



**Opublikowane na:** Mława (mlawa.pl)

**Autor:** root@npc.pl

---

## **NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI**

Publikowane od  
20.07.2006 00:00:00

Publikowane do  
20.08.2006 00:00:00

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORU I REKREACJI W MŁAWIE

Na podstawie art.3a ust. 2 z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych  
(tj. Dz.U. z 2001r., nr 142 poz.1593 z póź. zm.)

OGŁASZA NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W MŁAWIE UL.KOPERNIKA 38

I. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego: Główny księgowy

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie średnie ekonomiczne
- 6 - letni staż pracy
- Pełna zdolność do czynności prawnych
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Dobry stan zdrowia
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- Nieposzlakowana opinia

## 2. Dodatkowe

- Znajomość ustaw: o finansach publicznych, rachunkowości i podatkowych
- Umiejętność pracy w zespole
- Kreatywność w myśleniu i działaniu
- Umiejętność nawiązywania współpracy
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności MS Office

## III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Główny księgowy

- Prowadzenie rachunkowości jednostki
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- Dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

## IV. Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- List motywacyjny
- Życiorys ( CV)
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- Oświadczenie o stanie zdrowia
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, świadectwa pracy
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- Referencje i opinie

V Dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mławie ul.Kopernika 38 w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w BIP tj. do dnia 02. sierpnia 2006r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„ Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze”.

Informacje o przebiegu naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności, jego ewentualnym rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP([mosir.mlawa.bip-gov.pl](http://mosir.mlawa.bip-gov.pl)) i na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mławie.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zostanie zawarta kolejna umowa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: ” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101 poz.926 z póź. zm.)

oraz ustawą z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1593 z późn. zm).

---

**Adres źródłowy:** <https://mlawa.pl/index.php/arttykul/nabor-na-kierownicze-stanowisko-urzednicze-w-miejskim-osrodku-sportu-i-rekreacji>