

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO

MIKOŁAJKI MIEJSKIE

w okresie od 06.12.2014 r. do 06.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³

PRZEZ
Burmistrz Miasta Mława

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4,5}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych Mławskie Forum Aktywnych
- 2) forma prawna:⁶

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁷
0000324412
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸ 20 marca 2009 r.
- 5) nr NIP: 5691839020 nr REGON: .141797911
- 6) adres:
miejsowość: Mława ul.: Stary Rynek 13
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹ nie dotyczy
gmina: Mława powiat:¹⁰ mławski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 06-500 poczta: Mława
- 7) tel.: 515498108 faks:
e-mail: forum@aktywni.mława.pl <http://aktywni.mława.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 10 2030 0045 1110 0000 0245 9360
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej o/Mława
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹¹:
- a) Łukasz Nowakowski
b) Mariola Głazewska
c) Maria Jolanta Wysocka
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Maria Jolanta Wysocka – Skarbnik – tel. 515498108
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej jest działanie na rzecz promowania idei społeczeństwa obywatelskiego opartego na równości szans; Kreowanie pozytywnych wzorców aktywności zawodowej i społecznej; Poprawa szans osób o zmniejszonych szansach poszukujących pracy i wspieranie ich na rynku pracy; Animacja działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz rozwoju kapitału ludzkiego, w tym: organizacja imprez, eventów, seminariów itd.; Organizowanie poradnictwa, wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych, które grożą wykluczeniem z życia zawodowego i społecznego; Propagowanie partnerskiego

modelu rodziny; Propagowanie zdrowego trybu życia i promocja zdrowia; Stworzenie systemu stałej współpracy z ośrodkami edukacyjnymi, gospodarczymi i społecznymi o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i ponadnarodowym zajmującymi się problematyką gender i problematyką rozwoju osobistego; Działalność na rzecz wspierania inicjatyw obywatelskich zmierzających do aktywnej integracji społecznej, kulturalnej i ekonomicznej regionu; Propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego, dialogu społecznego i demokracji partycypacyjnej; Wspieranie innowacji społecznych dotyczących lokalnego życia publicznego, kulturalnego, edukacyjnego i gospodarczego; Podejmowanie działań mających na celu promocję i rozwój regionu, w tym rozwój turystyki w regionie; Popieranie różnych form kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych; Tworzenie warunków rozwoju wiedzy dotyczącej działalności zjednoczonej europy i gospodarki globalnej; Wspieranie działań na rzecz szeroko rozumianej integracji europejskiej oraz służących kreowaniu świadomości wspólnego dziedzictwa europejskiego; Tworzenie i realizacja projektów w ramach członkostwa w unii europejskiej; Pobudzanie lokalnej aktywności gospodarczej; Rozwój, integracja i promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Mława; Wspieranie aktywności i partycypacji obywatelskiej oraz wolontariatu; Wspieranie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz społecznej odpowiedzialności biznesu; Inicjowanie i wspieranie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej oraz środowiskami biznesu, w tym współpracy międzynarodowej; Wspieranie aktywności i zrównoważonego rozwoju społeczności lokalnych w oparciu o dziedzictwo przyrodnicze, kulturowe, historyczne, potencjał turystyczny itd.; Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, kultu religijnego, na rzecz rozwoju lokalnego oraz w innych obszarach pożytku publicznego; Zwiększenie poczucia więzi społecznej, aktywizacja i integracja środowisk o różnych poglądach politycznych, na rzecz dobra ogólnego mieszkańców; Inicjowanie i wspieranie działalności w zakresie oświaty, nauki, kultury, sportu; Zwiększanie atrakcyjności krajobrazowej, ekologicznej i turystycznej regionu; Zwiększanie atrakcyjności inwestycyjnej regionu; Inspirowanie i organizowanie działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego; Ochrona zabytków; Wspieranie lokalnych środowisk gospodarczych; Działanie na rzecz integracji i promocji członków stowarzyszenia; Podnoszenie kwalifikacji członków stowarzyszenia; Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia wobec władz administracyjnych, organów samorządowych i innych instytucji i organizacji oraz współpraca z nimi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polega na organizacji spektaklu teatralnego dla najmłodszych mieszkańców Mławy z okazji Mikołajek. Spektakl pt. „Polarne opowieści” będzie wystawiony przez Teatr Katarynka w Sali kina KOSMOS. Spektakl skierowany w głównej mierze do najmłodszych będą mogli podziwiać także dorośli mieszkańcy miasta. Poprzez realizację zadania pragniemy przybliżyć i wprowadzić naszych mieszkańców w magiczny czas świąt Bożego Narodzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mikołajki Miejskie, to impreza nie tylko rozrywkowa, ale przede wszystkim edukacyjna oraz integracyjna – ważna dla mieszkańców miasta i oczywiście naszego stowarzyszenia, jako współorganizatora wydarzenia. Pomysł na organizację spektaklu powstał w trakcie rozmów prowadzonych przez członków naszego stowarzyszenia z rodzicami najmłodszych mieszkańców miasta. To odpowiedź na rzeczywistą potrzebę naszego lokalnego społeczeństwa. Pragniemy zaangażować najmłodszych mieszkańców naszego miasta, a przy tym ich rodziców, opiekunów, dziadków do aktywności w obszarze kultury tak, aby oc najmłodszych lat teatr, jak również szeroko pojęta sztuka nie był dla nich obcym światem. Pragniemy zadbać o rozwój intelektualny i społeczny najmłodszych mieszkańców Mławy, w szczególności tych, którzy ze względów finansowych nie są w stanie pozwolić sobie na wyjazdy na spektakle do miast oddalonych od Mławy o kilkadziesiąt kilometrów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami spektaklu będzie cała społeczność Mławy, w szczególności nasi najmłodsi mieszkańcy. Spektakl będzie mogło zobaczyć ok. 250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. wprowadzenie najmłodszych mieszkańców Miasta w magiczną atmosferę świąt Bożego Narodzenia,
 2. zaszczepienie w najmłodszych potrzeby uczestnictwa w życiu kulturalnym naszego Miasta,
 3. profilaktyka mieszkańców miasta, w szczególności tych najmłodszych poprzez sztukę,
 4. przybliżenie dzieciom m.in. z rodzin wielodzietnych, uboższych wydarzeń kulturalnych.
- Powyższe cele zrealizujemy przez działania przewidziane w projekcie oraz pracę członków stowarzyszenia i wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala kina KOSMOS, ul. Stary Rynek 13.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

1. **Przygotowanie** – w tym etapie do realizacji zadania włączeni zostaną pracownicy stowarzyszenia i wolontariusze, którzy zadbają m.in. plakaty, zaproszenia, promocja imprezy.
2. **Działania właściwe – Spektakl teatralny** – przedstawienie wystawi Teatr Katarynka, jeden ze znanych teatrów dziecięcych. W trakcie spektaklu pracownicy stowarzyszenia będą wspierać najmłodszych widzów naszego Miasta, a na zakończenie wszyscy przybyli goście otrzymają drobne upominki.

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.12.2014 do 06.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie	15.00-16.00 06.12.2014	Oferent
II. Działania właściwe – Spektakl teatralny	16.00- 18.00 06.12.2014	Oferent
III. Uporządkowanie Sali	18.00- 19.00 06.12.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

1. Integracja mieszkańców Mławy,
2. Ożywienie przestrzeni publicznej, aktywne uczestnictwo mieszkańców w życiu kulturalnym Miasta,
3. Wprowadzenie najmłodszych mieszkańców w atmosferę Świąt Bożego Narodzenia,
4. Zwiększenie aktywności najmłodszych w obszarze kultury.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie SWILMFA							
	1) Realizacja spektaklu teatralnego	1	2800	usługa	2800	2800	0	0
	2) Zakup materiałów ozdobnych i papierniczych	1	350	komplet	350	350	0	0
	3) Członkowie stowarzyszenia i wolontariusze pomagający w przygotowaniu spektaklu – 6 os. x średnio 4 godziny pracy (6os*4godz=24)	24	35	godzina	720	0	0	720
II	Koszty obsługi ²⁵ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie				0	0	0	0
IV	Ogółem				3870	3150	0	720

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3150 zł	7,1 %
2	Środki finansowe własne ²⁶	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁷	0zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁸	0zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁹	0zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁰		

		0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720 zł	22,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3870 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³²	
		TAK/NIE ³³	
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁶

Trzon projektu to członkowie stowarzyszenia i wolontariusze. Do realizacji zadania zaangażowaliśmy osoby, które mają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie:

1. Realizacji, koordynacji i rozliczania projektów,
2. Przygotowania imprez, w tym imprez w przestrzeni publicznej,
3. Zdolności/wykształcenie plastyczne,
4. Organizacji spektakli teatralnych.

Wspomniane zasoby kadrowe są w naszej opinii najmocniejszym naszym punktem. Zawsze ten czynnik ludzki wiąże się też z największym ryzykiem niezrealizowania zadania, ale w naszym przypadku ryzyko takie jest minimalne.

Wiedza i umiejętności członków stowarzyszenia, wolontariuszy oraz ich zaangażowanie tworzy nasz zasób i kapitał, a poprzez to daje gwarancję powodzenia zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁷ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁸

Posiadamy udostępniony lokal do organizacji imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas we współpracy z administracją publiczną w ramach otwartego konkursu ofert zrealizowaliśmy jeden projekt, pt. „Po ludzku o psich sprawach - piknik z czworonogiem”. W ramach projektu prowadziliśmy kampanię społeczną mającą na celu pozytywne zachęcanie mieszkańców do sprzątania po pupilach, ustawianie nowych koszy na nieczystości oraz poruszyliśmy temat odpowiedzialnego nabywania i posiadania zwierząt. Ponadto Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych Mławskie Forum Aktywnych realizowało projekt dla seniorów pt. Wspomnień tan - pójdźmy w tango przez zakochaną

Mławę we współpracy z Towarzystwem Inicjatyw Twórczych ę, finansowanym ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. W projekcie realizowanym przez 8 miesięcy uczestniczyło w sumie 40 osób w tym osoby wieku +55 lat. Zrealizowaliśmy również dwa projekty dla młodzieży. Pierwszy dotyczył wymiany kulturowej młodzieży z Niemiec, Polski i Litwy, był to projekt pt. Wgląd w kulturę młodzi europejczycy poznają się. Druga nasza inicjatywa dla młodzieży to Pozytywka- czyli innowacyjnie i tradycyjnie, projekt realizowany był przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej, a nasze stowarzyszenie pełniło w nim rolę tzw. organizacji wspierającej – pomogliśmy przygotować wniosek, udostępniliśmy młodym ludziom naszą stronę internetową, forum internetowe, odpowiedzialni byliśmy również za rozliczenie projektu.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~³⁹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁰;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴² jest/są⁴³ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06 grudnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁵ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁶;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁷;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Stowarzyszenia
Wspierania Inicjatyw Lokalnych
Mławskie Forum Aktywnych

Maria Jolanta Wysocka

Sekretarz Stowarzyszenia
Wspierania Inicjatyw Lokalnych
Mławskie Forum Aktywnych

Mariola Jadwiga Gładzewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁸

**Stowarzyszenie Wspierania
Inicjatyw Lokalnych
Mławskie Forum Aktywnych**
ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława
NIP 5691839020, REGON 14179791

Data 27 listopada 2014 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁴⁹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁰

Adnotacje urzędowe⁵¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna pod tawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.