

[Załącznik nr 2.doc 126 KB](#)

---

**Adres źródłowy:** <https://mlawa.pl/arttykul/uchwala-nr-xxi2152012-rady-miasta-mlawa-z-dnia-25-wrzesnia-2012-roku>