



Opublikowane na: Mława (mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Świadczenie usług cateringowych na terenie Miasta Mława, w ramach projektu: „Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej”

Publikowane od

06.10.2011 00:00:00

Publikowane do

06.11.2011 00:00:00

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Burmistrz Miasta Mławy , Stary Rynek 19, 06-500 Mława, woj. mazowieckie, tel. 023 6546441, faks 023 6543652.

• Adres strony internetowej zamawiającego: www.mlawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług cateringowych na terenie Miasta Mława, w ramach projektu: Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług cateringowych na terenie Miasta Mława, podczas prowadzonych

szkoleń w ramach projektu Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej tzn. przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczestników szkoleń,
- organizacja poczęstunku oraz lunchu dla uczestników konferencji podsumowującej projekt.

Część A:

Świadczenie usług cateringowych dla uczestników projektu:

1. Miejsce świadczenia usług cateringowych:

Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce świadczenia usług cateringowych na terenie Miasta Mławy, lub w jego najbliższych okolicach, przy czym podstawowym miejscem świadczenia usług cateringowych będzie Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej, Pl. 1 maja 2 lok. 4, 06-500 Mława.

2. Podmiot dla którego świadczone będą usługi cateringowe:

Podmiotem dla którego świadczone będą usługi cateringowe będą uczestnicy projektu:

- I kategoria uczestników - 90 osób dorosłych
- II kategoria uczestników - 50 osób - dzieci i młodzież.

3. Przedmiot zamówienia:

W przypadku I kategorii uczestników (dorośli) przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów śniadaniowych. Szczegółowy opis zestawów śniadaniowych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ Zestaw śniadaniowy powinien składać się z:

- a) Dwóch kanapek - każda pakowana osobno w woreczek foliowy zaklejany taśmą,
- b) 1/3 Jogurt w pojedynczym opakowaniu, 1/3 batonik w pojedynczym opakowaniu, 1/3 drożdżówka pakowana w woreczek foliowy zaklejany taśmą,
- c) Sałatka pakowana w plastikowy pojemnik.

Całość zestawu pakowana w torebkę foliową lub papierową z kompletem niezbędnych sztućców i serwetek.

W przypadku II kategorii uczestników- dzieci i młodzież - przedmiotem zamówienia jest dostawa dań obiadowych. Szczegółowy opis zestawów obiadowych stanowi załącznik nr 2a do SIWZ

Zestaw obiadowy powinien składać się z:

- a) Dania głównego obiadowego dla każdego uczestnika. Danie obiadowe powinno być podane na ciepło (w temperaturze min. 80 stopni Celsjusza), w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek. Obiad ma być dostarczony wyporcjowany. Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich, o ile w grupie znajdą się osoby deklarujące się jako wegetarianie,
- b) Jeżeli w zestawie jest ciastko - pakowane powinno być w plastikowy pojemniczek,

c) Jeżeli w zestawie jest drożdżówka lub owoce sezonowe- powinny być pakowane w torebki foliowe zamykane taśmą.

Posiłek powinien być podany:

a) Dania gorące wyporcjowane w pojedyncze pojemniki termoizolacyjne w opakowaniu zbiorowym,

b) Pozostałe części zestawu: owoce, ciasta, serwetki, sztucze pakowane w woreczki foliowe lub papierowe - jako pojedynczy zestaw dla każdego uczestnika, dostarczane w opakowaniu zbiorowym (skrzynki, karton).

Wykonawca dostarczać będzie uczestnikom szkoleń posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego w harmonogramie sporządzanym raz w miesiącu przez Wykonawcę.

Wykonawca składający ofertę uzupełni tabelę zestawów obiadowych i zestawów śniadaniowych (załącznik nr 2 i 2a do SIWZ) przedstawiając oferowaną: cenę netto jednostkową, cenę łączną netto i cenę łączną brutto.

Wykonawca zapewni comiesięczne dostawy:

a) kawy rozpuszczalnej typu Nescafe, Jacobs,

b) kawy mielonej dobrej jakości do ekspresów przelewowych,

c) herbaty czarnej ekspresowej Tetley lub Lipton lub Dilmach,

d) wody mineralnej - gazowanej i niegazowanej w półlitrowych plastikowych butelkach,

e) mleka do kawy, soku bez dodatku cukru,

f) cukru w kostkach, kubeczki plastikowe do napojów zimnych, kubeczki plastikowe do napojów gorących, mieszadełka, serwetki,

g) filtry do ekspresu przelewowego.

Szczegółowy opis dostarczanych produktów i ich ilości w ciągu miesiąca zawiera załącznik nr 2b Na czas trwania umowy Wykonawca udostępni do użytkowania na miejscu w Mławskim Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej:

a) 6 termosów z pompką o pojemności 3,5 litra każdy,

b) 2 tace chromowane z rantem dekoracyjnym o średnicy 460 mm,

c) 2 tace z polipropylenu 430 x 305,

d) 2 kuchenki mikrofalowe,

e) 2 czajniki elektryczne o pojemności 3 l. i 5 l.,

f) przelewowy ekspres do kawy.

Wykonawca składający ofertę uzupełni tabelę produktów dostarczanych comiesięcznie do Mławskiego Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej (załącznik nr 2b) przedstawiając oferowaną cenę netto jednostkową, cenę łączną netto i cenę łączną brutto.

4. Inne warunki świadczenia usług cateringowych:

- a) Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie szkoleń,
- b) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci wliczając koszty w cenę oferty,
- c) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
- d) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków i zamówienia częściowego,
- e) Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ilości osób i ilości dni wynikających z ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w tabeli stanowiącej załącznik nr 2b do SIWZ i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego..

Część B:

Poczęstunek i lunch dla uczestników konferencji podsumowującej projekt:

Wykonawca Zapewnieni poczęstunek i lunch dla uczestników konferencji podsumowującej projekt. Konferencja planowana jest w 2011 roku na terenie Miasta Mława. Udział w konferencji weźmie 100 osób.

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zapewni poczęstunek na czas przerw w trakcie konferencji: woda ($\frac{1}{2}$ gazowana, $\frac{1}{2}$ niegazowana), kawa, herbata, ciasteczka, paluszki). W ramach usługi wykonawca przygotuje przyjęcie bufetowe w formie bankietu amerykańskiego, na który składać się będą: przystawki zimne, sałatki, dania główne gorące oraz deser.

- a) Przystawki zimne powinny być podane na półmiskach chromowanych lub stalowych, sałatki na podobnych półmiskach lub salaterkach
- b) Dania gorące podane w bemaarach
- c) Sosy do sałat podane osobno - do wyboru
- d) Kawa podana w dzbanku z elektrycznym podgrzewaczem
- e) Herbata w saszetkach w opakowaniu papierowych wyłożona w pudełkach na herbatę
- f) Woda gorąca podana w wurniku
- g) 10 stołów cateringowych o średnicy min. 60 cm

h) Ciasta i owoce podane na paterach

i) Ponadto wykonawca zapewni 2 osobową obsługę kelnerską, jednolitą zastawę stołową (talerze o średnicy min. 165, filiżanki do kawy i herbaty, szklanki do napojów zimnych, jednolity zestaw platerów: sztuczków serwingowych, noży, widelce, łyżeczek do kawy i herbaty, widelczyków do ciast, obrusy, serwety i porcelana. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa tabela stanowiąca załącznik nr 2c. do SIWZ

Wykonawca, składający ofertę uzupełni tabelę dostarczanych porcji dań dla uczestnika konferencji podsumowującej projekt (załącznik nr 2c do SIWZ), przedstawiając oferowaną, cenę łączną netto i cenę łączną brutto za jedną porcję zestawu.

Część C:

Inne warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca odpowiada za całość przedsięwzięcia łącznie z usunięciem odpadków i śmieci związanych z świadczeniem usług cateringowych,
 - b) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
 - c) Wynagrodzenie za świadczenie usług cateringowych podczas trwania konferencji zostanie uregulowane na podstawie osobnej faktury i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d) Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług cateringowych,
 - e) Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram dostaw sporządzony na podstawie harmonogramu zajęć programowych do dnia 28 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zamówienia,
 - f) Zamawiający przekaze Wykonawcy potwierdzenia odbioru z wypełnionymi rubrykami odnoszącymi się do terminów i ilości dostaw do dnia 28 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zamówienia.
 - g) Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę o zmianach w harmonogramie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem i odnotuje zmiany w harmonogramie i potwierdzeniu dostaw
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować comiesięczny harmonogram dostawy zestawów śniadaniowych i obiadowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:

31.03.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2, - złożony oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi: - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, - oświadczenia że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; -wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

- III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie: - oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.mlawa.pl/index-156-84.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój nr 19.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.04.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta w Mławie ul. Stary Rynek 19 06-500 Mława pokój nr 19.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: MŁAWSKIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ Na podstawie umowy nr UDA-POKL.07.02.01-14-174/09-00 z dnia 22 grudnia 2009 roku o dofinansowanie projektu Mławskie Centrum Integracji Społecznej i Zawodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

OGŁOSZENIE O UNIEWAŻNIENIU ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Art. 93, ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Data unieważnienia zamówienia:

2010-04-07

Do pobrania

[SIWZ 395.5 KB](#)

[Projekt Umowy załącznik nr 5 do SIWZ 260 KB](#)

[Zestawy śniadaniowe dla I kategorii uczestników załącznik 2 do SIWZ 209.5 KB](#)

[Zestawy obiadowe dla II kategorii uczestników ZAŁĄCZNIK 2a do SIWZ 209.5 KB](#)

[Produkty dodatkowe do świadczenia usług cateringowych ZAŁĄCZNIK NR 2b 201 KB](#)

[zestaw dla jednego uczestnika konferencji załącznik 2c do SIWZ 203.5 KB](#)

Adres źródłowy: <https://mlawa.pl/arttykul/swiadczenie-uslug-cateringowych-na-terenie-miasta-mlawa-w-ramach-projektu-mlawskie-0>