



**Opublikowane na:** Mława (mlawa.pl)

**Autor:** Piotr Tomaszewski

---

## **Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy - rewitalizacji zabytkowego Ratusza w Mławie**

Publikowane od

16.04.2012 00:00:00

Publikowane do

16.05.2012 00:00:00

Aktualizacja 20.04.2012r. - przedłużenie terminu składania ofert. Aktualizacja 20.04.2012r. - pytania i odpowiedzi nr 2, 3, 4 (załączone pisma) i zmiana terminu wykonania zadania. Aktualizacja 23.04.2012r. - pytania i odpowiedzi nr 1, zamieszczenie wytycznych Konserwatora Zabytków, Aktualizacja 08.05.2012r. - powiadomienie o wyborze oferty

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy - rewitalizacji zabytkowego Ratusza w Mławie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.

Opis ogólny przedmiotu zamówienia Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy - rewitalizacji zabytkowego Ratusza w Mławie, z uwzględnieniem nw. zakresu: opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zawierającej projekty budowlano-wykonawcze wraz z częścią kosztową tj. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, ZZK, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 2. W ramach wykonanej dokumentacji należy uwzględnić: 1) wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu 2) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno - konserwatorskiej konstrukcji więźby dachowej 3) wymiana lub wzmocnienie wadliwych elementów więźby, 4) wymiana pokrycia wieży z obudową z blachy cynkowej, 5) wymianę pokrycia dachowego wraz z oknami w dachu, i remontem kominów, 6) wykonanie ekspertyzy technicznej przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych dot. rozwiązań zamiennych w stosunku do obowiązków nałożonych decyzją w sprawie uchybień naruszających przepisy przeciwpożarowe, 7) dostosowanie istniejącej pochylni zewnętrznej przy schodach głównych dla osób niepełnosprawnych (kąt nachylenia, balustrada), 8) wymianą drzwi wejściowych głównych i drzwi wyjściowych na dziedziniec, 9) uwzględnienie spełnienia wymagań lub uzyskanie odstępstw na narzucone wymagania wynikłe po kontroli Powiatowej Straży Pożarnej, Najwyższej Izby Kontroli i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, 10) zmianę układu pomieszczeń w oficynie (części niezabytkowej obiektu) celem dostosowania do wymogów p. poż. I istniejącej obsługi pracowniczej. 11) naprawę i odnowienie elewacji budynku, 12) wymianę stolarki okiennej, 13) zaprojektowanie łazienki dla osób niepełnosprawnych, 14) Dokumentację należy etapować z podziałem zakresowym i kosztorysowym na etapy obejmujące zakres uzgodniony z Zamawiającym. 3. W ramach zadania należy wykonać: 1) aktualizację mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, 2) inwentaryzację architektoniczną całego obiektu oraz inwentaryzację architektoniczno - konserwatorską konstrukcji więźby dachowej Ratusza, zamawiający dysponuje częściową inwentaryzacją budynku, którą w formie fotograficznej załącza do SIWZ, 3) opracowanie kompletnych projektów budowlanych

i wykonawczych w wersji analogowej i elektronicznej ( 5 egz. + CD) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.2 września 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmujących : a. projekt architektoniczny, konstrukcyjny i projekty instalacyjne, b. ekspertyzę techniczną, wykonaną przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych dot. rozwiązań zamiennych w stosunku do obowiązków narzuconych decyzją w sprawie uchybień naruszających przepisy przeciwpożarowe, c. inne niezbędne: uzgodnienia, decyzje, opinie, ekspertyzy i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (w przypadku takiej możliwości), d. uzyskanie zgłoszenia budowy (w przypadku takiej możliwości) lub decyzji o pozwoleniu na budowę, 4) kosztorys inwestorski, przedmiary robót i kosztorysy ofertowe branżami w wersji analogowej i elektronicznej ( 5 egz.+CD) 5) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (2 egz.) 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż w wersji analogowej i elektronicznej (2 egz.+CD) 7) nadzór autorski nad realizacją zadania..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 74.23.20.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: (Zmiana 20.04.2012r.) Zakończenie: 15.10.2012.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 - złoży oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - potwierdzenie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat projektów architektoniczno-budowlanych. Ocena spełnienia dokonana będzie na podstawie dołączonego do oferty wykazu wykonanych projektów budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że projekty te zostały wykonane z należytą starannością.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

#### **• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym oświadczenie z art. 22 składa każdy z nich - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 100 tys. zł.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

parafowany projekt umowy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie



## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących: w szczególności: - przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji czy wymaganych uzgodnień. Szczegółowe warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.mlawa.pl/zamowienia-publiczne-2/>  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Mława ul. Stary Rynek 19 pok. nr 19 06-500 Mława.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** (Zmiana 20.04.2012r.) **27.04.2012 godzina 10:00**,  
miejsce: Urząd Miasta Mława ul. Stary Rynek 19 pok. nr 19 06-500 Mława.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

**Aktualizacja 20.04.2012r.**

Burmistrz Miasta Mława informuje, że w związku ze złożonymi zapytaniami do przetargu przedłuża termin składania ofert na dzień **27.04.2012r.** do godz. **10:00.**

**Aktualizacja 20.04.2012r.**

Zamieszczenie pytań i odpowiedzi nr 2, 3 i 4. Zmiana terminu wykonania zamówienia na 15.10.2012r.

**Aktualizacja 23.04.2012r.**

Zamieszczenie pytań i odpowiedzi nr 1. Zamieszczenie wytycznych Konserwatora Zabytków.

**Aktualizacja 08.05.2012r. - powiadomienie o wyborze oferty**

Zamawiający informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 PZP, na zadanie pod nazwą „**Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy - rewitalizacji zabytkowego Ratusza w Mławie**” (WI.27.17.2012), złożono 14 ofert. Zamawiający wybrał do realizacji w/w zamówienia ofertę:

**"DRAFT" Usługi projektowe, ul. Żołnierska 33/35, 10-560 Olsztyn  
cena brutto 49 815,00 zł**

Uzasadnienie wyboru: wybrana oferta była najkorzystniejsza cenowo i uzyskała najwięcej punktów w kryterium CENA - 100%, uzyskała 4\*100,00 pkt. = **400 pkt.**

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust.2 pkt. 3 ppkt. a) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. po dniu 08.05.2012r.

Zestawienie ocen punktowych ofert:

1 BITL Biuro Inżynierskie Tomasz Łęski, ul. Pułaskiego 25, 42-200 Częstochowa - 376,76pkt.

2 Mazowickie Biuro Projektów "MAPRO" Sp. z o. o., ul. Dworcowa 2, 09-402 Płock - 143,36 pkt.

3 An Archi Group S.C. T. Kacprowicz, K. Kacprowicz, R. Zadorożny, K. Odziomek , ul. Chorzowska 64, 44-100 Gliwice - 210,40pkt.

4 Oferta wycofana bez otwarcia

5 Wandachowicz-Kashyna Architekci Sp. P., ul. Rynek 18/2, 62-020 Swarzędz - 225,00 pkt.

6 Hemex-Północ Sp. z. o.o., ul. Sportowa 8c/25, 81-300 Gdynia - 153,88 pkt.

7 Pracownia Projektowa F-11, ul. Olszańska 7a/2, 31-513 Kraków - 174,20 pkt.

8 "DRAFT" Usługi projektowe, ul. Żołnierska 33/35, 10-560 Olsztyn - 400,00 pkt.

9 Laboratorium Projektowe Barponia Barbara Poniatowska-Łapkowska, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9/1, 81-703 Sopot -147,28 pkt.

10 EUROTOP24.PL Sp. z o. o., ul. Wilczyńskiego 1A, 10-686 Olsztyn - 207,68 pkt.

11 Architektoniczne Biuro Projektowe Abi-Project, ul. Struga 13, 49-300 Brzeg - 399,00 pkt.

12 Makro-Budomat Development Sp. z o. o., ul. Kopernika 8/18 m 26, 00-367 Warszawa - 168,76 pkt.

13 Df Studio Projektowe s.c. Sławomir Maksimowicz, Mirosław Snarski, ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-565 Białystok - 245,44pkt.

14 Biuro Projektów "INWEST-P", ul. Batalionów Chłopskich 17A 06-400 Ciechanów - 253,12 pkt.

Do pobrania

[SIWZ przebudowa rewitalizacja ratusza.doc 319.5 KB](#)

[częściowa inwentaryzacja.zip 289.76 KB](#)

[decyzja KPSP.zip 476.14 KB](#)

[wystąpienie NIK.zip 465.68 KB](#)

[zdjęcia obiektu ratusza.zip 689.95 KB](#)

[Pytania i odpowiedzi nr 4 z dn. 19.04.2012r..doc 173 KB](#)

[Pytanie i odpowiedź nr 2 z dn. 17.04..doc 160.5 KB](#)

[Pytanie i odpowiedź nr 3 z dn. 17.04.2012.doc 174.5 KB](#)

[Wytyczne Konserwatora Zabytków - cz. 1 1.89 MB](#)

[Wytyczne Konserwatora Zabytków - cz. 2 1.84 MB](#)

[Pytanie i odpowiedź nr 1 z dn. 17.04..doc 174.5 KB](#)

---

**Adres źródłowy:** <https://mlawa.pl/arttykul/opracowanie-dokumentacji-technicznej-przebudowy-rewitalizacji-zabytkowego-ratusza-w-mlawie>