

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opracowanie, wydanie niskonakładowej, niekomercyjnej publikacji na temat dotyczący  
Mławy;  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mława uwodzi....wybór wierszy i legend**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.11. 2015r** do **15.12.2015r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Mława**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000432898**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.09.2012**

5) nr NIP: **5691874329** nr REGON: **146326062**

6) adres:

miejsowość: **Mława ul.: Sienkiewicza 24**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Mława** powiat:<sup>8)</sup> **mławski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06- 500** poczta: **Mława**

7) tel.: **600805851** faks:

e-mail: **tmttb @wp.pl** http:// .

8) numer rachunku bankowego: **94 8230 0007 3001 3955 2000 0001**

nazwa banku **Bak Spółdzielczy w Płońsku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>.

a) **Barbara Zaborowska - prezes**

b) **Ewa Luks- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Barbara Zaborowska – prezes, tel. 600 805 851**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) badanie i promowanie twórczości artystów związanych z regionem,
- 2) rozwój życia kulturalnego w Mławie i okolicy, zabezpieczenie i przekazanie potomności nieprzemijających wartości artystycznych twórczości artystów związanych z regionem,
- 3) umożliwienie i ułatwienie społeczeństwu przyswojenia wiedzy o twórczości artystów związanych z regionem,
- 4) inicjowanie i wspieranie organizowanych imprez kulturalnych,.
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,,
- 6) szerzenie wzajemnej tolerancji, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania kultury, historii oraz pamięci narodowej,
- 7) tworzenie podstaw materialnych i organizacyjnych dla działania Towarzystwo Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej poprzez prowadzenie działalności wydawniczej

8) współpraca z Powiatem Miasta Mława, Urzędem Miasta Mława i Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja będzie zawierała 5 legend o Mławie, w tym dwóch jeszcze niepublikowanych i kilkadziesiąt wierszy poświęconych Mławie. Tekst będzie ilustrowany obrazami ukazującymi architekturę i krajobraz Mławy.

Książka będzie miała twardą, lakierowaną oprawę i będzie wydrukowana na wysokiej jakości papierze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Publikacja będzie przedstawiała legendy i wiersze poświęcone Mławie. Jednocześnie będzie ukazywała dorobek twórczy artystów tworzących w naszym mieście. Książka przedstawi piękno Mławy, będzie też dobrym materiałem dydaktycznym, który będzie mógł być wykorzystany na lekcjach wychowawczych bądź zajęciach z regionalizmu we wszystkich typach szkół.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami będą mieszkańcy Mławy i powiatu mławskiego

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel projektu: pokazanie odbiorcom publikacji dorobku artystycznego artystów z Mławy i regionu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Siedziba Stowarzyszenia- Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na zebraniu Zarządu Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej podjęto decyzję o wydaniu zbioru legend o Mławie i wierszy opisujących Mławę.  
Publikacja będzie wyjątkowym oraz szczególnym sposobem promocji naszego miasta i artystów z nim związanych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Wystąpienie do Burmistrza Miasta Mława z prośbą o dofinansowanie publikacji</b>	Listopad 2015	Zarząd Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej
<b>2. Przygotowanie tekstu i zdjęć obrazów (przygotowanie do realizacji zadania)</b>	Listopad 2015	Osoby upoważnione przez Towarzystwo Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej
<b>3. Skład i druk publikacji</b>	Listopad/ grudzień 2015	Drukarnia wybrana przez Zarząd Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej
<b>4. Rozliczenie i podsumowanie zadania</b>	Grudzień 2015	Zarząd Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przybliżenie społeczeństwu historii Mławy .  
Przybliżenie dorobku twórczego artystów z Mławy.  
Wzmocnienie w naszej lokalnej tożsamości znaczenia twórców kultury wysokiej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej</b>	250	33	Egz	2800,00	1100,00	1700,00	0,00
	<b>1. Skład i wydruk katalogu</b>	1 os	250	egz	2800,00	1100,00	1700,00	0,00
	<b>2. Przygotowanie materiałów:</b>	1 os	200,00	Umowa wolont	200,00	0,00	0,00	200,00
	a) opracowanie tekstów i korekta							
	b) oprawa graficzna i opracowanie plastyczne	1 os	200,00	Umowa wolon	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej</b>				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0	0	0	0
IV	Ogółem:				2800,00	1100,00	1700,00	400,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1100 zł	34,40%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	12,50. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2800 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**W zamian za dofinansowanie naszego projektu gwarantujemy przekazanie 40% nakładu Urzędowi Miasta Mława**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W przygotowaniu publikacji udział wezmą członkowie Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej, nauczyciel języka polskiego, nauczyciel bibliotekarz, informatyk.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Siedziba Towarzystwa Miłośników Twórczości Tekli Bądarzewskiej wyposażona w sprzęt biurowy, komputerowy i multimedialny.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Współudział w promocji publikacji Beaty Michalec „Tekla z Bądarzewskich – Baranowska”, autorka nieśmiertelnej „La prière d'une vierge” Czas, miejsca i ludzie. Zadanie realizowane we współpracy z Urzędem Miasta Mława i Towarzystwem Przyjaciół Warszawy.**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech edycji Konkursu Plastycznego im. Hanny Rudzkiej-Cybisowej- współpraca z Urzędem Miasta Mława i Starostwem Powiatu Mławskiego.**

**Wydanie publikacji „Zatrzymane chwile. O Hannie Rudzkiej-Cybisowej”, „Anna Tomaszewicz Dobrska pierwsza polska medycynierka”- współpraca z Urzędem Miasta Mława i Starostwem Powiatu Mławskiego.**

**Wystawa „Pracownia Hanny Rudzkiej-Cybisowej”, „Malarstwo Józefa Skrobińskiego”**

**Współorganizacja IV Międzynarodowego Pleneru Malarskiego „Mazowsze Północne Pędzlem Malowane”, współpraca z Urzędem Miasta Mława i Starostwem Powiatu Mławskiego.**

**Współorganizacja XX Mławskiego Festiwalu Muzyki Akordeonowej współpraca z Urzędem Miasta Mława i Starostwem Powiatu Mławskiego.**

**Trzy edycje Koncert Muzyki Klasycznej na estradzie Zabytkowego Parku Miejskiego- współpraca z Urzędem Miasta Mława**



4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (~~X~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 Towarzystwo Miłośników Twórczości  
Tekli Bądarzewskiej  
06-500 Mława, ul. Sienkiewicza 24  
NIP 5691874329, Regon 146326062  
tel. 505 844 693

*B. Holcowa*  
.....  
*Ewa Lubs*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data Mława 19.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

PEŁNOMOCNIK  
BURMISTRZA MIASTA  
ds. współpracy z organizacjami  
pozarządowymi  
*Agnieszka Puzio Dębska*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Towarzystwo Miłośników Twórczości  
Teli Bzdaneckiej  
06-500 Mława  
ul. Ścieślicka 24.

Mława 19.11.2015

ORG p. A. Puris-Dobko  
26.11.2015

URZĄD MIASTA MŁAWA	
W PŁYŃĘŁO	
data	2015 -11- 23
L. dz.	13282.P.2015
podpis	Zal [signature]

Zeemistrz Miasta Mława

pan. Sławomir  
Kowalewski

Prosimy o rozpatrzenie  
naszej oferty z artykułu 19  
ustawy o działalności  
publicznej i wolontariacie.

B. Zebowicz  
Eduls.