



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 1/2018 z dnia 5 marca 2018 r.

Wiadomości lokalne



Mławskie organizacje pozarządowe czekają na 1% podatku

Wybierz organizację pożytku publicznego (OPP), którą chcesz wesprzeć, wypełnij PIT i przekaż podatek – przypominamy, jak co roku, co należy zrobić, aby przekazać 1% podatku wybranej organizacji pożytku publicznego.

1. Kto może przekazać 1% podatku organizacjom 1% podatku dochodowego:

- podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych (w tym m.in. podatnicy uzyskujący dochody z odpłatnego zbycia papierów wartościowych);
- podatnicy opodatkowani ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych;
- podatnicy prowadzący działalność gospodarczą i korzystający z liniowej, 19-procentowej stawki podatku.

1% mogą przekazać również emeryci, pod warunkiem jednak, że samodzielnie wypełnią PIT-37 na podstawie PIT -u otrzymanego z ZUS. Podatnicy, którzy zdecydowali się na rozliczenie podatku przez pracodawcę nie mają możliwości przekazania 1%.

2. Jak wybrać organizację pożytku publicznego (OPP), której chcesz przekazać 1%:

Wykaz organizacji pożytku publicznego, którym podatnicy mogą przekazać 1% przy rozliczeniach za 2017 r. publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem:

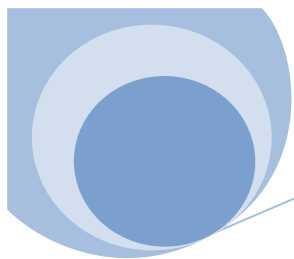
<https://bip.kprm.gov.pl/kpr/wykaz-organizacji-pozyt/4504,wykaz.html>

Uwaga! Wykaz OPP uprawnionych do otrzymywania 1% za 2017 r. będzie jeszcze dwukrotnie aktualizowany. Zgodnie z przepisami aktualizacje powinny być opublikowane najpierw do 15 lutego, a następnie do 15 marca (aktualizacja służy m.in. usunięciu z listy organizacji, co do których w międzyczasie okazało się, że są w likwidacji lub upadłości oraz takich, które utraciły status OPP lub same z niego zrezygnowały).

Wykaz organizacji uprawnionych do zbierania 1% można znaleźć także w internetowej bazie organizacji pożytku publicznego w portalu ngo.pl bazy.ngo.pl/organizacje-pozytku-publicznego

Na liście znajdują się organizacje, które mają prawo otrzymywać 1%, tzn.:

- otrzymały status OPP do dnia 30 listopada 2017 r. włącznie;
- wypełniły obowiązki sprawozdawcze: w odpowiednim terminie sporządziły i przesłały do bazy sprawozdań OPP (wcześniej prowadzonej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - obecnie przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności) roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe;
- w Krajowym Rejestrze Sądowym nie ma informacji o rozpoczęciu ich likwidacji lub o ogłoszeniu upadłości



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Mławskie stowarzyszenia którym można przekazać 1 % za 2017 rok to:

1. KRS – 0000046071 - TOWARZYSTWO SPORTOWE RELAKS W MŁAWIE
2. KRS – 0000132887 - KATOLICKIE STOWARZYSZENIE WSPIERANIA DZIEŁ MIŁOSIĘDZIA I EWANGELIZACJI "SERCE ZA SERCE"
3. KRS – 0000153378 - ZWIĄZEK TWÓRCÓW ZIEMI ZAWKRZEŃSKIEJ
4. KRS – 0000164983 - STOWARZYSZENIE ROZWOJU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
5. KRS – 0000191060 - HOSPICJUM KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW W MŁAWIE
6. KRS – 0000207398 - STOWARZYSZENIE "WSPÓLNOTA MARIACKA"
7. KRS – 0000212842 - KLUB STRZELECTWA SPORTOWEGO "KALIBER" W MŁAWIE
8. KRS – 0000233382 - KLUB SPORTOWY "ZAWKRZE MŁAWA"
9. 0000304427 - STOWARZYSZENIE "PONTYFIKAT PAPIEŻA JANA PAWŁA II"
10. KRS – 0000322850 - STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W MŁAWIE
11. KRS – 0000343071 - STOWARZYSZENIE POMOCY SPOŁECZNO - ZAWODOWEJ OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM "DAJ SZANSE"
12. KRS – 0000397777 - MIEJSKI KLUB SPORTOWY "MŁAWIANKA" MŁAWA
13. KRS - 0000291419 - CHORĄGIEW MAZOWIECKA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO KOMENDA HUFCA MŁAWA w rubryce "cel szczegółowy" należy dopisać KH Mława
14. KRS - 0000162757 - POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM w rubryce "cel szczegółowy" należy dopisać - Koło w Mławie
15. KRS - 0000163347 - POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG MAZOWIECKI w rubryce „cel szczegółowy” należy dopisać - Koło Terenowe w Mławie

3. Wypełnij odpowiednią rubrykę w rocznym zeznaniu podatkowym (PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-28, PIT-38)

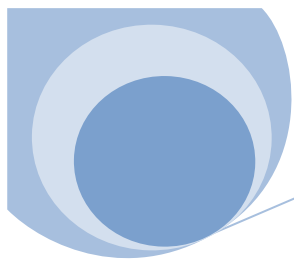
Uwaga! Zanim wpisujemy numer KRS – upewnijmy się, że wybrana przez nas organizacja znajduje się w wykazie OPP uprawnionych do otrzymywania 1% za 2017 rok. Może się okazać, że organizacja, którą wspieraliśmy od lat, w tym roku nie znalazła się w wykazie. Wówczas nie możemy jej przekazać 1% podatku.

Po wyliczeniu, ile podatku będziemy mieli do zapłacenia w tym roku, w odpowiednich rubrykach zeznania podatkowego (które zatytułowane są „Wniosek o przekazanie 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego OPP”) wpisujemy numer pod jakim widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym organizacja, której chcemy przekazać 1% należnego podatku (art. 45c ust.3 ustawy o pdof). Numer ten znajdziemy na liście publikowanej w BIP KPRM, a także w bazie ngo.pl.

Uwaga! Jeżeli błędnie wpisujemy numer KRS organizacji do formularza PIT, wówczas urząd skarbowy zwróci się do nas z prośbą o poprawienie tego błędu. Może to uczynić korespondencyjnie lub poprzez telefon albo e-mail (o ile podamy odpowiednie dane kontaktowe w zeznaniu).

Oprócz numeru KRS wybranej organizacji, w rubrykach PIT-u wpisujemy także kwotę, którą chcemy przekazać dla OPP, nie może ona jednak przekraczać 1% podatku należnego, wynikającego z zeznania podatkowego, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w dół (art. 45c ust. 1 ustawy o pdof).

Na jednym formularzu PIT podatnik może przekazać odpis 1% tylko jednej organizacji. Jeśli jednak podatnik rozlicza się na więcej niż jednym formularzu (ma różne rodzaje przychodów, np. z pracy i dochody z papierów wartościowych) – w każdym z nich może wskazać inną organizację pożytku publicznego.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Podatnik w składanym zeznaniu podatkowym może podać dodatkowe informacje, które w jego ocenie mogą mieć wpływ na rozdysponowanie pieniędzy z 1% przez organizację pożytku publicznego (np. wskazać konkretny cel). Przeznaczona jest na to specjalna rubryka „Informacje uzupełniające”. Informacje te zostaną przesłane organizacji pożytku publicznego jako uszczegółowienie przekazanych kwot.

Podatnik ma prawo wyrazić zgodę na podanie swych danych osobowych (imienia, nazwiska oraz adresu) organizacji pożytku publicznego (art. 45c ust. 5 ustawy o pdof). Informacje te przekazuje OPP urząd skarbowy. Zgodę podatnik wyraża w formularzu PIT, zakreślając odpowiednią rubrykę.

Analogicznie jak to opisano powyżej wygląda wypełnianie przez emerytów PIT-OP. Jest tylko jedna poważna różnica - emeryci nie muszą wpisywać kwoty 1% (urząd ustali ją sam). W PIT-OP nie ma w ogóle miejsca na kwotę.

4. Złóż zeznanie podatkowe i zapłać podatek

Wniosek podatnika o przekazanie 1% wybranej organizacji zostanie zrealizowany tylko wtedy, gdy podatnik zapłaci w pełnej wysokości należny podatek. Najlepiej, gdy uczyni to do końca okresu rozliczeniowego (czyli do 31 stycznia – dla ryczałtowców oraz do 30 kwietnia – dla pozostałych podatników). Jeśli jednak nie uda się zachować tego terminu, może zapłacić podatek później (z odsetkami): są na to dwa miesiące od upływu terminu dla złożenia zeznania podatkowego (art. 45c ust. 2 ustawy o pdof).

Pieniądze – 1% podatku należnego za 2017 r. – na konto wybranej organizacji urząd skarbowy przekazuje do końca lipca 2018 r. Z wyliczonej kwoty potrącane są koszty przelewu.

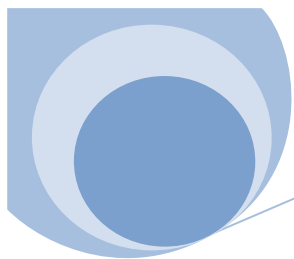
1% można przekazać w zeznaniach podatkowych złożonych w terminie lub w korekcie zeznania podatkowego, pod warunkiem, że zostanie ona złożona w ciągu jednego miesiąca od upływu terminu składania zeznań podatkowych (art. 45 c ustawy o pdof). Termin składania zeznań podatkowych mija 31 stycznia (dla ryczałtowców) oraz 30 kwietnia (dla pozostałych podatników).

Jeśli podatnik błędnie zawyżył swój podatek (i tym samym zadeklarował „za duży” 1% dla wybranej organizacji pożytku publicznego), a przy korekcie zeznania okazało się, że podatek należny jest mniejszy i urząd skarbowy powinien podatnikowi zwrócić nadpłacone pieniądze – wówczas (jeśli pieniądze zostały już przekazane organizacji) urząd skarbowy „weźmie” różnicę między poprawnie obliczoną kwotą i tą zawyżoną z sumy, którą ma zwrócić podatnikowi (art. 77 c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm).

Wiadomości ze świata

CIT-8. Doradzamy, krok po kroku, jak wypełnić w 2018

Wypełnienie formularza CIT-8 jest obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej (nawet jeśli zdecydowała się na prowadzenie uproszczonej księgowości). CIT-8 należy wysłać do urzędu skarbowego do końca marca, jednak ze względu na to, że wypada to w sobotę, w 2018 roku termin ten przedłuża się do 3 kwietnia. Zazwyczaj zajmuje się tym księgowość, jednak w mniejszych NGO można spróbować zrobić to samodzielnie. Podpowiadamy, jak się do tego zabrać. CIT-8 to informacja (w języku urzędowym nazywana „zeznanie”) o tym, jakie organizacja miała przychody i koszty w poprzednim roku podatkowym, a także czy będzie płaciła podatek dochodowy od osób prawnych. Zakres działalności większości organizacji sprawia, że zazwyczaj korzystają one



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

ze zwolnienia z obowiązku płacenia podatku dochodowego od osób prawnych, jednak muszą to wykazać m.in. właśnie za pomocą formularza CIT-8.

Od 2014 roku obowiązuje zasada: jeśli organizacja składała deklaracje podatkowe PIT elektronicznie lub jeśli jest obsługiwana przez biuro księgowe, to musi drogą elektroniczną przekazać także deklarację CIT-8 z załącznikami.

CIT-8 możesz sporządzić, wypełniając formularz papierowy pobrany z urzędu skarbowego albo korzystając z elektronicznego aktywnego formularza pdf, udostępnianego przez Ministerstwo Finansów:

<http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/e-deklaracje/formularze/cit>.

W wypełnianiu elektronicznego formularza aktywnego, dane powtarzane w dalszych częściach są automatycznie kopiowane do właściwych pól oraz automatycznie wyliczane są pola, które w podanym niżej przykładzie wskazane są jako miejsca, w które należy wpisać wynik opisanego działania.

Wypełniony formularz, który jest ilustracją do przykładu opisanego dalej w tekście (UWAGA: plik nie otworzy się bezpośrednio w przeglądarce - należy zapisać go na dysku komputera i otworzyć za pomocą programu Acrobat)

Obecnie deklarację CIT-8 z załącznikami za 2017 rok składamy na następujących wersjach formularzy: CIT-8 wersja 25, CIT-8/O wersja 12, CIT-D wersja 5. Numery wersji podane są w nawiasie przy symbolu formularza, na dole każdej strony.

Dalsza część artykułu: <http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/1897631.html>

Ikonografika - <http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/2159831.html>



OPP muszą do 30 czerwca 2018 r. zgłosić konta bankowe do przekazania 1% PIT

Resort finansów informuje, że organizacje pożytku publicznego (OPP) obowiązane są (najpóźniej 30 czerwca 2018 r.) do zgłoszenia rachunku bankowego, na które mają trafić pieniądze z 1 proc. podatku dochodowego (PIT) przekazywanego w rocznych zeznaniach podatkowych. Zgłoszenie rachunku bankowego jest możliwe poprzez złożenie wypełnionego druku NIP-8.

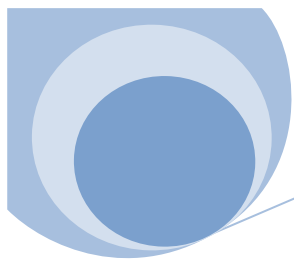
Ministerstwo Finansów przypomina organizacjom pożytku publicznego o obowiązku zgłoszenia właściwemu organowi podatkowemu (wg siedziby organizacji) rachunku bankowego do przekazania 1 proc. podatku na ich rzecz. OPP składają zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne NIP-8 i wypełniają część C.2.1.. Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego mają na to czas do 30 czerwca 2018 r.

Rachunek bankowy powinny w szczególności zgłosić te organizacje, które po raz pierwszy znalazły się w wykazie OPP oraz organizacje, które po 30 czerwca 2017 r. zmieniły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania 1 proc. podatku przez organy podatkowe. Dla organizacji, które zgłosiły rachunek bankowy w latach poprzednich i nie wymaga on aktualizacji, nadal pozostaje on właściwy do przekazania 1 proc. podatku przez organy podatkowe.

Jeśli OPP nie zgłoszą lub nie zaktualizują numeru rachunku do 30 czerwca 2018 r., nie otrzymają środków z 1 proc. podatku.

Chodzi o Organizacje Pożytku Publicznego, które figurują w wykazie, o którym mowa w art. 27a ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) - aktualny wykaz organizacji pożytku publicznego - <https://bip.kprm.gov.pl/kpr/wykaz-organizacji-pozyt/4504,wykaz.html>

Wzór formularza NIP-8 stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających (Dz. U. z 2017r., poz. 2452).



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



Zmiany w prawie, nowe obowiązki w 2018 r. Organizacja, musisz je znać

Na jakim wzorze organizacja sporządza sprawozdanie finansowe za 2017 r.? W jakim terminie składa CIT-8 do urzędu skarbowego? Co to jest JPK? Jakie zmiany czekają stowarzyszenia zwykłe, a jakie OPP? Odpowiedzi na te, jak też wiele innych, pytań poznacie dzięki nagraniu z naszego webinarium o zmianach w prawie. Zachęcamy do oglądania!

Podczas webinarium informujemy także o zmianach w ustawie o pożytku w związku z powstaniem Narodowego Instytutu Wolności – co to oznacza dla OPP (wykazy, sprawozdania, kontrola, likwidacja) oraz dla Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Poruszamy także kwestię 1% od emerytów.

Naszą ekspertką była Monika Chrzczonowicz – doradczynie serwisu poradnik.ngo.pl, która wspiera organizacje merytorycznie w aspektach formalno-prawnych związanych m.in. z zakładaniem i rejestracją nowych podmiotów. Podpowiada organizacjom, jakie mają prawa i obowiązki, jakich terminów powinny dotrzymać. Doradza również w aspektach związanych z likwidacją fundacji/stowarzyszeń, działalnością odpłatną pożytku publicznego, działalnością gospodarczą i współpracą z samorządem. Członkini zarządu Stowarzyszenia Klon/Jawor, Sieci SPLOT i warszawskiego BKDS ds. organizacji wspierających.

Webinarium prowadziła Małgorzata Dąbrowska – specjalistka ds. webinarium, konsultantka w firmie Dimpact.

Materiały, film na stronie - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2164287.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=01.03.2018



Kiedy organizacja musi sporządzić sprawozdanie finansowe?

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie finansowe za 2017 rok najpóźniej do końca marca 2018 roku. Do dyspozycji ma dwa wzory sprawozdań finansowych z ustawy o rachunkowości.

Początek roku to czas sprawozdań. W styczniu wiele organizacji pozarządowych musi sprawozdać się z realizacji zadań publicznych. Mając to już za sobą, mogą odetchnąć – ale nie na długo. Kolejna ważna data pojawia się w marcu. Żeby jej nie przegapić warto zacząć myśleć o sprawozdaniu finansowym organizacji pozarządowej już dziś.

Obowiązek sprawozdawczy dla wszystkich organizacji pozarządowych

Obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego wynika z ustawy o rachunkowości (akty prawne w poradnik.ngo.pl) – ustawa określa też wzory sprawozdań (załączniki 1 i 6).

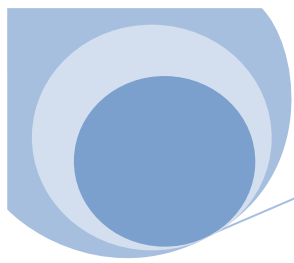
Obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego mają wszystkie organizacje pozarządowe, czyli m.in. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe.

Okresem, za który sporządzamy sprawozdanie finansowe jest rok obrotowy. Najczęściej jest on taki sam jak rok kalendarzowy, czyli od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku. Sprawozdanie sporządzane jest "nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego". Dzień bilansowy to najczęściej 31 grudnia, więc sprawozdanie sporządzamy do 31 marca następnego roku.

Sprawozdanie finansowe trzeba zrobić nawet jeśli w organizacji niewiele się działo – nie mieliśmy dotacji, darowizn, nie prowadziliśmy szerszych działań.

Wyjątek dla organizacji pozarządowych, które wybrały uproszczoną ewidencję

Sprawozdania finansowego nie sporządzają tylko organizacje pozarządowe, które zdecydowały się prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów. Organizacje, które chciały skorzystać z możliwości prowadzenia uproszczonej ewidencji w 2017 r., musiały zgłosić swój zamiar urzędowi skarbowemu do końca stycznia 2017 r. (wymaga tego ustawa o działalności pożytku – art. 10a ust. 3). Organizacje, które w terminie wybrały, zgłosiły, a następnie prowadziły uproszczoną ewidencję w 2017 roku, nie sporządzają sprawozdań za ten rok.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Dostępne wzory sprawozdań finansowych dla organizacji za 2017 r.

Tak naprawdę wyborów, zarówno wyboru określonego rodzaju sprawozdania, jak również wyboru uproszczonej ewidencji, organizacja pozarządowa dokonuje na początku roku (tego roku, który opisywany jest potem w sprawozdaniu finansowym). W przypadku uproszczonej ewidencji jest to wyraźny wymóg ustawy, co opisaliśmy wyżej. W przypadku wskazania rodzaju sprawozdania, wynika to m.in. z praktyki – wiedząc, jaki wzór posłuży nam do podsumowania danego roku, łatwiej nam w odpowiedni sposób księgować dokumenty. Chociaż więc decyzje zapadały (powinny zapadać) na początku 2017 r., przypomnijmy, jakie wzory sprawozdania finansowego mogą stosować organizacje pozarządowe.

W poprzednim okresie sprawozdawczym (przy sprawozdaniach za 2016 r.) organizacje pozarządowe miały do wyboru trzy wzory sprawozdań finansowych (zobacz: Musisz mieć sprawozdanie finansowe). Przy sprawozdaniach za 2017 mamy do wyboru dwa wzory. Nowy wzór sprawozdania, dedykowany organizacjom pozarządowym, użyjemy po raz pierwszy. Sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, opisanych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone zostało w załączniku 6 do ustawy o rachunkowości. Jest to od 2017 r. podstawowe sprawozdanie finansowe obowiązujące organizacje pozarządowe.

w PORADNIK.NGO.PL: Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej (po raz pierwszy do sprawozdań za 2017 r.)

Organizacje pozarządowe mogą również wybrać wzór z załącznika 1. do ustawy o rachunkowości (księgowość wg pełnych zasad – bez uproszczeń). Wszystkie wzory sprawozdań finansowych stosowanych przez organizacje pozarządowe (aktualne i archiwalne), w tym wzór z załącznika 1. znajdziesz w PORADNIK.NGO.PL.

Sporządzamy w marcu. A kiedy wysyłamy?

Pierwszy kwartał roku to tak naprawdę dopiero pierwszy etap dla sprawozdań. Do końca marca trzeba je sporządzić i podpisać. Kolejne etapy dotyczą zatwierdzenia i wysłania sprawozdań do urzędów.

Organizacje pozarządowe mogą zatwierdzać i wysyłać sprawozdanie finansowe w różnym tempie (np. już w kwietniu lub w maju). Wszystkich jednak obowiązują ostateczne (graniczne) terminy:

na zatwierdzenie przez określony statutowo organ, np. przez walne zebranie w stowarzyszeniu

- Sprawozdanie musi zostać przyjęte w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku, termin upływa więc najczęściej 30 czerwca.

na wysłanie do urzędu skarbowego

- Sprawozdanie trzeba wysłać 10 dni od zatwierdzenia. Ponieważ termin graniczny na zatwierdzenie dla większości organizacji to 30 czerwca, terminem granicznym na wysłanie będzie 10 lipca.

na wysłanie do innych urzędów

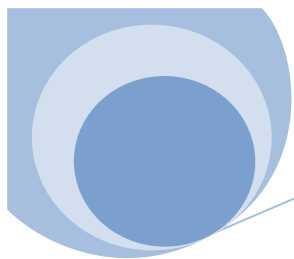
- Do 15 lipca wysyłamy sprawozdanie do KRS (organizacje z działalnością gospodarczą) oraz umieszczamy sprawozdanie w internetowej bazie sprawozdań prowadzonej przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (organizacje pożytku).

16 wskazówek dotacyjnych

Dostaliście dotację na realizację zadania publicznego. Doskonale wiecie, co zrobić, żeby Wasz projekt się udał. My podpowiemy Wam, jak zadbać o stronę formalną i dokumentacyjną projektu, aby bez problemu rozliczyć go w sprawozdaniu.

1. Uważnie przeczytajcie umowę dotacyjną.





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

2. Konieczne zmiany w projekcie zgłaszajcie z wyprzedzeniem, jak najwcześniej.
3. Osobą do kontaktu w Urzędzie jest urzędnik wskazany w umowie (opiekun).
4. O datach dziennych wydarzeń w projekcie informujcie waszego opiekuna w Urzędzie z wyprzedzeniem.
5. Zapoznajcie się dokładnie z harmonogramem i budżetem projektu. Upewnijcie się, że planowane wydatki są kosztem kwalifikowanym.
6. Pamiętajcie o ograniczeniu związanym ze zlecaniem części projektu innym podmiotom prawnym.
7. Pamiętajcie o ograniczeniu związanym z kupowaniem sprzętu lub innych przedmiotów.
8. Każdy wydatek musi być potwierdzony dokumentem księgowym.
9. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być odpowiednio opisane.
10. Wszystkie wydatki z projektu (zadania) muszą być zaksięgowane na wydzielonym koncie księgowym.
11. Pozycje w kosztorysie mogą być zwiększane maksymalnie o 10% wartości poszczególnej pozycji i dowolnie zmniejszane.
12. W umowach wieloletnich nie można przesuwać pieniędzy między latami.
13. Dbajcie o dokumentację merytoryczną działań.
14. Pamiętajcie o obowiązkach związanych z informowaniem o (do)finansowaniu projektu przez samorząd.
15. Macie 30 dni od daty zakończenia projektu na przygotowanie i złożenie sprawozdania.
16. Wypiszcie z umowy i zapamiętajcie ważne terminy związane z realizacją projektu.



Ustawa o pożytku. Porozmawiajmy o konkretach!

Po 15 latach obowiązywania ustawy warto zastanowić się, jakie zmiany należy wprowadzić, aby lepiej dostosować przepisy prawa do realiów, szczególnie małych samorządów, gdzie tryby ustawy obecnie stanowią największy problem.

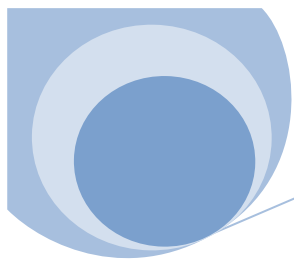
Tekst ten należy traktować jako stanowisko Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT rozpoczynające dyskusję o kierunkach zmian w obszarze współpracy administracji publicznej przy zlecaniu zadań. Liczymy, że rozpoczęcie dyskusji o systemowym podejściu do zmian Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie da możliwość stworzenia rozwiązań, które wzmocnią współpracę sektora publicznego z partnerami społecznymi.

Diagnoza – Ustawa za mało elastyczna

Jednym z głównych obszarów, jakie reguluje Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest kwestia realizacji działalności pożytku publicznego na zlecenie administracji publicznej. Ustawa przez lata była w tej sferze wyznacznikiem zasad realizacji zadań publicznych dla całej administracji publicznej, a w szczególności dla jednostek samorządu terytorialnego. System wspierania i powierzania zadań publicznych oparty o tryb konkursowy i pozakonkursowy stanowił podstawę, do której odwoływały się przepisy innych ustaw. Obecnie należy zauważyć jednak inną tendencję...

Od wejścia w życie ustawy o sporcie, poprzez kolejne ustawy – na przykład o zdrowiu publicznym – obserwuje się odejście od Ustawy o pożytku jako podstawy zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Wskazane przepisy albo dają zlecającemu prawo określenia odrębnych zasad realizacji zadań publicznych, albo bezpośrednio wskazują inny tryb realizacji.

Jedną z przyczyn takiego stanu rzeczy jest mała elastyczność przepisów UDPP. Niestety ustawa, szczególnie w trybie konkursowym – z narzuconymi wzorami ofert, umów i sprawozdań – nie rozróżnia, czy zlecane w konkursie zadanie opiewa na tysiąc czy milion złotych. Taka sama



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

procedura, takie same wnioski i sprawozdania obowiązują wszystkich, niezależnie od wysokości dotacji.

Dlatego po 15 latach obowiązywania ustawy warto zastanowić się, jakie zmiany należy wprowadzić, aby lepiej dostosować przepisy prawa do realiów, szczególnie małych samorządów, gdzie tryby ustawy obecnie stanowią największy problem.

Prezentowane poniżej propozycje kierunków zmian mają na celu dostosowanie obecnych przepisów do realiów współpracy organizacji pozarządowych głównie z administracją samorządową przy zlecaniu realizacji zadań publicznych.

Propozycja pierwsza. Konkursy w trybie uproszczonym

Proponowana zmiana odpowiada na postulaty małych organizacji z tych gmin, w których średnia wartość dotacji na zadanie publiczne zlecane w trybie konkursowym nie przekracza 10 tysięcy złotych.

Obecnie jednym z największych problemów przy konkursach lokalnych jest kwestia składania pełnych ofert niezależnie od wartości zadania. Taka sytuacja prowadzi do absurdów, gdy tryb konkursowy i pełna oferta dotyczy zadań, których wartość nie przekracza od kilkuset do kilku tysięcy złotych.

- Jednym z największych problemów przy konkursach lokalnych jest kwestia składania pełnych ofert niezależnie od wartości zadania.

Proponujemy, by w trybie konkursowym, w przypadku, gdy wartość dotacji na jedno zadanie publiczne nie przekracza 10 tysięcy złotych, jako obowiązujący wprowadzić wzór oferty stosowany w trybie artykułu 19a.

Skutki wprowadzonej zmiany:

- uproszczenie wnioskowania, poprzez określenie przez organ zlecający maksymalnej wartości dotacji na zadanie do 10 tysięcy złotych oraz zastosowanie uproszczonych wzorów ofert;
- wprowadzenie szacunkowych kosztów w budżecie – szacunek zakładany w trybie 19a ma pozwolić na elastyczne podejście do realizacji zadania publicznego. Dzisiaj jednym z głównych problemów jest tworzenie zbyt szczegółowych budżetów, które w efekcie wprowadzają problemy zarówno przy realizacji, jak przede wszystkim przy rozliczeniu zadania;
- wprowadzenie do obowiązujących wzorów sprawozdań wzoru do rozliczeń zadań realizowanych w trybie uproszczonym, gdzie wydatki rozliczone będą nie zestawieniem faktur, a oświadczeniem o wydaniu środków na realizację zadania zgodnie z szacunkowym budżetem. Takie rozwiązanie pozwoli realizatorom na realne zarządzanie budżetem zgodnie z potrzebami związanymi z zadaniem publicznym.

Propozycja druga. Ryczałtowe rozliczanie zadań

Drugi kierunek zmian to oczekiwana i postulowana od lat zmiana w podejściu do realizacji zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym. Od dłuższego czasu zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach funduszy strukturalnych mogą być rozliczane ryczałtem. Taka praktyka – niestety – występuje tylko w przypadku korzystania ze środków europejskich. Za uzasadnione należy więc uznać upowszechnienie takiego sposobu rozliczania zadań publicznych w sferze pożytku publicznego. Wymogi związane ze stosowaniem ustawy o rachunkowości w pełnym zakresie pozwalają ewidencjonować szczegółowo wydatki organizacji, szczególnie przy przekazywaniu środków na realizację zadania publicznego niedużej wartości.

Zmiana powyższa wymaga zmiany zarządzenia określającego wzory ofert, a nie ustawy, co w sposób znaczący ułatwia wdrożenie postulatu.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- Od dłuższego czasu zadania publiczne realizowane przez organizacje w ramach funduszy strukturalnych mogą być rozliczane ryczałtem.

Skutki wprowadzonej zmiany:

- wydatkowanie środków na faktyczne koszty zadania publicznego;
- uelastycznienie zarządzania budżetem zadania publicznego;
- podniesienie efektywności zadań publicznych wdrażanych przez organizacje pozarządowe.

Propozycja trzecia. Rozliczanie zadań za rezultaty (efekty)

Prace nad zasadami rozliczania zadań publicznych przez rezultaty (efekty) prowadzone były od 2013 roku. Rozwiązanie to miało znaleźć swoje odzwierciedlenie w poprzedniej zmianie rozporządzenia określającego wzory zadań publicznych. Niestety, zmiana nie doszła do skutku. W ramach proponowanych rozwiązań postulujemy powiązać rozliczanie przez rezultaty z opcją rozliczania przez ryczałt. Zmiana taka daje administracji publicznej możliwość zakontraktowania określonej zmiany społecznej, która mierzona będzie poprzez określone z góry rezultaty. Takie podejście wpłynie w sposób znaczący na efektywność zlecania zadań publicznych. Rozliczanie przez rezultaty w naszej ocenie powinno znaleźć się jako tryb uzupełniający do trybów obecnie obowiązujących i przedstawionych w niniejszym materiale.

Realizacja postulatu wymaga zmiany zarządzenia określającego wzory ofert.

Skutki wprowadzonej zmiany:

- podniesienie efektywności zlecanych zadań organizacjom pozarządowym;
- podniesienie efektywności wydatków publicznych.
- Zmiana ta da administracji publicznej możliwość zakontraktowania określonej zmiany społecznej, która mierzona będzie poprzez określone z góry rezultaty.

Propozycja czwarta. Włączenie zadań publicznych w tryb udzielania zamówień publicznych

Kolejna propozycja zmian idzie w kierunku włączenia organizacji pozarządowych i podmiotów z artykułu 3 ustęp 3 w system udzielania zamówień publicznych, w tym o wartości poniżej 30 tysięcy euro, przy zlecaniu zadań publicznych. Tryb taki daje możliwość realnego włączenia organizacji jako podmiotów ekonomii społecznej w realizację zadań/usług zlecanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Skutki wprowadzonej zmiany:

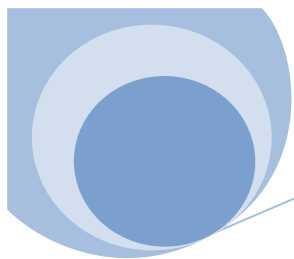
- uelastycznienie systemu zlecania zadań publicznych, szczególnie w zakresie zlecania zadań do 30 tysięcy euro, kiedy w wielu przypadkach zakup usługi jest efektywniejszym trybem zarówno dla organizacji, jak i dla JST;
- włączenie sfery zadań publicznych w tryb zakupów usług, a przez to wzmocnienie potencjału ekonomicznego organizacji jako realizatorów zadań publicznych oraz podniesienie stopnia ekonomizacji organizacji poprzez rozwój działalności odpłatnej statutowej lub gospodarczej.

System zlecania zadań do poprawki?

Propozycja piąta. Partnerstwo publiczno-społeczne

Obecny kształt ustawy w kontekście realizacji zadań publicznych określa rolę administracji wobec organizacji pozarządowych przede wszystkim jako zleceniodawcy, a organizacji jako dostawcy usług, między którymi zawierany jest swego rodzaju kontrakt. Ten podział ról daleki jest od realnego współzarządzania i współdziałania w realizacji zadań publicznych.

Proponujemy wyodrębnienie nowej formy realizacji zadań publicznych w ramach szerokich partnerstw publiczno-społecznych nastawionych na osiągnięcie określonego efektu społecznego.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Forma ta powinna zakładać wieloletnie kontraktowanie, którego celem ma być osiągnięcie określonego rezultatu, gdzie wszyscy partnerzy pozostają w stałej kooperacji, opartej bardziej na zaufaniu i współdziałaniu niż zwykłych relacjach kontraktowych. Taka forma realizacji zadań w ramach partnerstwa publiczno-społecznego powinna zakładać możliwość:

- Tworzenia partnerstw organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych zorientowanych na rozwiązanie konkretnego problemu.
- Wiodącą rolę samorządu w definiowaniu problemu oraz możliwych rozwiązań – zwłaszcza w początkowym etapie tworzenia partnerstwa.
- Elastyczne i otwarte podejście do realizacji działań, co w praktyce oznacza możliwości dowolnego przesuwania środków pomiędzy kategoriami budżetowymi i rozliczenia zadania w oparciu o uzyskane rezultaty.
- Włączenie negocjacji pomiędzy partnerami jako jednej z form partycypacyjnego zarządzania, a co za tym idzie, także umożliwienie zmiany zakresu realizacji zadania i wysokości środków przeznaczonych na jego realizację.
- Proponujemy wyodrębnienie nowej formy realizacji zadań publicznych w ramach szerokich partnerstw publiczno-społecznych nastawionych na osiąganie określonego efektu społecznego.

Skutki wprowadzonej zmiany:

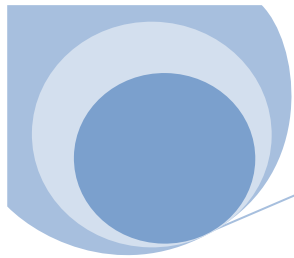
- wprowadzenie zarządzania partycypacyjnego w realizacji zadań i zmiana relacji zleceniodawca-zlecenioborca na współrealizatorów i współzarządców zadania;
- zmiana środka ciężkości w realizacji zadań publicznych z efektywności ekonomicznej na efektywność społeczną;
- nadanie znaczenia sieciom i partnerstwom;
- pojawienie się innowacji społecznych w realizacji zadań publicznych.

Propozycja szósta. Definicja przedsiębiorstwa społecznego na poziomie ustawy

W związku z rozwojem sektora ekonomii społecznej i znaczącej roli współpracy samorządu z podmiotami ekonomii społecznej oraz faktem, że podmioty ekonomii społecznej to zarówno organizacje pozarządowe, jak i spółdzielnie socjalne, proponujemy włączenie definicji regulującej powyższe kwestie do Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wskazane wcześniej propozycje zlecenia zadań publicznych w znaczącym stopniu stanowią jeden z filarów rozwoju ekonomii społecznej. W naszej ocenie wprowadzenie do ustawy pojęcia podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego stanowiłoby uzupełnienie zapisów ustawy i realnie przyczyniło się do wzmocnienia ekonomii społecznej.

Skutki wprowadzonej zmiany:

- nadanie ustawowej podstawy do rozwoju ekonomii społecznej;
- uregulowanie ustawowe definicji;
- wzmocnienie roli sektora ekonomii społecznej w realizacji zadań zleconych przez samorząd.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



Obowiązek czy potrzeba? Co powinno się znaleźć na pieczęcie organizacji [infografika]

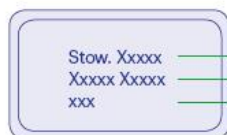
Pieczętka organizacji. Co powinno się na niej znaleźć?



Imienna lub firmowa. Choć przepisy prawa nie nakładają obowiązku jej posiadania (i nie określają, co ma na niej być) – to w praktyce pieczętka ułatwia życie, usprawnia pracę z różnymi dokumentami. Warto ją mieć.

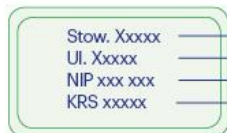
Jakie informacje podać na pieczętce?

pieczętka imienna



- nazwa organizacji
- imię, nazwisko
- funkcja

pieczętka firmowa (organizacji)



- nazwa organizacji
- adres siedziby
- numer NIP
- numer KRS (lub REGON, jeśli podmiot nie jest zarejestrowany w KRS)

UWAGA!

Nie ma obowiązku posiadania pieczęci przez organizację pozarządową. Jednak niektóre rozporządzenia, określające wzory dokumentów, druków i formularzy składanych do urzędów, wskazują potrzebę opatrzenia dokumentu pieczętka.

więcej: poradnik.ngo.pl

źródło: ngo.pl

Projekt „Stożeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” jest współfinansowany przez Miasto Stożeczne Warszawa.

Stożeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych



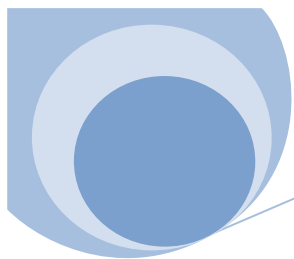
Niewiele jest organizacji pozarządowych, które działają bez pieczęci. Nie tylko NGO, również inne podmioty funkcjonujące w obiegu prawnym, wyrabiają pieczętka, nie szukając uzasadnienia dla tej czynności w konkretnych artykułach czy paragrafach. Pieczętkę warto mieć, bo usprawnia pracę i tym samym ułatwia życie. Problem mógłby wydawać się banalny, ale w przypadku nowych organizacji na pewno tak nie jest. Zamiast głowić się, co zamieścić na pieczętce, skorzystajcie z naszych wyjaśnień i podpowiedzi!

Nie ma obowiązku posiadania pieczęci przez organizację pozarządową

Jednak niektóre rozporządzenia, określające wzory dokumentów, druków i formularzy składanych do urzędów, wskazują potrzebę opatrzenia dokumentu pieczętka. Warto przytoczyć tu odpowiedź sekretarza stanu w Ministerstwie Finansów z dnia 29 kwietnia 2010 r., na zapytanie nr 6750 w sprawie zasadności stosowania w Polsce pieczęci:

„(...) w polskim ustawodawstwie został nałożony obowiązek stosowania pieczęci wyłącznie w zakresie pieczęci urzędowych. (...) brak jest ogólnego przepisu

nakładającego wprost na m.in. przedsiębiorców dokonujących określonych czynności w relacjach z organami administracji publicznej, w tym w szczególności z organami podatkowymi, obowiązek posiadania i posługiwania się pieczętkami firmowymi przez podmioty uczestniczące w obrocie prawnym. O umieszczaniu pieczęci firmowych stanowią natomiast niektóre akty normatywne określające wzory dokumentów, druków i formularzy składanych organom administracji publicznej. (...) Podkreślić jednakże trzeba, że brak opatrzenia konkretnego druku (formularza) składanego w wersji papierowej pieczętka firmową nie powoduje negatywnych skutków dla składającego druk (formularz).”



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Tak więc obowiązku nie ma. Niektórzy próby narzucenia organizacjom konieczności posiadania pieczątki/pieczętek postrzegają nawet jako legitymizowanie biurokracji. Jakby tego nie oceniać, to trudno nie przyznać, że w obrocie dokumentów pieczętka się przydaje.

Źródło: www.ngo.pl

Można ściągnąć kasę...

Ogłoszono edycję 2018 Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zaprasza do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dofinansowanych w 2018 r. ze środków krajowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 (P FIO). **Termin składania ofert: od 1 marca 2018 r. do 29 marca 2018 r. do godziny 16:15.**

Wysokość środków na finansowanie P FIO w roku 2018 wynosi 60 mln zł, w tym 57,6 mln zł przeznaczono na dotacje, zaś 2,4 mln zł na obsługę techniczną Programu.

Oferty o dofinansowanie zadań w ramach można składać w ramach jednego z czterech Priorytetów:

- Priorytet Małe inicjatywy;
- Priorytet Aktywne społeczeństwo;
- Priorytet Aktywni obywatele;
- Priorytet Silne organizacje pozarządowe

Wysokość wnioskowanej dotacji:

- w Priorytetach 2-4 od 20 tys. zł do 400 tys. zł, w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 200 tys. zł
- w Priorytecie 1, od 20 tys. do 1 mln zł, w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 500 tys. zł

Czas realizacji zadania:

- w przypadku Priorytetów 2-4:

od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. (do 20 miesięcy),

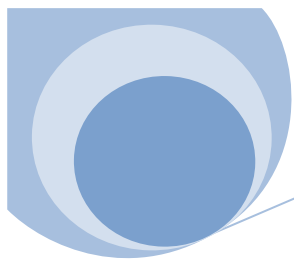
- w przypadku Priorytetu 1:

od 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. (do 20 miesięcy). W ramach Priorytetu 1 istnieje jedynie możliwość realizacji zadań dwuletnich.

Składane oferty muszą realizować cel główny P FIO, jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne. Realizacja P FIO ma umożliwić obywatelom zaangażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada:

od 1 marca 2018 r. do 29 marca 2018 r. do godziny 16:15.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Prawidłowe złożenie oferty w konkursie FIO 2018 musi nastąpić przez Generator Ofert FIO.

W celu złożenia oferty należy:

- wypełnić ofertę przy użyciu Generatora Ofert FIO, dostępnego na stronie internetowej fio.niw.gov.pl;
- wysłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami poprzez Generator Ofert FIO za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**.

W ramach konkursu FIO 2018 nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty, ani składania jej przez ePUAP.

Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania zostanie ogłoszona przed dniem 11 maja 2018 r.

Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z dokumentem Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018.

Szczegółowe informacje na temat P FIO będzie można uzyskać w terminach naboru ofert wyłącznie pod numerem telefonu 785-682-200 w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub na stronie internetowej programu: www.fio.niw.gov.pl.



Nabór do programu dotacyjnego „Niepodległa 2018”

Rusza nowa edycja programu wspierającego organizatorów obchodów stulecia odzyskania niepodległości. **Nabór do konkursu „Niepodległa 2018” trwa do 23 marca do godziny 15:59.**

Program dotacyjny „Niepodległa”, z którego dofinansowanie mogą pozyskać organizacje pozarządowe i samorządowe instytucje kultury, ma wspierać tych organizatorów obchodów stulecia odzyskania niepodległości, którzy planują przygotowanie wydarzeń lokalnych i regionalnych. Promowane będą wydarzenia angażujące społeczność lokalne.

Budżet na dofinansowanie działań w ramach tego programu wynosi 6 milionów zł, a pojedynczy wniosek może uzyskać dotację od 8 do 150 tys. zł. Od organizatorów wymagane jest zapewnienie 15% udziału własnego.

Regulamin i formularz do elektronicznego składania wniosków dotacyjnych dostępny jest na stronie programu dotacyjnego „Niepodległa”.

Program dotacyjny, prowadzony przez Biuro Programu „Niepodległa” promuje festiwale, koncerty, spektakle, wystawy i projekty animacyjno-edukacyjne – szczególnie te oparte na interakcji i współdziałaniu. Dopuszczone jest również przygotowanie i oznakowanie szlaków tematycznych i historycznych, tworzenie archiwów historii mówionej i archiwów społecznych czy publikacje poświęcone stuleciu odzyskania niepodległości. Na dofinansowanie nie mogą liczyć projekty inwestycyjne oraz oficjalne uroczystości organizowane przez jednostki samorządu terytorialnego.

Organizator programu dotacyjnego nie zakłada sztywnego katalogu działań, które mogą ubiegać się o środki z programu.

„Liczymy, że to instytucje, które znają lokalne społeczności zaproponują działania angażujące ludzi we wspólne świętowanie. Wymogiem programu jest, żeby każde z tych działań umożliwiło radosne obchody wszystkim zainteresowanym stuleciem odzyskania niepodległości.” – powiedział Jan Kowalski, dyrektor Biura Programu „Niepodległa”. „Chcemy, żeby Polacy – tam, gdzie mieszkają – mieli możliwość radosnego świętowania tego ważnego dla nas wszystkich jubileuszu, a działania, które będziemy wspierali przez najbliższe 4 lata odbudowały tradycję radosnych obchodów Święta Niepodległości.” – dodał Kowalski.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nabór na działania w 2018 roku jest już trzecią edycją programu dotacyjnego „Niepodległa”. W 2017 roku dofinansowano ponad 150 projektów na łączną kwotę 4 milionów zł. Biuro planuje również w najbliższym czasie ogłosić nabór do programu „Koalicje dla Niepodległej”, na który przewidziano 7 milionów złotych.

Dla zainteresowanych pozyskaniem dofinansowania organizator przygotował materiały edukacyjne, dostępne na stronie programu dotacyjnego.

Program Wieloletni „Niepodległa” służy organizacji obchodów stulecia odzyskania niepodległości. Głównym celem Programu jest wzmocnienie poczucia wspólnoty obywatelskiej Polaków oraz zachęcenie rodaków w kraju i za granicą do aktywnego uczestnictwa w obchodach i wspólnym świętowaniu.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Programu: <https://niepodlegla.gov.pl/dotacje/niepodlegla/>



Nabór w programie MKiDN: "Muzyczny ślad"

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłosił nabór w programie Muzyczny ślad.

Wnioski można składać do 26 marca 2018 r.


Strategicznym celem programu jest utrwalanie i wprowadzanie do obiegu wartościowych, niekomercyjnych nagrań utworów muzycznych, publikacji nutowych oraz naukowych i popularno-naukowych dotyczących muzyki, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dziedzictwa kulturowego związanego z muzyką polską i dzieł.

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:

- 1) samorządowe instytucje kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) organizacje pozarządowe;
- 3) Kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- 4) uczelnie artystyczne;
- 5) publiczne szkoły artystyczne;
- 6) niepubliczne szkoły artystyczne;
- 7) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

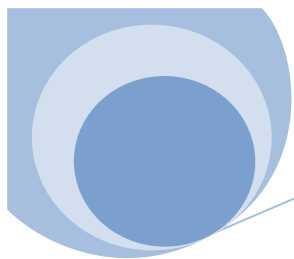
Uwaga! Przed złożeniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się z regulaminem programu. Uprzejmie prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zmiany w zakresie i procedurach programu. W szczególności proszę zapoznać się z załącznikiem nr 2 do regulaminu pn. Pomoc publiczna. Informacje ogólne dotyczące pomocy publicznej są też opublikowane razem z regulaminem w osobnym komunikacie w zakładce programu.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej MKiDN: <http://www.mkidn.gov.pl/pages/strona-glowna/finansowanie-i-mecenat/programy-ministra/programy-mkidn-2018/muzyczny-slاد.php>



Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłosił otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2018 roku.

Zachęcamy mławskie organizacje do analizy ogłoszeń konkursowych oraz aplikowanie o fundusze z samorządu mazowieckiego na realizację swoich zadań.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Konkurs ofert w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”

Termin składania ofert wyznaczono od 28 lutego do 23 marca 2018 roku. Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.

Zadania mogą być realizowane w terminie od 29 maja do 30 listopada 2018 roku.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_ekologia_i_ochrona_zwierzat_oraz_ochrona_dziedzictwa_przyrodniczego-1.html?cHash=8f2ed9272f

Konkurs ofert w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami” w formie wspierania realizacji zadania pn. „Rozwój międzyregionalnej współpracy zagranicznej poprzez realizację wspólnych projektów organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i regionów partnerskich Mazowsza”.

Termin składania ofert wyznaczono od 5 marca do 5 kwietnia 2018 roku. Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.

Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 czerwca do 31 grudnia 2018 roku.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_dzialalnosc_na_rzecz_integracji_europejskiej_oraz_rozwijania_kontakt.html?cHash=5dd305c75d

Konkurs ofert w obszarze "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", zadanie 3 "Wspieranie realizacji programów podnoszących umiejętności wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych",

Termin składania ofert od dnia 23 lutego 2018 r. do dnia 15 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_wspieranie_rodziny_i_systemu_pieczy_zastepczej_zadanie_3.html?cHash=dab27ed7f8

Konkurs ofert w obszarze "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", zadanie 2 "Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi",

Termin składania ofert od dnia 23 lutego 2018 r. do dnia 15 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_wspieranie_rodziny_i_systemu_pieczy_zastepczej_zadanie_2.html?cHash=458480bef3

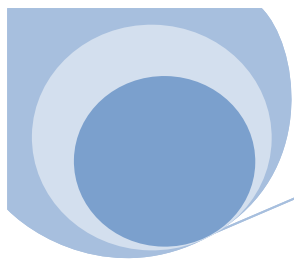
Konkurs ofert w obszarze "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", zadanie 1 „Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych”,

Termin składania ofert od dnia 23 lutego 2018 r. do dnia 15 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_w_obszarze_wspieranie_rodziny_i_systemu_pieczy_zastepczej_zadanie_1.html?cHash=1c154afe

Konkurs ofert w obszarze "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", w podobszarce „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem”

Termin składania ofert od dnia 20 lutego 2018 r. do dnia 16 marca 2018 r.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_podobszarze_dzialania_na_rzecz_przeciwdzialania_zaburzeniom_zycia_rodzinnego_w.html?cHash=54e852d2ae

Konkurs ofert w obszarze "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii”

Termin składania ofert od dnia 20 lutego 2018 r. do dnia 23 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_podobszarze_dzialania_z_zakresu_przeciwdzialania_narkomanii.html?cHash=a9149e0f30

Konkurs ofert w obszarze "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", w podobszarze "Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych"

Termin składania ofert od dnia 20 lutego 2018 r. do dnia 23 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_podobszarze_dzialania_na_rzecz_profilaktyki_i_rozwiazywania_problemw_alkoholo-1.html?cHash=cc27073a76

Konkurs ofert w obszarze "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” – zadanie: „Wspieranie realizacji programów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”

Termin składania ofert od dnia 20 lutego 2018 r. do dnia 16 marca 2018 r.

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_podobszarze_dzialania_na_rzecz_profilaktyki_i_rozwiazywania_problemw_alkohol.html?cHash=b07962809d

W przypadku pytań, wątpliwości prosimy o kontakt z Pełnomocnikiem burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Agnieszką Puzio Dębską, Urząd Miasta Mława, pok. 36, tel. 604417109.

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować

na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

