



Opublikowane na: Mława (mlawa.pl)

Autor: Agnieszka Puzio-Dębska

Kalendarz dla organizacji pozarządowych na 2012 rok

Publikowane od
09.02.2012 00:00:00
Publikowane do
09.03.2012 00:00:00

15 września 2011 roku - składanie wniosków dotyczących inicjatyw, imprez, przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w roku 2012, tworzenie planu budżetu dla organizacji pozarządowych na 2012 rok, przygotowanie kalendarza imprez na 2012 rok

STYCZEŃ

15 stycznia - urząd miasta - złożenie deklaracji i odprowadzenie podatku od nieruchomości z tytułu posiadania nieruchomości lub od lokalu wynajmowanego od urzędu (złożenie deklaracji zerowej w przypadku wynajmu lokalu na działalność statutową organizacji pożytku publicznego)

20 stycznia - termin składania ofert w otwartym konkursie ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na rok 2012

31 stycznia - marszałek województwa - przesłanie sprawozdania przez organizacje posiadające status agencji pośrednictwa pracy i zatrudnienia

31 stycznia - urząd skarbowy:

- złożenie deklaracji PIT-4R - informacja o przekazanych przez płatnika w ciągu roku zaliczkach na podatek dochodowy osób fizycznych (pracowników organizacji);

- złożenie deklaracji PIT-8AR – informacja o pobranych zaliczkach podatku od wypłat m.in. świadczeń na rzecz byłych pracowników (rencistów, emerytów)

31 stycznia – ZUS: złożenie deklaracji ZUS IWA – składają ją pracodawcy, którzy byli zgłoszeni jako płatnicy nieprzerwanie przez cały rok, działają nadal i zgłaszali w sprawozdawanym okresie średnio w miesiącu co najmniej 10 ubezpieczonych do ubezpieczenia wypadkowego

LUTY

15 lutego – termin składania wniosków w otwartym konkursie ofert zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława

20 lutego – Ministerstwo Sprawiedliwości – sprawozdanie z wykorzystania nawiązek sądowych z wykazaniem wysokości zasądzonych, otrzymanych i wydatkowanych nawiązek w 2010 r. oraz wskazaniem ich celu przeznaczenia – dla organizacji wpisanych do wykazu instytucji, organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń.

28 lutego – pracownicy i urzędy skarbowe: deklaracje PIT:

- PIT-11 – organizacja ma obowiązek przygotować deklaracje PIT-11 (dla pracownika i urzędu skarbowego). Są to informacje o uzyskanych przez podatnika dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych. PIT-11 dotyczy wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub zatrudnionych na umowę zlecenia i o dzieło.

Uwaga: Jeśli mamy do czynienia z zakończeniem pracy pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę, to PIT-11 należy sporządzić i przekazać pracownikowi oraz do urzędu skarbowego do 15 dnia miesiąca po zakończeniu umowy o pracę.

- PIT-40 – organizacja może w imieniu pracownika dokonać jego rocznego rozliczenia w postaci deklaracji PIT-40 (oryginał do urzędu skarbowego), pod warunkiem że pracownik złoży u swojego pracodawcy PIT-12 do 10 stycznia oraz że jego przychody pochodzą z jednego źródła i nie korzysta on z odliczeń podatkowych. Warto zaznaczyć, że w tym przypadku, gdy organizacja w jego imieniu składa rozliczenie roczne na druku PIT-0, pracownik nie może skorzystać z możliwości przekazania 1% podatku dla organizacji pożytku publicznego.

- PIT-8S – organizacje, które wypłacają stypendia podlegające opodatkowaniu, sporządzają i wysyłają deklarację PIT-8S. Oryginał deklaracji otrzymuje stypendysta, kopię urząd skarbowy.

- PIT-8C – obowiązek złożenia tej deklaracji mają organizacje, które wypłacają osobom indywidualnym m.in. wypłaty niespełniające przesłanek umowy darowizny

(oryginał do urzędu skarbowego).

Należy pamiętać o zachowaniu kopii przesłanych deklaracji oraz potwierdzenia dokonania wysyłki – do pracowników, jak i do urzędów skarbowych. Dlatego też dokumenty te powinny być wysłane listem poleconym. Jeśli pracownik może osobiście odebrać swój dokument w siedzibie organizacji, powinien na kopii dokumentu poświadczyć jego odbiór podpisem oraz datą.

MARZEC

Do 31 marca – termin składania wniosków w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: kultury, wypoczynku letniego, pomocy społecznej, pomocy osobom z niepełnosprawnością, aktywizacji osób starszych aktywizacji dzieci i młodzieży

Do 31 marca

Dla organizacji, których rok obrotowy kończy się 31 grudnia:

- Obowiązek przygotowania sprawozdania finansowego - bilans, rachunek wyników oraz informacja dodatkowa.

Urząd skarbowy: deklaracja CIT-8 wraz z załącznikami CIT-8/O i CIT D. Do końca trzeciego miesiąca następnego roku podatkowego – zwykle jest to 31 marca – należy złożyć do urzędu skarbowego deklarację CIT-8 wraz załącznikiem CIT-8/O. Jest to informacja o podatku dochodowym od osób prawnych. Załącznik CIT D jest zestawieniem darowizn otrzymanych przez organizację.

UWAGA: W związku z nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 22 stycznia 2010 r. (Dz. U. Nr 28, poz. 146) w sprawozdawczości za 2009 r. i za kolejne lata organizacje mające status pożytku publicznego (OPP) nie mają już obowiązku przekazania do MPiPS sprawozdania finansowego i merytorycznego do 31 marca - muszą to zrobić w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.

KWIECIEŃ

30 kwietnia – przygotowanie i przedstawienie na posiedzeniu Rady Miasta Mława sprawozdania z wykonania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za poprzedni rok (2011)

MAJ - CZERWIEC

30 czerwca

W ciągu sześciu miesięcy od dnia bilansowego – czyli od 31 grudnia roku

poprzedniego – powinno nastąpić zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający, zazwyczaj jest to zarząd (określa to statut organizacji). Zatwierdzenie musi nastąpić poprzez uchwałę oraz podpisanie dokumentów składających się na sprawozdanie finansowe przez wszystkich członków organu zatwierdzającego oraz osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

LIPIEC

10 lipca

W ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający organizacji sprawozdanie to powinno być przesłane do urzędu skarbowego wraz z uchwałą organu zatwierdzającego (może to być np. zarząd lub inny organ wskazany w statucie danej organizacji) o podziale ewentualnej nadwyżki przychodów nad kosztami i przeznaczeniu jej na cele statutowe. Jeśli sprawozdanie finansowe będzie zatwierdzone w ostatnim możliwym dniu, czyli 30 czerwca (licząc sześć miesięcy od dnia bilansowego 31 grudnia), to termin wysłania sprawozdania do urzędu skarbowego mija 10 lipca. Jeśli jednak zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez organ nadrzędny nastąpi wcześniej, wówczas termin wysłania sprawozdania do urzędu skarbowego upłynie dziesiątego dnia od tej daty zatwierdzenia.

15 lipca - to ważny termin dla OPP

OPP mają obowiązek w ciągu 15 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego:

Przekazać sprawozdanie merytoryczne i finansowe (w wersji papierowej) do ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego

Sprawozdania należy wysłać na adres:

Departament Pożytku Publicznego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

z dopiskiem: „Sprawozdania OPP za rok...”

Opublikować sprawozdanie merytoryczne i finansowe w internetowej bazie sprawozdań opp prowadzonej przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego na stronie <https://bopp.pozytek.gov.pl/logowanie.do>

Upublicznienie sprawozdań

OPP mają także obowiązek upublicznić swoje sprawozdanie merytoryczne i finansowe w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią wszystkim zainteresowanym osobom, w tym także poprzez umieszczenie sprawozdań na swojej stronie internetowej.

WRZESIEŃ

15 września - składanie wniosków dotyczących inicjatyw, imprez, przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w roku 2013, tworzenie planu budżetu dla organizacji pozarządowych na 2013 rok, przygotowanie kalendarza imprez na 2013 rok w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych.

LISTOPAD

30 listopada - na podstawie przeprowadzanych konsultacji społecznych przygotowanie i przedstawienie załącznika do programu współpracy na następny rok dotyczącego obszarów priorytetowych, o ile w ramach konsultacji zmieniają się.

GRUDZIEŃ

31 grudnia

Fundacje - sprawozdanie z działalności do odpowiedniego ministerstwa: fundacje mają obowiązek złożyć sprawozdanie według określonego wzoru w Rozporządzeniu MS z dn. 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz. U. Nr 50, poz. 529) za rok poprzedni do odpowiedniego ministra wskazanego w swoim statucie, który sprawuje nadzór nad ich działalnością. Ponieważ ani w ustawie o fundacjach, ani w rozporządzeniu dotyczącym przygotowania sprawozdania nie został określony dokładny termin jego złożenia, przyjmuje się, że sprawozdanie trzeba złożyć do końca roku kalendarzowego (np. za 2009 r. do końca 2010 r.). Czasem jednak ministerstwa żądają sprawozdań wcześniej, dlatego warto to sprawdzić, np. na stronie internetowej danego ministerstwa.

Adres źródłowy: <https://mlawa.pl/artukul/kalendarz-dla-organizacji-pozarzadowych-na-2012-rok>